



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2012

№ 1151

с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области

Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества

В соответствии с Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом», утвержденным решением Думы Кожевниковского района от 28.07.2011г. № 70 и законодательством о бухгалтерском (бюджетном) учете

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества Кожевниковского района согласно приложению.
2. Считать утратившим силу распоряжение Главы Кожевниковского района от 18.06.2008г. № 276-р «Об утверждении Положения о порядке сноса (ликвидации) и списании муниципального имущества района».
3. Бухгалтерским службам муниципальных учреждений и предприятий, структурных подразделений Администрации Кожевниковского района руководствоваться настоящим постановлением при списании муниципального имущества.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы района Корзун Г.В.

Глава района

А.М. Емельянов

Первый заместитель
Главы района

Г.В. Корзун
14.12. 2012г.

Начальник отдела
правовой и кадровой работы

М.В. Пономаренко
17.12. 2012г.

Рассылка: все МУ и МУП

Ступаченко М.В.
22-159

Приложение
к постановлению администрации
Кожевниковского района
от 18.12.2012 № 1157

**Положение
о порядке списания муниципального имущества Кожевниковского района**

1. Настоящее Положение определяет порядок сноса строений, сооружений и ликвидации иного недвижимого муниципального имущества, разборки (демонтажа, ликвидации) движимого муниципального имущества, списания муниципального имущества закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, относящегося в соответствии с действующим законодательством о бухгалтерском (бюджетном) учете к объектам основных средств, нематериальным активам, пришедшего в негодность, в том числе вследствие аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций либо не используемого вследствие морального и физического износа.

2. Под строениями, сооружениями, иным муниципальным недвижимым имуществом (далее по тексту – объекты недвижимого имущества), а также муниципальным движимым имуществом (далее по тексту – объекты движимого имущества), закрепленным на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями (далее по тексту – учреждения), на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями (далее по тексту – предприятия), понимаются объекты, относящиеся в соответствии с действующим законодательством о бухгалтерском (бюджетном) учете к объектам основных средств, нематериальным активам.

3. Снос (ликвидация), а также списание объектов недвижимого имущества, осуществляется учреждениями, предприятиями на основании распоряжения Администрации Кожевниковского района. Исключение составляют объекты недвижимого имущества, приобретенные учреждениями за счет средств от приносящей доход деятельности и учитываемые отдельно на балансе, снос (ликвидация), а также списание которых осуществляется ими самостоятельно.

Списание объектов недвижимого имущества с бухгалтерского (бюджетного) учета осуществляется органами власти, учреждениями, предприятиями в порядке, установленном законодательством о бухгалтерском (бюджетном) учете.

4. Разборка (демонтаж, ликвидация), а также списание объектов движимого имущества, осуществляется учреждениями на основании распоряжения Администрации Кожевниковского района. Исключение составляют объекты движимого имущества, приобретенные учреждениями за счет средств от приносящей доход деятельности и учитываемые отдельно на балансе, разборка (демонтаж, ликвидация) которых осуществляются ими самостоятельно.

Списание объектов движимого имущества с бухгалтерского (бюджетного) учета осуществляется учреждениями в порядке, установленном законодательством о бухгалтерском (бюджетном) учете.

5. Разборка (демонтаж, ликвидация), а также списание движимого имущества, остаточная стоимость которого составляет менее 10% уставного фонда предприятия и менее чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, осуществляется предприятиями самостоятельно.

Разборка (демонтаж, ликвидация), а также списание движимого имущества, остаточная стоимость которого составляет более 10% уставного фонда предприятия и более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, осуществляется предприятиями на основании распоряжения Администрации Кожевниковского района.

Списание объектов движимого имущества с бухгалтерского учета осуществляется предприятиями в порядке, установленном законодательством о бухгалтерском учете.

6. Проекты распоряжений Администрации Кожевниковского района, указанные в п.п. 3-5 Положения (далее по тексту – проекты распоряжений), готовит отдел муниципального имущества Администрации Кожевниковского района.

7. Подготовка проектов распоряжений осуществляется на основании следующих документов, представляемых учреждениями, предприятиями в отдел муниципального имущества Администрации Кожевниковского района:

а) письменного обращения, подписанного руководителем и главным бухгалтером на имя первого заместителя Главы Кожевниковского района;

б) перечня подлежащих сносу (ликвидации), а также списанию объектов недвижимого имущества или подлежащих разборке (демонтажу, ликвидации), а также списанию объектов движимого имущества с указанием наименований объектов, их инвентарных номеров, кратких характеристик, первоначальных стоимостей, сумм начисленной амортизации и адресов (для объектов недвижимого имущества), подписанного руководителем и главным бухгалтером;

в) приказа или выписки из приказа о создании комиссии по списанию имущества;

г) акта о списании, составленного по унифицированным формам ОС-4, ОС-4а или ОС-4б, утвержденным Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 N 7, согласованного со структурным подразделением Администрации Кожевниковского района, курирующим деятельность учреждения или предприятия. Для списания исключенной из библиотеки литературы представляется акт с приложением списков исключенной литературы, составленный по форме 0504144.

