

**Должностная инструкция № 01
главного экономиста**

с.Кожевниково

01.12.2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция устанавливает ответственность, права и должностные обязанности главного экономиста.

1.2. Главный экономист относится к категории административно-управленческого персонала.

1.3. На должность главного экономиста принимается лицо с высшим экономическим или инженерно-экономическим образованием и стажем экономической работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

1.4. Главный экономист находится в подчинении у руководителя.

1.5. В своей деятельности главный экономист должен знать:

- постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, методические и нормативные материалы по организации экономической работы в учреждениях;
- порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности учреждений;
- планово-учетную документацию;
- порядок разработки нормативов материальных, трудовых и финансовых затрат;
- методы экономического анализа и учета показателей деятельности учреждений;
- организацию оперативного и статистического учета;
- порядок и сроки составления установленной отчетности.
- правилами трудового распорядка;
- профиль, специализацию и особенности структуры учреждений;
- порядок разработки и утверждения смет доходов и расходов учреждений;
- экономические методы управления учреждениями;
- организацию, формы и методы плановой работы на учреждениях;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- порядок разработки нормативов материальных, трудовых и финансовых затрат;

- нормы и правила охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.6. В период отсутствия главного экономиста его обязанности возлагаются на экономиста, несущего полную ответственность за их должное выполнение.

2. ФУНКЦИИ

На Главного экономиста возлагаются следующие функции:

- Организация разработки методических материалов и нормативной документации по технико-экономическому планированию работы учреждений.
- Контроль своевременности предоставления отчетности о результатах экономической деятельности в вышестоящие органы.
- Осуществление организации и совершенствования экономической деятельности учреждений.
- Обеспечение соблюдения финансовой дисциплины, хозяйственного расчета, контроль за ходом выполнения плановых заданий, проведение комплексного экономического анализа и оценки результатов производственно-хозяйственной деятельности учреждений.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Главный экономист обязан:

- Руководить и координировать деятельностью учреждений, планирование бюджета учреждений с необходимыми обоснованиями и расчетами, а также нормативной документации для осуществления деятельности учреждений.
- Организовывать разработку плановой, учетной и отчетной документации, применяемой в учреждениях.
- Отражение в бюджетном учете операций по санкционированию бюджетных расходов.
- Ведение учета лимитов и их изменений в программе «АЦК-Финансы».
- Ведение учета сумм лимитов бюджетных обязательств, принятых бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований.
- Проведение финансово-экономического анализа, учет и оптимизация хозяйственной и экономической деятельности.
- Отслеживание расходных бюджетных средств учреждений.
- Ведение переписки с вышестоящей организацией, Администрацией, финансовым органом.
- Формирование структуры цены, определение цен на предоставление платных услуг.
- Организация подготовки периодической отчетности в установленные сроки.

4. ПРАВА

Главный экономист в праве:

- Давать подчиненным ему сотрудникам поручения, задания по кругу вопросов входящих в его функциональные обязанности.

- Контролировать своевременное выполнение заданий и отдельных поручений работников.
- Запрашивать лично или по поручению руководителя от руководителей обслуживаемых учреждений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
- Представлять интересы учреждений в сторонних организациях по вопросам, относящимся к его компетенции.
- Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- Требовать от руководства учреждений оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Главный экономист ответственен за:

- Невыполнение или недолжное выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в определенных действующим трудовым законодательством РФ рамках.
- Совершенные в процессе осуществления своей деятельности правовые нарушения в определенных действующим уголовным, гражданским и административным законодательством РФ рамках.
- Нанесение материального ущерба учреждению в определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ рамках.

С настоящей инструкцией ознакомлен.

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

Главный экономист



Е.Г.Миронович

03.08.2017