

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# \_03.07.2020 № 377

 **с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области**

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Кожевниковского района от 12.07.2012г. № 668 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Кожевниковского района» |

В целях совершенствования муниципального нормативного правового акта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Кожевниковского района от 12.07.2012г. № 668 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Кожевниковского района» следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Кожевниковский район Томской области и в целях совершенствования программно-целевого планирования и повышения эффективности расходования бюджетных средств».

1.2. в Порядке принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Кожевниковского района, утвержденном указанным постановлением:

а) по всему тексту слова «муниципальное образование Кожевниковский район» заменить словами «муниципальное образование Кожевниковский район Томской области» в соответствующем падеже;

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Кожевниковского района (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Кожевниковского района, формирования и реализации, сроков реализации муниципальных программ, контроля за их реализацией, а также порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.»;

в) пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Муниципальная программа Кожевниковского района (далее - МП) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Кожевниковского района.

 Подпрограмма МП (далее – подпрограмма) комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, и направленный на решение одной задачи муниципальной программы.

Мероприятие МП - действие, направленное на реализацию одной из задач муниципальной программы (подпрограммы МП).

Инициатор разработки МП - Администрация Кожевниковского района, структурное подразделение Администрации Кожевниковского района, орган Администрации Кожевниковского района, формирующие предложение о разработке МП.

Заказчик МП - Администрация Кожевниковского района, структурное подразделение Администрации Кожевниковского района, орган Администрации Кожевниковского района, являющийся главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Кожевниковский район, который организует разработку МП, осуществляет в установленном порядке финансирование мероприятий МП и контроль за выполнением программных мероприятий.

Разработчик МП - Администрация Кожевниковского района, структурное подразделение Администрации Кожевниковского района, орган Администрации Кожевниковского района, муниципальные учреждения Кожевниковского района, определенные в правовом акте Администрации Кожевниковского района о разработке МП, либо лицо, с которым Заказчиком МП в установленном порядке заключен договор о разработке МП, непосредственно осуществляющее разработку проекта МП. Разработчиком МП может выступить Заказчик МП.

Исполнители МП - Администрация Кожевниковского района, структурные подразделения Администрации Кожевниковского района, органы Администрации Кожевниковского района, муниципальные учреждения Кожевниковского района, органы местного самоуправления поселений Кожевниковского района (по согласованию), иные органы и организации (по согласованию), участвующие в реализации мероприятий МП.

Куратор МП - заместитель главы Кожевниковского района по соответствующему направлению деятельности, руководитель структурного подразделения Администрации Кожевниковского района, руководитель органа Администрации Кожевниковского района, на которого возложены функции по общей организации исполнения программы.

Ответственный исполнитель МП - должностное лицо Администрации Кожевниковского района, структурного подразделения Администрации Кожевниковского района, органа Администрации Кожевниковского района, муниципального учреждения, подведомственного Администрации Кожевниковского района, на которого возложены функции по контролю за исполнением мероприятий муниципальной программы, формированию нормативных правовых актов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы, составлению ежеквартальной и годовой отчетности по муниципальной программе, государственной регистрации муниципальной программы, а также внесению отчетных данных с целью мониторинга и контроля муниципальной программы в ГАС "Управление".»;

г) абзац второй пункта 9 изложить в следующей редакции:

«По итогам рассмотрения инициативных предложений инициатор разработки МП формирует предложение о разработке МП и направляет его в Отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Кожевниковского района (далее - Отдел ЭАиП) для проведения экспертизы в срок до 15 августа текущего года»;

д) пункт 12.1. изложить в следующей редакции:

«12.1. Одновременно с предложением о разработке МП инициатор разработки МП предоставляет в Отдел ЭАиП бюджетную заявку на очередной финансовый год по [1](#P1052) приложения N 5 к настоящему Порядку и плановый период по [форме 1.1](#P1128) приложения N 5 к настоящему Порядку в срок до 15 августа текущего года»;

