



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2014

№ 244

с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области

Об утверждении Положения о комиссии по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»

В целях реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2013 № 598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», государственной программы Томской области «Устойчивое развитие сельских территорий Томской области до 2020 года», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 06.12.2013 № 520а «Об утверждении государственной программы Томской области «Устойчивое развитие сельских территорий Томской области до 2020 года» и муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Кожевниковского района на 2014 - 2017 годы и период до 2020 года», утвержденной постановлением Администрации Кожевниковского района от 06.08.2013 № 651 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Кожевниковского района на 2014 - 2017 годы и период до 2020 года»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», согласно приложению № 1.
2. Постановление Администрации Кожевниковского района от 10.08.2012г. № 751 «Об утверждении Положения о комиссии по признанию граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий, с целью последующего участия в жилищных программах, реализуемых на территории Кожевниковского района» признать утратившим силу.
3. Постановление Администрации Кожевниковского района от 10.08.2012г. № 751 «Об утверждении Положения о комиссии по признанию граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий, с целью последующего участия в жилищных программах, реализуемых на территории Кожевниковского района» признать утратившим силу.
4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель
Главы Кожевниковского района



Г.В. Корзун

Начальник отдела
правовой и кадровой работы
М.В. Пономаренко
«23» 04 2014г.

Положение о комиссии

по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» (далее - Комиссия) образована для реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на территории Кожевниковского района, в том числе формирования списков граждан, молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках государственной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Томской области до 2020 года», списков молодых семей, молодых специалистов – получателей жилья по договору найма жилого помещения в рамках государственной программы Томской области «Устойчивое развитие сельских территорий Томской области до 2020 года», постоянно проживающих на территории Кожевниковского района.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом и состоит из специалистов структурных подразделений Администрации Кожевниковского района.

В состав Комиссии также могут быть включены по согласованию специалисты органов местного самоуправления сельских поселений Кожевниковского района, представители общественности.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Кожевниковского района в количестве не менее 7 человек.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004г. № 188-ФЗ;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2013г. № 598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»;
- постановлением Администрации Томской области от 06.12.2013г. № 520а «Об утверждении государственной программы Томской области «Устойчивое развитие сельских территорий Томской области до 2020 года»;
- постановлением Администрации Кожевниковского района от 06.08.2013г. № 651 утверждения муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Кожевниковского района на 2014-2017 годы и период до 2020 года»;
- действующим законодательством и нормативными актами Правительства Российской Федерации;
- правовыми актами органов государственной власти Томской области, муниципальными правовыми актами Кожевниковского района;
- настоящим Положением и собственными решениями.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создана для реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на территории Кожевниковского района, в том числе молодых семей и молодых специалистов, а также молодых семей и молодых специалистов,

изъявивших желание постоянно проживать и работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере в Кожевниковском районе в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года».

2.2. Задачи Комиссии:

Создание условий для улучшения жилищных условий граждан, молодых семей, молодых специалистов, проживающих на территории Кожевниковского района, путем участия в федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года».

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает документы граждан, молодых семей и молодых специалистов, проживающих на территории Кожевниковского района, для их участия в федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года».

3.2. Комиссия принимает решение о включении в сводный список участников федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года».

3.3. Комиссия принимает решение об исключении из сводного списка граждан, молодых семей и молодых специалистов участников мероприятий – получателей социальных выплат в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014- 2017 годы и на период до 2020 года» и государственной программы Томской области «Устойчивое развитие сельских территорий Томской области до 2020 года» в случаях:

3.3.1. подачи письменного заявления в Администрацию Кожевниковского района об отказе от участия в реализации мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014- 2017 годы и на период до 2020 года» и государственной программы Томской области «Устойчивое развитие сельских территорий Томской области до 2020 года»;

3.3.2. несоблюдения условий, указанных в пунктах 6 и 36 Порядка предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам (приложение 1 к Правилам предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Томской области на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности в том числе молодых семей и молодых специалистов), утвержденного постановлением Администрации Томской области от 06.12.2013г. № 520а «Об утверждении государственной программы Томской области «Устойчивое развитие сельских территорий Томской области до 2020 года»;

3.3.3. выявления в представленных ими документах сведений, не соответствующих действительности;

3.3.4. выявления неправомерных действий должностных лиц Администрации Кожевниковского района при решении вопроса о включении заявителей в списки граждан, молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках государственной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Томской области до 2020 года», списков молодых семей, молодых специалистов – получателей жилья по договору найма жилого помещения в рамках государственной программы Томской области «Устойчивое развитие сельских территорий Томской области до 2020 года», постоянно проживающих на территории Кожевниковского района.

