



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2023

№ 467

с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области

Об утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 года на территории Кожевниковского района

В соответствии с Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», во исполнение распоряжения Губернатора Томской области от 03.03.2023г. № 68-р «О подготовке хозяйственного комплекса Томской области к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В целях устойчивой работы объектов жизнеобеспечения Кожевниковского района в осенне-зимний период 2023-2024 годов, утвердить:

1.1. программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024гг., согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. Состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2023-2024гг. согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Кожевниковского района Елгечева В.Н.

Глава Кожевниковского района

В.В. Кучер

Первый заместитель Главы
Кожевниковского района

В.Н. Елгечев
11.09.2023г.

Начальник отдела
правовой и кадровой работы

В.И. Савельева
11.09.2023г.

**Программа проведения проверки готовности к
отопительному периоду 2023-2024 года на территории Кожевниковского района**

1. Общие положения

Обеспечение надёжности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учётом их назначения и платёжной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надёжность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурного режима в помещениях;
- максимальную надёжность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объёма ремонтно-восстановительных работ;

- чёткой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;
- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;
- выполнением в полном объёме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

2.1. Администрация Кожевниковского района организует:

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, тепловых сетей и в целом теплоснабжающих организаций;
- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;
- проверку готовности коммунальной инфраструктуры к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом ТМС, топливом и химическими реагентами.

Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, тепловых сетей и в целом теплоснабжающей организации определяется не позднее 15 сентября комиссией, утверждённой в установленном порядке органом местного самоуправления.

Проверка осуществляется комиссией, которая образована органом местного самоуправления (далее - Комиссия).

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (Таблица 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	Теплоснабжающие организации	2	01.08.2023- 30.08.2022	В соответствии с Приложением 2

2	Бюджетные организации и учреждения образования	39	01.08.2023-30.08.2023	В соответствии с Приложением 3
---	--	----	-----------------------	--------------------------------

При проверке комиссии проверяется выполнение требований, установленных Приложением 3 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 гг. на территории Кожевниковского района (далее - Программа).

Проверка выполнения теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утверждённые приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103 (далее Правила), осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению 2 к настоящей Программе и выдается администрацией Кожевниковского района (далее – администрацией), образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до 15 сентября 2023-2024 гг, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению)

требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия с Комиссией теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

3.1. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в п. 2, 5, 8 приложения

3.2. Информацию по выполнению требований, указанных в п. 1, 3, 4, 9, частично п. 10, 15, 17 приложения 3, потребители предоставляют на рассмотрение по требованию комиссии самостоятельно в администрацию.

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидродиагностики промывке систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

Теплоснабжающая организация оформляет Акт проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 гг. потребителей и направляет его в администрацию Кожевниковского района на рассмотрение комиссии.

Еженедельно по **пятницам** теплоснабжающая организация предоставляет в администрацию поселения сведения по подготовке объектов потребителей к отопительному периоду в виде справки.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

Приложение 1
к программе проведения
проверки готовности
к отопительному периоду
2023-2024 года на территории
на территории Кожевниковского
района

АКТ № _____
проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 года

_____ " _____ " 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду
на территории _____ сельского поселения
от " _____ " 20__ г., утверждённой _____,
(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к
отопительному периоду)
с " _____ " 20__ г. по " _____ " 20__ г. в соответствии с Федеральным
законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к
отопительному периоду _____

_____ (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____

_____ (наименование объекта, площадь в тыс. м²)

_____ (Ф.И.О., должность, телефон руководителя/уполномоченного представителя потребителя)
провели осмотр и проверку тепловых пунктов объектов потребителя.

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия
установила: _____
_____.
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____ / ____ г.*

Председатель комиссии: _____ / _____

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: _____ / _____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ / _____

(подпись, расшифровка подписи)

_____ / _____

(подпись, расшифровка подписи)

_____ / _____

(подпись, расшифровка подписи)

_____ / _____

(подпись, расшифровка подписи)

_____ / _____

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" ____ " _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

" ____ " _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи председатель Совета МКД**)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение 2
к программе проведения
проверки готовности
к отопительному периоду
2023-2024 года на территории
Кожевниковского района

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду _____ / _____ года

Выдан _____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации,
теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого
проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к
отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ N _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение 3
к программе проведения
проверки готовности
к отопительному периоду
2023-2024 года на территории
Кожевниковского района

**Требования по готовности к отопительному периоду
для потребителей тепловой энергии**

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и сошлах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков

устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего приложения 4.

**Состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду
2023-2024 года на территории Кожевниковского района**

Председатель комиссии –

Елегечев В.Н.

Первый заместитель Главы Кожевниковского района

Члены комиссии:

Нестеров В.В.

Начальник отдела муниципального хозяйства
Администрации Кожевниковского района

Юркин С.В.

Заместитель Главы Кожевниковского района по
социальной политике-начальник отдела по культуре,
спорту, молодежной политике и связям с
общественностью

Степанов С.Н.

Начальник отдела образования Администрации
Кожевниковского района

Литавин С.Н.

Главный врач ОГБУЗ «Кожевниковской РБ» (по
согласованию)

Понов А.В

Начальник отдела по управлению муниципальной
собственностью Администрации Кожевниковского
района

Аникин А.П.

Начальник Кожевниковского участка ЦЭС
(по согласованию)

Жулин С.А.

Директор КР МУП «Комремстройхоз»
(по согласованию)

Вакурин В.И.

Директор ООО «СТЭ» (по согласованию)
Директор ООО «Кожевниковский Водоканал»
(по согласованию)

В работе комиссии при рассмотрении и решении вопросов сельских поселений участвуют
Главы сельских поселений (по согласованию):

Лыжин И.В.	Глава Кожевниковского сельского поселения
Бетенеков Р.А.	Глава Малиновского сельского поселения
Степанов В.Н.	Глава Песочнодубровского сельского поселения
Прокопенко С.Н.	Глава Вороновского сельского поселения
Изотов А.В.	Глава Новопокровского сельского поселения
Паршина Г.В.	Глава Чилинского сельского поселения
Лёвкина Е.А.	Глава Уртамского сельского поселения
Архипова Т.В.	Глава Староювалинского сельского поселения