е) абзац пятый пункта 16 изложить в новой редакции:

«В паспорте МП, по тексту МП, в приложениях МП объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.»;

ж) пункт 16 дополнить абзацем следующего содержания:

«положений региональных проектов Томской области, разработанных в том числе в целях обеспечения достижения в Томской области целей и задач, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года".»;

з) пункт 19 изложить в новой редакции:

«19. В целях обеспечения открытости и доступности информации, Заказчик МП размещает на официальном сайте Администрации Кожевниковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Общественное обсуждение документов стратегического», «[Стратегическое планирование на муниципальном уровне](http://kogadm.ru/content/dokumenty_strategicheskogo_planirovanija)» рубрики «Экономика», разработанный проект МП для общественного обсуждения. Замечания и предложения к проекту МП направляются Заказчику МП. Срок начала и окончания общественного обсуждения проектов документа определяется разработчиком, при этом общая продолжительность их проведения не может быть менее 15 рабочих дней и более 35 рабочих дней со дня его размещения.

При разработке проекта программы формирования современной городской среды муниципального образования Кожевниковский район Томской области замечания и предложения к проекту МП направляются Заказчику в течение 30 дней со дня его размещения.»;

и) пункт 22 изложить в новой редакции:

«22. Заказчик МП на основании положительного заключения Отдела СЭР согласовывает проект МП в порядке, установленной Инструкцией по делу производству в Администрации Кожевниковского района, утвержденным распоряжением Администрацией Кожевниковского района от 19.01.2017 № 26-р.»;

к) раздел 4. изложить в новой редакции:

«4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

27. Объем бюджетных ассигнований на реализацию МП утверждается решением Думы Кожевниковского района о местном бюджете муниципального образования Кожевниковский район на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

При изменении объемов ассигнований на реализацию МП, утвержденных решением Думы Кожевниковского района о местном бюджете муниципального образования Кожевниковский район Томской области на очередной финансовый год и плановый период, при необходимости, производится корректировка значений показателей целей и задач, показателей результата мероприятий МП.

28. Для включения МП в сводный перечень МП на очередной финансовый год и плановый период Ответственный исполнитель МП с учетом хода реализации МП в текущем году уточняет объем средств, необходимый для финансирования МП в очередном финансовом году, и представляет в Отдел ЭАиП бюджетную заявку по МП, предлагаемой к финансированию в очередном финансовом году по форме 1 приложения № 5 к настоящему Порядку, и предлагаемой к финансированию на плановый период по форме 1.1 приложения №5 к настоящему Порядку.

 Срок предоставления бюджетных заявок в Отдел ЭАиП до 15 августа текущего года.

29. В целях формирования бюджета муниципального образования Кожевниковский район Томской области на очередной финансовый год и плановый период Отдел ЭАиП, на основании поступивших от Ответственных исполнителей МП бюджетных заявок, уточняет и представляет в срок до 15 сентября текущего года в Управление финансов Администрации Кожевниковского района сводную бюджетную заявку по финансированию МП на очередной финансовый год и плановый период для рассмотрения на Бюджетной комиссии.

30. Формирование сводного [перечня](#P711) МП по рейтингу (согласно приложению N 4 к настоящему Порядку) и проведение оценки эффективности реализации МП (в соответствии с [приложением N 6](#P868) к настоящему Порядку) производятся Отделом ЭАиП.

31. С учетом сформированного Отделом ЭАиП сводного перечня МП Бюджетная комиссия принимает решение о включении утвержденных МП в проект бюджета муниципального образования Кожевниковский район Томской области на очередной финансовый год и плановый период, либо о невключении утвержденных МП в проект бюджета муниципального образования Кожевниковский район Томской области.

32. Реализация МП осуществляется Заказчиком МП и исполнителями МП в течение периода, на который она разработана, путем выполнения предусмотренных мероприятий.