Соответствующие решения отражаются в протоколах заседаний Комиссии, которые подписываются председателем, ответственным секретарем и членами Комиссии.

3.4. Комиссия принимает решение о снятии с учета граждан, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий Комиссией по признанию граждан

нуждающимися в улучшении жилищных условий Администрации Кожевниковского района в период с 01.01.2005г. по 31.12.2012г., при наличии оснований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.5. Комиссия рассматривает документы граждан, молодых семей и молодых специалистов, претендующих на участие в государственной программе Томской области «Устойчивое развитие сельских территорий Томской области до 2020 года», а также документы молодых семей, включенных в список претендентов на получение свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации государственной программы Томской области «Устойчивое развитие сельских территорий Томской области до 2020 года».

3.6. Протоколы заседания Комиссии, выписки из протоколов заседаний Комиссии являются официальными документами и могут быть направлены в адрес граждан, молодых семей и молодых специалистов, в органы государственной власти и в органы местного самоуправления.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее одного месяца со дня поступления заявления и являются правомочными при наличии не менее половины ее членов.

4.2. О дате заседания члены Комиссии уведомляются не позднее, чем за 2 дня до его проведения.

4.3. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов.

4.4. Члены комиссии при необходимости имеют право выезда на место проживания граждан, молодых семей и молодых специалистов с целью составления акта о приемке выполненных работ для решения вопроса о включении в сводный список участников федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года».

4.5. Вопросы рассматриваются в порядке внесения предложений.

4.6. Ответственный секретарь Комиссии, принимает документы от граждан, молодых семей и молодых специалистов, формирует и предоставляет на заседания Комиссии дела, граждан, молодых семей и молодых специалистов, ведет Книгу учета, формирует списки граждан, молодых семей и молодых специалистов, консультирует граждан.

4.9. Решения Комиссии, протоколы заседаний, заявления граждан, молодых семей и молодых специалистов подлежат обязательному хранению в течение 5 лет после предоставления гражданам, молодым семьям и молодым специалистам социальных выплат в рамках участия в федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года» и государственной программы Томской области «Устойчивое развитие сельских территорий Томской области до 2020 года».

5. Руководство Комиссией

5.1. Руководит деятельностью и ведет заседания Комиссии председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии:

Осуществляет руководство работой Комиссии.

5.3. Ответственный секретарь Комиссии:

5.3.1. принимает документы от граждан, молодых семей и молодых специалистов в целях их рассмотрения на Комиссии, проверяет правильность оформления документов, представленных заявителем, и достоверность содержащихся в них сведений, ведет и формирует личные дела;

5.3.2. при выявлении недостоверной информации, содержащейся в этих документах, возвращает их заявителю с указанием причин возврата;

5.3.3. информирует членов Комиссии о времени и месте заседания Комиссии;

5.3.4. ведет протокол заседания Комиссии;

5.3.5. на основании соглашения, заключенного между Департаментом по социально-экономическому развитию села и Администрацией Кожевниковского района выполняет следующие функции:

а) разъяснение населению, в том числе с использованием средств массовой информации, условий и порядка получения и использования социальных выплат;

б) проверка указанных в пункте 23 Порядка предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам (приложение 1 к Правилам предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Томской области на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов), утвержденного постановлением Администрации Томской области от 06.12.2013г. № 520а «Об утверждении государственной программы Томской области «Устойчивое развитие сельских территорий Томской области до 2020 года» договоров до их представления в кредитную организацию на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах;

в) доведение до граждан информации о включении их в сводный список участников мероприятий – получателей социальных выплат в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года» и государственной программы Томской области «Устойчивое развитие сельских территорий Томской области до 2020 года» путем ее размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района и направления гражданам письменных уведомлений;

г) уведомление получателей социальных выплат о поступлении денежных средств на их банковские счета;

д) вручение получателям социальных выплат свидетельств;

е) ведение реестров выданных свидетельств по установленной форме.

6. Обязанности членов Комиссии

6.1. Член Комиссии обязан присутствовать на ее заседаниях, выездах и принимать участие в ее работе.

6.2. При невозможности присутствовать на заседании член Комиссии обязан известить об этом председателя или ответственного секретаря не позднее, чем за сутки до дня заседания.

6.3. Член Комиссии вправе вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов.

6.4. Член Комиссии, мнение и предложения которого не получили поддержки членов Комиссии, может выступить с изложением особого мнения.