\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области**

О внесении изменений в постановление Администрации Кожевниковского района от 29.01.2013 № 40 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о деятельности Администрации Кожевниковского района по запросу»

В целях приведения в соответствие с законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Кожевниковского района от 29.01.2013 № 40 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о деятельности Администрации Кожевниковского района по запросу» следующие изменения:

1) раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктом 2.18 следующего содержания:

«2.18. Возле здания (строения), в котором размещено помещение приёма и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта, бесплатная для заявителей. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на каждой стоянке выделяется не менее 10% мест для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а так же инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.»;

2) раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ не предусмотрено.»;

3) раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» дополнить пунктом 5.8 следующего содержания:

«5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

1. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава района А.А. Малолетко

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник отдела  правовой и кадровой работы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Савельева  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. |  |

|  |
| --- |
|  |

И.А. Бирюкова

(838244) 22345