Протокол № 4

Комиссии по проведению Отбора предпринимательских проектов стартующего

бизнеса в Кожевниковском районе

с. Кожевниково 15.11.2021г.

11-00

Присутствовали:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Кучер В.В. | – | Первый заместитель Главы Кожевниковского района– заместитель председателя комиссии |
| Савельева В.И. | – | Начальник отдела правовой и кадровой работы |
| Акулова Е.Г. | – | Заместитель начальника отдела экономического анализа и прогнозирования |
| Вильт О.Л. | – | Начальник Управления финансов |
| Карпачев М.Е. | - | Начальник по социально-экономическому развитию села Администрации района |
| Носикова Е.А. | - | Начальник отдела по управлению муниципальной собственностью |

Отсутствуют: Малолетко А.А. – председатель комиссии, Глава Кожевниковского района;

Булдаков В.Н. – депутат Думы Кожевниковского района;

Петров Е.Н. – Председатель общественного совета предпринимателей Кожевниковского района;

Риферт Е.А. – секретарь комиссии;

Повестка:

1. Вскрытие конвертов с заявками;
2. Назначение экспертной группы;
3. Установление даты рассмотрения заявок;

Кучер в связи с отсутствием секретаря комиссии, предлагаю Елену Геннадьевну назначить временно секретарем.

По первому вопросу:

Акулова Е.Г: «На конкурс поступила 1 заявка, конверт запечатан, не вскрыт, повреждений нет»

В состав заявки должны входить следующие документы:

1. Заявление на предоставление субсидии на возмещение части затрат, на возмещение части, связанных с производством товаров, работ, услуг победителям отбора предпринимательских проектов стартующего бизнеса в Кожевниковском районе, согласно приложению 1 к настоящему порядку (оригинал с заявкой не сшивается); \_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. [Заявка](#P279) на участие в Отборе предпринимательских проектов стартующего бизнеса в Кожевниковском районе по приложению 2 к настоящему Порядку (оригинал); \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. [Согласие](#P377) на обработку персональных данных, согласно приложению 3 к настоящему Порядку (оригинал); \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, согласно приложению 4 к настоящему порядку (оригинал); \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе);

6. Копия Устава, заверенная руководителем юридического лица (для юридических лиц); \_\_\_\_\_\_\_\_

7. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ, представленные из ФНС, ПФР и ФСС (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе); \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Копии документов, подтверждающих уровень оплаты труда наемных работников на момент подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные руководителем (справка о средней заработной плате наемных работников, копии трудовых договоров с работниками, справка об отсутствии задолженности по заработной плате); \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Предпринимательский проект должен содержать все положения, изложенные в приложении 8 к настоящему Порядку. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10 Основные финансово-экономические показатели предпринимательского проекта оформляются согласно приложению 5 к настоящему Порядку (оригинал); \_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Смета расходов на реализацию предпринимательского проекта, оформляется согласно приложению 6 к настоящему Порядку (оригинал); \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Календарный план реализации предпринимательского проекта, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку (оригинал); \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Справку–расчет на предоставление субсидии согласно приложению 10 к настоящему порядку, копии документов, подтверждающих вложение собственных средств в реализацию предпринимательского проекта в объеме не менее 20 процентов от суммы запрашиваемой субсидии, заверенные заявителем, произведенные с расчетного счета заявителя, в случае если затраты произведены до времени окончания принятия заявок. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Иные документы по усмотрению участника Отбора, подтверждающие перспективность проекта для муниципального образования Кожевниковский район. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Документы, подтверждающие соответствие заявителя пункту 11 настоящего порядка;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ а именно:

1. Вновь зарегистрированные на территории муниципального образования или ведущие деятельность на дату подачи заявления о предоставлении поддержки менее одного года и осуществляющие свою деятельность на территории Кожевниковского района; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Заявители не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели получения субсидий; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. На первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Не имеющие просроченной (неурегулированной) задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, участие в отборе; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=CA369848EF6D9C0D0E03A9BC6B940661C64B84D32E22BB52316CED36715700674CA2C7xBE2E) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Заявляющие по представленному предпринимательскому проекту размер заработной платы, установленный наемным работникам на период реализации предпринимательского проекта (но не менее двух лет), не ниже установленного минимального размера оплаты труда с учетом соответствующего районного коэффициента; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. обязующиеся произвести вложение собственных денежных средств в предпринимательский проект в объеме не менее 20 процентов от суммы запрашиваемой субсидии, ежегодно представлять отчет о ведении деятельности в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, и сохранять свой бизнес не менее двух лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. увеличение и сохранение получателем субсидии в течение периода реализации предпринимательского проекта численности занятых (наемных работников) не менее 1 единицы;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение: Проект соответствует требованиям и допускается к участию в отборе.

По второму вопросу:

Кучер В.В. :

- Предлагаю для оценки проектов создать экспертную группу в составе:

Емельянова Т.А. – начальник отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации района;

Шерстобоева Н.В. - ведущий специалист отдела анализа и прогнозирования Администрации района;

Маслова Е.А. – главный специалист-юрист отдела правовой и кадровой работы Администрации района;

Галова Т.Ю. – ведущий специалист отдела по управлению муниципальной собственностью

Решение: принято единогласно

По третьему вопросу:

Кучер предлагаю назначить дату рассмотрения заявки 23.11.2021г.

Решение принято единогласно.

Заместитель

Председателя комиссии В.В. Кучер

Секретарь Е.Г. Акулова

Члены комиссии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И. Савельева |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Л. Вильт |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Е. Карпачёв |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Носикова |
|  |  |  |