33. Информацию о действующих и разрабатываемых государственных программах Российской Федерации и Томской области отделы Администрации Кожевниковского района получают от отраслевых Департаментов Администрации Томской области с целью участия муниципального образования Кожевниковский район Томской области в данных государственных программах.

34. Администрация Кожевниковского района, структурные подразделения Администрации Кожевниковского района, органы Администрации Кожевниковского района, муниципальные учреждения Кожевниковского района, руководствуясь действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, организуют разработку проектов МП, подготовку и оформление документов, необходимых для участия муниципального образования Кожевниковский район Томской области в реализации государственных программ Томской области и (или) государственных программ Российской Федерации, и направляют в установленном порядке подготовленные соответствующим образом материалы и документы в уполномоченные органы исполнительной власти Томской области (структурные подразделения Администрации Томской области) для участия муниципального образования Кожевниковский район Томской области в областных и (или) федеральных государственных программах.

Из общих расходов на реализацию муниципальной программы выделяются расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретением объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (по годам реализации и источникам финансирования). При включении в муниципальную программу мероприятий, предусматривающих предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) на указанные цели, следует руководствоваться [Правила](#Par25)ми осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Кожевниковского района за счет средств районного бюджета, утвержденными постановлением Администрации Кожевниковского района от 16.04.2014 №229 и [Правила](#Par24)ми принятия решений о предоставлении субсидии из районного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Кожевниковского района и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Кожевниковского района, утвержденными постановлением Администрации Кожевниковского района от16.04.2014 №230.»;

л) пункт 37 изложить в новой редакции:

«37. Для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации МП Заказчик МП представляет в Отдел ЭАиП:

[отчет](#P1032) о выполнении мероприятий МП за год по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку не позднее 1 марта года, следующего за отчетным;

[отчет](#P1175) о результатах реализации МП за год по форме согласно приложению N 8 к настоящему Порядку не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, с пояснительной запиской, которая должна содержать следующую информацию:

о выполнении программных мероприятий;

о причинах невыполнения (при наличии) и несвоевременного выполнения мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений при реализации программы;

о достижении целевых индикаторов (показателей);

о результативности программы, оценке степени выполнения задач.»;

м) пункт 38 изложить в новой редакции:

«38. На основании годовой отчетности Отдел ЭАиП формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности МП и представляет его на бумажном носителе Главе Кожевниковского района (копия - в Управление финансов Администрации Кожевниковского района) до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности МП содержит:

а) сведения об основных результатах реализации МП за отчетный период;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей МП за отчетный год;

в) сведения о выполнении расходных обязательств муниципального образования Кожевниковский район Томской области, связанных с реализацией МП;

г) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией МП, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или МП в целом.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности МП рассматривается на заседании Думы Кожевниковского района, в рамках отчета об исполнении бюджета муниципального образования Кожевниковский район.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности МП подлежит размещению на официальном сайте Администрации Кожевниковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

н) пункт 42 изложить в новой редакции:

«42. Управление делами Администрации Кожевниковского района в течение 3 дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения в неё изменений направляет ответственному исполнителю МП, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, в электронном виде на соответствующий адрес электронной почты:

- скан-копию нормативно-правового акта, утвердившего муниципальную программу или внесение изменений в муниципальную программу;

- актуальную редакцию муниципальной программы.»;

о) пункт 43 дополнить подпунктом 2):

«2) в целях мониторинга и контроля реализации МП в федеральной информационной системе стратегического планирования, созданной посредством ГАС "Управление", вносит соответствующие отчетные данные в сроки, определенные Минэкономразвития России.»;

п) приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

р) приложение 5 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

с) пункт 5 приложения 6 к Порядку изложить в новой редакции:

«5. По итогам проведения оценки эффективности реализации МП Отдел ЭАиП представляет в Управление финансов Администрации Кожевниковского района для рассмотрения на Бюджетной комиссии до 15 августа текущего года:

