



## АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2012

№ 536

с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области

Об утверждении порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Кожевниковский район»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Кожевниковский район» (приложение № 1).
2. Определить отдел экономического анализа и прогнозирования района Администрации Кожевниковского района (далее - Отдел) органом, осуществляющим размещение сведений о муниципальных услугах муниципального образования «Кожевниковский район» в Реестре муниципальных услуг муниципального образования «Кожевниковский район».
3. Постановление Администрации Кожевниковского района от 08.04.2011 года № 248 «Об утверждении Порядка формирования ведения реестра муниципальных услуг (функций) муниципального образования Кожевниковский район» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы района Г.В. Корзуна.

Глава Кожевниковского района

А.М. Емельянов

Начальник отдела  
правовой и кадровой работы  
М.В. Пономаренко  
«29» 05 2012 г.

**ПОРЯДОК**  
**формирования и ведения Реестра муниципальных услуг**  
**муниципального образования «Кожевниковский район»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Кожевниковский район» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

1.2. Целью ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Кожевниковский район» (далее - Реестр) является формирование перечня муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам на территории муниципального образования «Кожевниковский район» (далее - муниципальный район).

1.3. Включению в Реестр подлежат сведения, определенные в п. 6 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления Кожевниковского района;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Кожевниковский район» и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

3) об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями Кожевниковского района, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в Реестр государственных и муниципальных услуг Томской области и предоставляемых в электронной форме;

4) иные сведения:

- об услугах, предоставляемых в электронной форме, оказываемых муниципальными учреждениями не включенных в подпункт 3 пункта 3 настоящего Порядка;

- о функциях, исполняемых органами местного самоуправления Кожевниковского района при осуществлении муниципального контроля и надзора.

**II. Принципы ведения Реестра муниципальных услуг**

2.1. Ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- единство требований к определению и включению в Реестр услуг и функций, предоставляемых (исполняемых) на территории Кожевниковского района;
- полнота описания и отображения услуг и функций в Реестре;
- открытость и доступность сведений, содержащихся в Реестре;
- периодический пересмотр требований к перечню и описанию услуг и функций, предусмотренных Реестром, в целях повышения их доступности и качества.

2.2. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- а) включение услуги (функции) в Реестр;



- б) внесение в Реестр изменившихся сведений об услуге (функции);
- в) исключение услуги (функции) из Реестра.

### **III. Порядок формирования и корректировки Реестра муниципальных услуг**

3.1. Формирование Реестра производится для решения следующих задач:

- формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств в бюджете Кожевниковского района на очередной финансовый год;
- обеспечение доступа граждан и организаций к сведениям о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией района, об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями;
- обеспечение доступа граждан и организаций к сведениям о муниципальных функциях, исполняемых администрацией района при осуществлении муниципального контроля и надзора;
- обеспечение перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде;
- обеспечение соответствия Реестра требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.

3.2. Формирование Реестра осуществляется в соответствии с полномочиями муниципального образования «Кожевниковский район» по решению вопросов местного значения, определенными действующим законодательством.

3.3. Под корректировкой Реестра понимается внесение изменений и дополнений в действующий Реестр на основании изменений действующего законодательства.

3.4. Сформированный и скорректированный Реестр утверждается распоряжением Администрации района.

### **IV. Содержание Реестра**

4.1. Реестр состоит из разделов:

Раздел I. Муниципальные услуги, предоставляемые органами местного самоуправления Кожевниковского района.

Раздел II. Услуги, оказываемые муниципальными учреждениями Кожевниковского района, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в Реестр государственных и муниципальных услуг Томской области и предоставляемых в электронной форме.

Раздел III. Услуги, предоставляемые в электронной форме, оказываемые муниципальными учреждениями не включенные во II раздел.

Раздел IV. Функции, исполняемые органами местного самоуправления Кожевниковского района при осуществлении муниципального контроля и надзора.