д) экспертного заключения специализированной организации либо заключения специалиста (с приложением копии сертификата, лицензии либо других документов, подтверждающих полномочия на осуществление соответствующего вида деятельности), содержащего вывод о непригодности имущества для эксплуатации и нецелесообразности его восстановительного ремонта.

е) копии кадастрового (технического) паспорта или выписки из Единого государственного реестра объектов градостроительной деятельности (для недвижимого имущества). В случае если объект недвижимого имущества подлежит сносу (ликвидации) в результате пожара, дополнительно представляется акт о пожаре;

ж) обоснования сноса (ликвидации), а также списания объекта недвижимого имущества, составленного структурным подразделением Администрации Кожевниковского района, курирующим деятельность учреждения или предприятия;

з) копии паспорта транспортного средства.

В случае если транспортное средство подлежит списанию в результате аварии, дополнительно представляется акт об аварии.

и) в случае хищения имущества представляется акт инвентаризации, копия постановления о возбуждении уголовного дела либо копия постановления об отказе в возбуждении уголовного дела.

Отдел муниципального имущества имеет право запрашивать дополнительные документы, необходимые для подготовки проекта распоряжения.

8. После осуществления сноса (ликвидации), а также списания объектов недвижимого имущества учреждения, предприятия обязаны представить в отдел

муниципального имущества Администрации Кожевниковского района сведения из Единого государственного реестра объектов капитального строительства или акт о сносе объекта недвижимого имущества, выданные в установленном законом порядке организацией, осуществляющей технический учет и техническую инвентаризацию объектов капитального строительства;

9. После осуществления разборки (демонтажа, ликвидации), а также списания объектов движимого имущества учреждения, предприятия обязаны представить в отдел муниципального имущества Администрации Кожевниковского района акт об утилизации (уничтожении) имущества. Акт об утилизации (уничтожении) автотранспорта, медицинского и компьютерного оборудования, оружия, крупной бытовой техники выдается специализированной организацией. На иное имущество акт об утилизации имущества составляется учреждением, предприятием самостоятельно.

10. Предприятия и учреждения в отношении имущества, разборка (демонтаж, ликвидация), а также списание которого осуществлены ими самостоятельно, обязаны представить акты о списании основных средств, составленные по унифицированным формам, утвержденным Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 N 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств" с сопроводительным письмом об исключении ликвидированного имущества из Реестра муниципального имущества Кожевниковского района. В акте о списании в установленном порядке указываются сведения о затратах, связанных со списанием имущества с бухгалтерского (бюджетного) учета, о поступлении материальных ценностей от его списания, а также сведения о принятии к бухгалтерскому (бюджетному) учету демонтированных основных деталей и узлов.

11. Обращения учреждений, предприятий о сносе (ликвидации), а также списании объектов недвижимого имущества, разборке (демонтаже, ликвидации), а также списании объектов движимого имущества не принимаются отделом муниципального имущества Администрации Кожевниковского района к рассмотрению в следующих случаях:

- а) представления неполного пакета документов, указанных в п. 7 Положения;
- б) несоответствия характеристик подлежащих сносу (ликвидации), а также списанию объектов недвижимого имущества, разборке (демонтажу, ликвидации), а также списанию объектов движимого имущества данным Реестра муниципального имущества Кожевниковского района;
- в) отсутствия сведений о подлежащих сносу (ликвидации), а также списанию объектов недвижимого имущества, разборке (демонтажу, ликвидации), а также списанию объектов движимого имущества в Реестре муниципального имущества Кожевниковского района.

12. Отдел муниципального имущества Администрации Кожевниковского района рассматривает представленные в полном объеме документы и в установленном порядке в течение 10 календарных дней готовит проект распоряжения.

13. Соответствующее распоряжение Администрации Кожевниковского района является основанием для:

- а) снятия имущества со специального учета (ГИБДД, Ростехнадзор);
- б) сноса (ликвидации) объектов недвижимого имущества, разборки (демонтажа, ликвидации) объектов движимого имущества;
- в) списания имущества с бухгалтерского (бюджетного) учета учреждения или предприятия;
- г) исключения имущества из Реестра муниципального имущества Кожевниковского района.

Начальник отдела муниципального имущества



М.В. Ступаченко