



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2016

с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области

№ 308

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципальным архивом Кожевниковского района «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей», утвержденный постановлением Администрации Кожевниковского района от 17.08.2011 № 637

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги муниципальным архивом Кожевниковского района «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» (далее Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации Кожевниковского района от 17.08.2011 № 637:

1.1 Раздел «Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги» Административного регламента дополнить подпунктом 57.1 следующего содержания:

«57.1 Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает инвалидам:

1) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (здание, помещение), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такой объект и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск на объект (здание, помещение) в котором предоставляется муниципальная услуга собаки-поводыря при наличии документов, подтверждающих ее специальное обучение;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами».

1.2 В пунктах 86, 87, 88, 107, 115, 124 слова «Заместитель Главы Кожевниковского района по управлению делами» заменить словами «Управляющий делами Администрации Кожевниковского района»;

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете «Знамя труда», размещению на официальном сайте муниципального образования Кожевниковский район.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Администрации Кожевниковского района И.А. Бирюкову

Глава района



А.М. Емельянов

Управляющий делами
И.А. Бирюкова

24 .05.2016

Начальник отдела
правовой и кадровой работы
М.В. Пономаренко

27 .05.2016