перечень МП с предложением о продолжении их реализации с сохранением установленного объема бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета (в случае высокой эффективности реализации МП);

перечень МП с предложением об изменении (сокращении или увеличении) установленного объема бюджетных ассигнований на реализацию МП за счет средств местного бюджета начиная с очередного финансового года (в случае достаточной эффективности реализации МП);

перечень МП с предложением о необходимости пересмотра целей, задач МП, их показателей и (или) пересмотра мероприятий МП и объемов финансирования либо предложение о досрочном прекращении реализации МП (в случае низкой эффективности реализации МП).»;

т) приложение 2 к постановлению Администрации Кожевниковского района от 12.07.2012 № 668 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Кожевниковского района» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы района Кучера В.В.

Глава района А.А. Малолетко

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель Главы района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Кучер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. Акулова Е.Г. (244)22568 | Главный специалист-юрист отдела правовой и кадровой работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Маслова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. Начальник управления финансовАдминистрации района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Л. Вильт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.Для рассылки:Отдел муниципального хозяйства;Отдел образования;Отдел по культуре, молодежной политике и связям с общественностью;Отдел правовой и кадровой работы;Управление финансов;Управление по социально-экономическому развитию села. |

Приложение 1

к постановлению

Администрации Кожевниковского района

от 03.07.2020\_ № 377

Приложение N 1

к Порядку

принятия решений о разработке муниципальных программ

Кожевниковского района и их формирования и реализации

**ПАСПОРТ**

муниципальной программы Кожевниковского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование МП)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование МП (подпрограммы МП) | Полное наименование программы |
| Куратор МП |  |
| Заказчик МП |  |
| Исполнители МП |  |
| Цель социально-экономического развития Кожевниковского района, на которую направлена реализация МП |  |
| Цель МП (подпрограммы МП) | Социально-экономические результаты, достижение которых обеспечивается осуществлением предлагаемых мероприятий и решением соответствующих задач |
| Показатели цели МП (подпрограммы МП) и их значения (с детализацией по годам реализации) | Показатели | 1-й год | i-й год | последний год |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| Задачи МП (подпрограммы МП) | Перечень задач, обеспечивающих достижение поставленных целей |
| Показатели задач МП (подпрограммы МП) и их значения (с детализацией по годам реализации) | Показатели | 1-й год | i-й год | последний год |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| Сроки и этапы реализации МП (подпрограммы МП) |  |
| Перечень подпрограмм МП (при наличии) |  |
| Объем и источники финансирования МП (подпрограммы МП) (с детализацией по годам реализации, тыс. рублей) | Источники | Всего | 1-й год | i-й год | последний год |
| федеральный бюджет (по согласованию) |  |  |  |  |
| областной бюджет (по согласованию) |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |
| бюджеты поселений (по согласованию) |  |  |  |  |
| внебюджетные источники (по согласованию) |  |  |  |  |
| всего по источникам |  |  |  |  |
| Организация управления МП (подпрограммы МП) | Реализацию МП (подпрограммы МП) осуществляет заказчик МП. Общий контроль за реализацией МП осуществляет куратор МП. Текущий контроль и мониторинг реализации МП осуществляют заказчик МП, исполнители МП, являющиеся главными распорядителями средств местного бюджета |

Приложение 2

к постановлению

Администрации Кожевниковского района

от 03.07.2020 № 377

Приложение N 5

к Порядку

принятия решений о разработке муниципальных программ

Кожевниковского района и их формирования и реализации

Форма 1

**БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА**

на финансирование муниципальной программы

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(наименование МП (проекта МП))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и каким нормативным актом утверждена) <2>

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | ГРБС | Уточненный годовой план на 1 августа текущего года, тыс. руб.<2> | Показатель мероприятия | Прогноз на \_\_\_\_\_\_ год, тыс. руб. | Показатель мероприятия | Примечание [<1>](#P850) |
| Всего | в т.ч. | Всего | в т.ч. |
| федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет | бюджет поселения | внебюджетные источники | федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет | в т.ч. обязательное софинансирование за счет средств местного бюджета | бюджет поселения | внебюджетные источники |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <1> указывается уровень обязательного софинансирования из средств