Раздел V. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Кожевниковский район» и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

4.2. Разделы I, II, III Реестра содержат следующие обязательные поля:

- 1) порядковый номер услуги;
- 2) наименование услуги;
- 3) наименование органа, структурного подразделения Администрации района, муниципального учреждения, ответственного за предоставление услуги;
- 4) категория заявителей, которым предоставляется услуга;
- 5) норма законодательства, на основании которой предоставляется услуга;
- 6) максимально допустимые сроки предоставления услуги;
- 7) информация о платности услуги;
- 8) сведения об административном регламенте (если административный регламент утвержден, указываются реквизиты утвердившего его нормативного правового акта).

4.3. Раздел IV Реестра содержит следующие обязательные поля:

- 1) порядковый номер функции;
- 2) наименование функции;
- 3) наименование органа, исполняющего функцию;
- 4) норма законодательства, на основании которой исполняется функция;
- 5) сведения об административном регламенте (если административный регламент утвержден, указываются реквизиты утвердившего его нормативного правового акта).

4.4. Раздел V Реестра содержит следующие обязательные поля:

- 1) порядковый номер услуги;
- 2) наименование услуги, являющейся необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо оказание услуги организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;
- 4) норма законодательства, на основании которой для получения муниципальной услуги требуется оказание услуги организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;
- 5) наименование (тип) организации, предоставляющей необходимую и обязательную услугу.

#### **V. Формирование Реестра муниципальных услуг**

5.1. Для включения услуги в Реестр муниципальных услуг руководитель органа, структурного подразделения Администрации района или учреждения, курирующий вопросы, входящие в предмет муниципальной услуги (услуги, предоставляемой учреждением), направляет в отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации района следующие документы:

- 1) обращение о включении соответствующей услуги в Реестр муниципальных услуг с нормативным обоснованием;
- 2) пояснительную записку, описывающую характер услуги, содержание, условия оказания и получателей муниципальной услуги;
- 3) утвержденный административный регламент (проект) по предоставлению соответствующей муниципальной услуги.

5.2. Для исключения услуги из Реестра муниципальных услуг руководитель органа, структурного подразделения Администрации района или учреждения, курирующий вопросы, входящие в предмет муниципальной услуги (услуги, предоставляемой учреждением), направляет отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации района следующие документы:

- 1) обращение об исключении соответствующей услуги из Реестра муниципальных услуг с нормативным обоснованием;
- 2) пояснительную записку, описывающую характер услуги, содержание, условия оказания и получателей муниципальной услуги;
- 3) муниципальный правовой акт об отмене (прекращении действия) административного регламента соответствующей муниципальной услуги.

5.3. Для внесения изменений и дополнений в описание муниципальной услуги, содержащейся в Реестре муниципальных услуг руководитель органа, структурного подразделения Администрации района или учреждения, курирующий вопросы, входящие в предмет муниципальной услуги (услуги, предоставляемой учреждением), направляет в отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации района следующие сведения:

- 1) обращение о внесении изменений и дополнений в описание соответствующей услуги с обоснованием необходимости внесения изменений в описание муниципальной услуги;
- 2) пояснительную записку, дающую новое описание характера услуги, получателей услуги, основания и условия ее оказания;



3) муниципальный правовой акт о внесении изменений в административный регламент соответствующей муниципальной услуги.

5.4. Информация, необходимая для уточнения (корректировки) Реестра муниципальных услуг, предоставляется органами и учреждениями, предоставляющими услуги на бумажных и электронных носителях.

## **VI. Порядок ведения Реестра**

6.1. Ведение Реестра осуществляется отделом экономического анализа и прогнозирования Администрации Кожевниковского района.

6.2. В процессе ведения Реестра отдел осуществляет:

1) сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от структурных подразделений Администрации района, муниципальных учреждений, ответственных за организацию предоставления соответствующих услуг;

2) организацию предоставления сведений из Реестра;

3) контроль за соблюдением правил ведения Реестра.

