



## АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.12.2014

с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области

№ 590-р

#### О проведении специальной оценки условий труда в Администрации Кожевниковского района

В целях организации работы по проведению специальной оценки условий труда, в соответствии с требованиями положений Трудового кодекса Российской Федерации, регламентирующих требования охраны труда, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 426 – ФЗ «О специальной оценке условий труда».

1. Отделу экономического анализа и прогнозирования Администрации Кожевниковского района (Т.А. Емельянова) совместно с отделом правовой и кадровой работы (М.В. Пономаренко) провести специальную оценку условий труда в Администрации Кожевниковского района.

2. Для организации проведения специальной оценки условий труда создать комиссию в составе:

Г.В. Корзун – первый заместитель Главы района (председатель комиссии);

М.В. Пономаренко - начальник отдела правовой и кадровой работы Администрации Кожевниковского района (заместитель председателя комиссии);

Н.П. Матыскина – главный специалист по вопросам муниципальной службы и кадрам Администрации Кожевниковского района;

С.Н. Гузеева – председатель профсоюзного комитета работников Администрации Кожевниковского района;

К.Ф. Мусинова – ведущий специалист по труду Администрации Кожевниковского района

3. Утвердить порядок деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда согласно приложению к настоящему распоряжению.

4. Контроль исполнения данного распоряжения оставляю за собой.

Глава района

А.М. Емельянов

Начальник отдела правовой и кадровой работы

М.В. Пономаренко

«15» 12 2014 г.

## Порядок деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Настоящий порядок регламентирует деятельность комиссии по проведению специальной оценки условий труда в Администрации Кожевниковского района.

Комиссия осуществляет следующие функции:

1) совместно с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, готовит и утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест;

2) выбирает организацию, соответствующую требованиям статьи 19 Федерального закона «О специальной оценке условий труда»;

3) готовит проект гражданско-правового договора, указанного в части 2 статьи 8 Федерального закона «О специальной оценке условий труда», для подписания;

4) утверждает график специальной оценки;

5) обеспечивает доступ экспертов организации, проводящей специальную оценку условий труда, к рабочим местам;

6) утверждает результаты идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, осуществленной экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда;

7) в случае если вредные и (или) опасные факторы на рабочем месте не идентифицированы, условия труда на данном рабочем месте признаются комиссией допустимыми, а исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов не проводятся;

8) в случае если вредные и (или) опасные факторы на рабочем месте идентифицированы, комиссия принимает решение о проведении исследований (испытаний) и измерений данных вредных и (или) опасных производственных факторов в порядке, установленном статьей 12 Федерального закона «О специальной оценке условий труда»;

9) формирует перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям, часть 2 ст. 12 Федерального закона «О специальной оценке условий труда»;

10) Организация, проводящая специальную оценку условий труда, составляет отчет о её проведении, в который включаются следующие результаты проведения специальной оценки условий труда:

- сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным статьей 19 Федерального закона «О специальной оценке условий труда»;

- перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;

- карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;

- протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;

- протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты;
- протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений по основанию, указанному в части 9 статьи 12 Федерального закона «О специальной оценке условий труда» (при наличии такого решения);
- сводная ведомость специальной оценки условий труда;
- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда.

11) отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету;

12) работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее, чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.

Начальник отдела экономического  
анализа и прогнозирования



Т.А. Емельянова

Муסיнова К.Ф.