федерального, областного, местного бюджетов

<2> если проект МП, то не заполняется

Куратор МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (расшифровка подписи) дата

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (расшифровка подписи) дата

Форма 1.1

**БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА**

на финансирование муниципальной программы

на 20\_\_\_ - 20\_\_\_ годы

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(наименование МП (проекта МП))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и каким нормативным актом утверждена) <2>

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | ГРБС | Прогноз на \_\_\_\_\_\_ год, тыс. руб. | Показатель мероприятия | Прогноз на \_\_\_\_\_\_ год, тыс. руб. | Показатель мероприятия | Примечание [<1>](#P850) |
| Всего | в т.ч. | Всего | в т.ч. |
| федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет | бюджет поселения | внебюджетные источники | федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет | в т.ч. обязательное софинансирование за счет средств местного бюджета | бюджет поселения | внебюджетные источники |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <1> указывается уровень обязательного софинансирования из средств

федерального, областного, местного бюджетов

 <2> если проект МП, то не заполняется

Куратор МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (расшифровка подписи) дата

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (расшифровка подписи) дата

Приложение 3

к постановлению

Администрации Кожевниковского района

от 03.07.2020 № 377

Приложение №2

 к Постановлению Администрации

Кожевниковского района от 28.12.2016г. №709

График

рассмотрения, утверждения и отчетности муниципальных программ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Материалы и документы | Ответственный исполнитель | Срок предоставления | Адресат предоставления |
| 1. **Этап принятия решения о разработке МП**
 |
| 1.1 | Предложение о разработке МП | Инициатор разработки МП | По итогам рассмотрения инициативных предложений до 15 августа текущего года | Отдел экономического анализа и прогнозирования |
| 1.2 | Заключение о целесообразности (нецелесообразности) разработки заявленной МП | Отдел экономического анализа и прогнозирования | В течение 7 дней после получения предложения | Заказчик |
| 1.3 | Перечни предложений о разработке МП и заключение отдела экономического анализа и прогнозирования | Заказчик | После получения заключения от отдела экономического анализа и прогнозирования | Управление финансов |
| 1.4 | Заключение (положительное или с замечаниями и предложениями по корректировке предложения) об объеме бюджетных ассигнований | Управление финансов | После принятия решения о разработке МП | Заказчик |
| 1.5 | Проект муниципального правового акта Администрации Кожевниковского района о разработке МП с приложением заключений о целесообразности их разработки от отдела экономического анализа и прогнозирования и управления финансов | Заказчик | После получения положительного заключения на предложения от Управления финансов | Приемная Главы Администрации Кожевниковского района |
| **2.** | **Формирование МП** |
| 2.1 | Проект МП | Заказчик | По окончании подготовки проекта | На сайт Администрации Кожевниковского района для публичного обсуждения |
| 2.2 | Замечания и предложения к проекту МП  |  | Срок начала и окончания общественного обсуждения проектов документа определяется разработчиком | Заказчику  |
| 2.3 | Проект МП, доработанный с учетом поступивших в ходе публичного обсуждения замечаний и предложений, с проектом МП и сопроводительным письмом | Заказчик | По окончании подготовки | Отдел экономического анализа и прогнозирования |
| 2.4 | Заключение на проект МП | Отдел экономического анализа и прогнозирования | В 10-дневный срок с момента поступления проекта МП | Заказчик  |
| 2.5 | Проект МП с заключением отдел экономического анализа и прогнозирования | Заказчик  | В соответствии с инструкцией по делу производству администрации Кожевниковского района от 19.01.2017 № 26-р. | На согласование в соответствующие отделы Администрации Кожевниковского района |
