**Требования к участникам отбора:**

1) участник отбора должен:

а) осуществлять хозяйственную деятельность на территории Кожевниковского района;

б) состоять на учете в налоговом органе;

2) участник отбора на дату подачи должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участник отбора на первое число месяца подачи заявления должен соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Томской области, Кожевниковского района, и иная просроченная задолженность перед областным, районным бюджетом, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью, Кожевниковским районом;

б) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

1. Заявка должна соответствовать форме, утвержденной постановлением.
2. К заявке прилагаются следующие документы, в том числе подтверждающие соответствие участника отбора установленным требованиям:

1) справка-расчет субсидии по формам, утвержденным Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области;

1-1) отчет о фактически произведенных затратах на производство молока по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением заверенных получателем субсидии копий документов, подтверждающих затраты получателя субсидии на производство молока согласно приложению 7 к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета муниципального образования Кожевниковский район;

2) заверенные получателем субсидии копии:

отчета по форме N 24-СХ "Сведения о состоянии животноводства" (или N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота"), подтверждающего объем производства молока, наличие (сохранение) поголовья коров за предшествующий год, за исключением получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году. Копии данных отчетов предоставляются один раз в год, при первом обращении;

отчета о движении поголовья скота установленной формы на 1-е число периода, заявленного для предоставления субсидии, а также на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

отчета по форме N П-1 (СХ) "Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции", подтверждающего объем производства молока, поголовье коров на начало деятельности по производству молока и молочной продукции, или отчета о движении поголовья скота установленной формы, отражающего поголовье на начало хозяйственной деятельности по производству молока и молочной продукции (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей) для получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем году;

отчета по форме N 6-АПК "Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса", или отчета по форме N 1-КФХ "Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей", или отчета по форме N 1-ИП "Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей" за год, предшествующий году подачи заявления за исключением получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году. Копии данных отчетов предоставляются один раз в год, после сдачи годовой бухгалтерской и ведомственной отчетности;

3) ведомость сдачи и приема молока за период, заявленный для предоставления субсидии, по форме, установленной приказом Департамента, подтверждающая объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока;

4) информация о производстве молока, молочной продуктивности коров по форме, установленной приказом Департамента, подтверждающая молочную продуктивность коров к соответствующему периоду предшествующего года, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году или в текущем году;

5) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный для предоставления субсидии, по устанавливаемой Департаментом форме;

6) получатели субсидий, реализующие мероприятия по борьбе с лейкозом крупного рогатого скота, при снижении численности поголовья коров дополнительно представляют:

отчет о выполнении мероприятий плана оздоровления неблагополучного хозяйства, фермы, стада за период, заявленный для предоставления субсидии;

заверенные получателем субсидии копии:

предписания государственной ветеринарной организации, входящей в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, содержащего информацию о сдаче крупного рогатого скота на убой, в связи с наличием положительной реакции при исследовании на лейкоз крупного рогатого скота;

акта на выбытие животных и птицы (забой, прирезка и падеж) по форме № СП-54.

7) ветеринарные сопроводительные документы об объеме реализованного молока, оформленные в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, - для получателей субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов (софинансируемая часть);

8) при страховании сельскохозяйственных животных - заверенные получателем субсидии копии:

договора страхования с господдержкой за предшествующий год;

платежных поручений об оплате по договору страхования

9) Получатели субсидий, являющиеся победителями конкурсных отборов по предоставлению грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм согласно постановлению Администрации Томской области от 31.05.2012 N 205а "О предоставлении грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм в Томской области", грантов "Агростартап" в форме субсидий на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 13.05.2019 N 179а "О предоставлении грантов "Агростартап" на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств", а также другие получатели субсидий при строительстве, реконструкции и введении в эксплуатацию животноводческих комплексов и (или) ферм молочного направления не ранее 2019 года дополнительно предоставляют заверенные получателем субсидии копии разрешений на строительство и реконструкцию объекта и ввод объекта в эксплуатацию.

1. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе изменить данную заявку в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявки, но не позднее даты приятия Уполномоченным органом решения по результатам рассмотрения заявки, направив об этом письменное уведомление в адрес Администрации Кожевниковского района.
2. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе отозвать заявку до даты заключения соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее даты принятия Уполномоченным органом решения об отклонении заявки либо об отказе в предоставлении субсидии. Заявка возвращается Уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней с даты поступления письменного уведомления об отзыве заявки.
3. Порядок рассмотрения и оценки заявки

 По результатам рассмотрения заявления Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

 1) о соответствии заявления требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

 2) об отклонении заявления.

1. Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) заключается не позднее 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашения в отношении субсидий, предоставляемых за счет средств федерального и областного бюджетов (софинансируемая часть), дополнительные соглашения к таким Соглашениям, в том числе дополнительные соглашения о расторжении таких Соглашений, заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации. Соглашения в отношении субсидий, предоставляемых за счет средств областного бюджета (несофинансируемая часть), дополнительные соглашения к таким Соглашениям, в том числе дополнительные соглашения о расторжении таких Соглашений, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области