

Объявление

о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального казенного учреждения «Кожевниковский центр муниципального заказа и проектных работ»

Администрация Кожевниковского района объявляет конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципального казенного учреждения «Кожевниковский центр муниципального заказа и проектных работ».

Наименование и сведения о месте нахождения муниципального учреждения: муниципальное казенное учреждение «Кожевниковский центр муниципального заказа и проектных работ», 636160, Томская область, Кожевниковский район, с. Кожевниково, ул. Гагарина 17, каб. 21.

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Финансы и кредит», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)».

- знание специфики деятельности муниципального казенного учреждения «Кожевниковский центр муниципального заказа и проектных работ»;

- знание Конституции Российской Федерации;

- знание Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- знание Гражданского кодекса Российской Федерации;

- знание Налогового кодекса Российской Федерации;

- знание Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- знание Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- знание Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- знание Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- знание Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

- знание Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- знание основ делопроизводства;

- коммуникабельность, организаторские способности, навыки планирования работы, анализа и прогнозирования деятельности, подготовки проектов нормативных правовых актов, деловой корреспонденции и служебных документов, составления и оформления организационно-правовых, распорядительных и информационно-справочных документов, проведения информационно-разъяснительной работы;

- навыки пользования современной оргтехникой и программными продуктами: MS Word, MS Excel, «Консультант».

2. Опыт работы по виду деятельности организации не менее 5 лет.

3. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

1) личное заявление с просьбой об участии в Конкурсе;

2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной Правительством Российской Федерации от 26.05.2005г. № 667-р;

3) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется гражданином лично по прибытию на Конкурс);

4) копия трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

5) копии документов об образовании, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), удостоверение о повышении квалификации на осуществление деятельности в соответствии с Федеральными законами от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» не позднее 5 лет;

6) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

9) предложения по направлениям деятельности муниципального казенного учреждения.

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с действующим законодательством.

5. Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются с даты опубликования объявления о проведении конкурса в районной газете «Знамя труда» в отдел правовой и кадровой работы Администрации Кожевниковского района (кабинет № 50) по адресу: 636160, Томская область, Кожевниковский район, с. Кожевниково, ул. Гагарина, 17, до 27 мая 2024 года, с 9⁰⁰ до 13⁰⁰ и с 14⁰⁰ до 17⁰⁰ (выходные дни суббота и воскресенье).

Телефон для справок (838244) 23390.

Информация по конкурсу размещена на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района <https://www.kogadm.ru/>.

6. Условия конкурса:

Конкурс проводится в два этапа.

Конкурс документов (первый этап) и собеседование (второй этап).

Срок проведения первого этапа конкурса 27 мая 2024 года в 11 часов 00 минут.

Срок проведения второго этапа конкурса 27 мая 2024 года в 14 часов 00 минут.