4) размещение сведений о муниципальных услугах, в региональном сводном реестре государственных и муниципальных услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

6.3. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений пользователям. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

6.4. Внесение изменений и дополнений в Реестр осуществляется распоряжением Администрации Кожевниковского района на основании изменений действующего законодательства Российской Федерации, Томской области и нормативно-правовых актов.

6.5. Реестр подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации района.

6.6. Содержащиеся в Реестре сведения являются открытыми и общедоступными и представляются отделом по запросу заинтересованного лица или организации в день обращения в виде выписки из Реестра или справки об отсутствии запрашиваемой информации.

6.7. Ведение Реестра осуществляется по форме, согласно приложению № 1 к Порядку формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Кожевниковский район».

## **VII. Мониторинг муниципальных услуг, предусмотренных Реестром муниципальных услуг**

7.1. Реестр муниципальных услуг рассматривается не реже одного раза в год на предмет уточнения содержания и описания муниципальных услуг с целью обеспечения максимального удовлетворения потребностей их получателей. Мониторинг муниципальных услуг осуществляется органами местного самоуправления района и муниципальными учреждениями, предоставляющими муниципальную услугу.

7.2. Администрация Кожевниковского района обеспечивает доступность содержащихся в Реестре муниципальных услуг сведений для любых лиц, в том числе путем размещения электронной версии Реестра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района.

Заместитель Главы района  
по управлению делами



Н.С. Листкова

**Приложение 1**  
**к Порядку формирования и ведения**  
**Реестра муниципальных услуг**  
**Муниципального образования**  
**«Кожевниковского района»**

**Реестр**  
**муниципальных услуг муниципального образования**  
**«Кожевниковский район»**

<b>Раздел I. Муниципальные услуги, предоставляемые Администрацией Кожевниковского района</b>							
Порядковый номер услуги	Наименование услуги	Наименование органа, структурного подразделения Администрации района, муниципального учреждения, ответственного за предоставление услуги	Категория заявителей, которым предоставляется услуга	Норма законодательства, на основании которой предоставляется услуга	Максимально допустимые сроки предоставления услуги	Информация о платности услуги	Сведения об административном регламенте
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.							
1.2.							
...							

**Раздел II. Услуги, оказываемые муниципальными учреждениями Кожевниковского района, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащие включению в Реестр государственных и муниципальных услуг Томской области и предоставляемые в электронной форме**

Порядковый номер услуги	Наименование услуги	Наименование муниципального учреждения, ответственного за предоставление услуги	Категория заявителей, которым предоставляется услуга	Норма законодательства, на основании которой предоставляется услуга	Максимально допустимые сроки предоставления услуги	Информация о платности услуги	Сведения об административном регламенте
1	2	3	4	5	6	7	8
2.1.							
2.2.							
...							

**Раздел III. Услуги, предоставляемые в электронной форме, оказываемые муниципальными учреждениями не включенные во II раздел**

Порядковый номер услуги	Наименование услуги	Наименование муниципального учреждения, ответственного за предоставление услуги	Категория заявителей, которым предоставляется услуга	Норма законодательства, на основании которой предоставляется услуга	Максимально допустимые сроки предоставления услуги	Информация о платности услуги	Сведения об административном регламенте
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.							
3.2.							
...							

**Раздел IV. Функции, исполняемые органами местного самоуправления Кожевниковского района при осуществлении муниципального контроля и надзора**

Порядковый номер функции	Наименование функции	Наименование органа, исполняющего функцию	Норма законодательства, на основании которой исполняется функция	Сведения об административном регламенте
1	2	3	4	5
4.1.				
4.2.				
...				

**Раздел V. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального образования «Кожевниковский район» и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг**

Порядковый номер услуги	Наименование услуги, являющейся необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги	Наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо оказание услуги организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг	Норма законодательства, на основании которой для получения муниципальной услуги требуется оказание услуги организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг	Наименование (тип) организации, предоставляющей необходимую и обязательную услугу
1	2	3	4	5
5.1.				
5.2.				
...				