| 2.6 | Проект муниципального правового акта Администрации Кожевниковского района с заключением отдела экономического анализа и прогнозирования и согласованный с отделами Администрации Кожевниковского района | Заказчик  | Не позднее 1 ноября текущего года | Глава Кожевниковского района  |
| 2.7 | Утвержденную МП и постановление об утверждении | Заказчик | В течение 3 рабочих дней после ее утверждения | Размещает на официальном сайте Администрации Кожевниковского района |
| **3.** | **Финансирование МП** |
| 3.1 | Бюджетная заявка по МП (согласно приложению №5) | Заказчик  | До 15 августа текущего года | Отдел экономического анализа и прогнозирования |
| 3.3 | Сводная бюджетная заявка по финансированию МП  | Отдел экономического анализа и прогнозирования | До 15 сентября текущего года | Управление финансов |
| 3.4 | Сводный перечень МП по рейтингу (приложение №4) | Отдел экономического анализа и прогнозирования | В срок, установленный графиком разработки проекта бюджета МО Кожевниковский район на очередной финансовый год | Управление финансов |
| 3.5 | Формирование проекта бюджета МО Кожевниковский район | Управление финансов | В соответствии с графиком утвержденным бюджетом | Дума Кожевниковского района |
| **4.** | **Мониторинг и контроль за реализацией мероприятий МП** |
| 4.1 | Назначение должностного лица, ответственного за выполнение программы, за предоставления отчетов по программам | Заказчик  | Не позднее 10 дней после утверждения МП | Отдел экономического анализа и прогнозирования |
| 4.2 | Отчет о реализации МП (согласно приложениям №7,8) | Заказчик | Не позднее 1 марта года, следующего за отчетным | Отдел экономического анализа и прогнозирования |
| 4.3 | Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности МП | Отдел экономического анализа и прогнозирования | До 1 апреля года, следующего за отчетным | Глава Кожевниковского района (копия – в Управление финансов) и размещает на официальном сайте Администрации Кожевниковского района |
| 4.4 | Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности МП | Глава Кожевниковского района (Первый заместитель Главы) | После согласования с Главой Кожевниковского района | Дума Кожевниковского района |
| **5.** | **Внесение изменений в МП** |
| 5.1 | Подготовка проекта постановления Администрации Кожевниковского района (при внесении изменений в МП или досрочном прекращении программы) (с приложением пояснительной записки, отражающей причины изменений и их влияние на показатели эффективности реализации программы) | Заказчик | По мере необходимости | Отдел экономического анализа и прогнозирования, Управление финансов |
| 5.2 | Внесение изменений в МП в случае изменения ассигнований на реализацию МП решением Думы Кожевниковского района о бюджете | Заказчик  | В соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу | Отдел экономического анализа и прогнозирования Управление финансов |
| 5.3 | Ходатайство для включения в проект решения Думы Кожевниковского района об уточнении бюджета на текущий финансовый год (изменение годовых объемов финансирования по инициативе Заказчика) | Заказчик  | До формирования проекта об уточнении бюджета на текущий финансовый год | Управление финансов |
| 5.4 | Внесение изменений в МП (в случае если произведено увеличение ассигнований на реализацию МП или перераспределение ассигнований между мероприятиями МП) | Заказчик | До осуществления финансирования расходов на данное мероприятие (согласно внесенным изменениям) в рамках МП | Отдел экономического анализа и прогнозирования Управление финансов |
| 5.5 | 1)Скан-копия НПА, утвердившего МП или внесение изменений в МП;2) утвержденную МП или действующую редакцию МП | Управление делами Администрации Кожевниковского района  | В течение 3 дней со дня утверждения МП или внесения в неё изменений в электронном виде  | Ответственные исполнители МП |
| 5.6 | Направляет уведомление об утверждении или внесении изменений МП  | Ответственные исполнители МП | В течение 10 дней со дня утверждения МП или внесения в неё изменений | в федеральный орган государственной власти ГАС «Управление» |