



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.04.2019

№ 386 п.

с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области

О классификации и автоматизации рабочих мест в Администрации Кожевниковского района в связи с переходом на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2020 года.

В целях обеспечения комплексного подхода и во исполнение мероприятий, утвержденных распоряжением Администрации Кожевниковского района от 27.03.2019 № 295-р “Об утверждении плана мероприятий (плана-графика) перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2020 года”,

1. Утвердить перечень классификации и автоматизации рабочих мест работников Администрации Кожевниковского района согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Инженеру по компьютерному и информационному обеспечению деятельности Администрации Кожевниковского района (Щеголихину И.Ю.) организовать установку отечественного офисного программного обеспечения согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Руководителям структурных подразделений (МКУ) Администрации Кожевниковского района (Вильт О.Л., Ткаченко Г.Н., Царева М.А.) организовать проведение мероприятий по классификации и автоматизации рабочих мест специалистов подведомственных структурных подразделений в связи с установкой отечественного офисного программного обеспечения. Срок: 2019-2020г.г

4. Рекомендовать Главам сельских поселений Кожевниковского района организовать проведение мероприятий по классификации и автоматизации рабочих мест специалистов администраций сельских поселений в связи с установкой отечественного офисного программного обеспечения.

Срок: 2019-2020г.г

5. Руководителям структурных подразделений Администрации Кожевниковского района обеспечить контроль выполнения мероприятий в структурном подразделении по использованию отечественного офисного программного обеспечения согласно приложению к настоящему распоряжению.

6. Разместить распоряжение на официальном сайте муниципального образования Кожевниковский район.

7. Распоряжение вступает в силу с даты его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Кожевниковского района Бирюкову И.А.

Первый заместитель
Главы района

А.А.Малолетко

Начальник отдела
правовой и кадровой работы
В.И.Савельева
«17» 04 2019 г.

Бирюкова И.А.
838244 (22345)

Приложение
к распоряжению
Администрации Кожевниковского района
от 19.04.19г. № 386-к

Перечень классификации и автоматизации рабочих мест работников Администрации Кожевниковского района

Аппарат Администрации/ Наименование структурного подразделения / Специалисты	Общее количество рабочих мест	Рабочие места, которые <u>возможно</u> перевести на использование отечественного офисного программного обеспечения	Рабочие места, которые имеют препятствующие факторы и барьеры по использованию отечественного офисного программного обеспечения, устранение этих барьеров <u>возможно</u> в рамках полномочий МО “Кожевниковски й район”	Рабочие места, которые имеют препятствующие факторы и барьеры по использованию отечественного офисного программного обеспечения, устранение этих барьеров <u>невозможно</u> в рамках полномочий МО “Кожевниковски й район”	Автоматизация рабочих мест, установка отечественного офисного программного обеспечения	
					2019 год	2020 год
1.Глава района	1	1	1-Низкая разрядность (32 бита) процессора компьютера; приобретение и замена процессора	-	-	1
2. Заместители Главы района	3	3	-	-	3	-

3. Управляющий делами	1	1	-	-	1	-
4. Отдел правовой и кадровой работы	3	2	1- Низкая разрядность (32 бита) процессора компьютера; приобретение и замена процессора	-	2	1
5. Отдел экономического анализа и прогнозирования	6	4		2	3	1
6. Отдел по управлению муниципальной собственностью	5	2		3	2	-
7. Управление по социально-экономическому развитию села	6	4		2	4	-
8. Отдел бюджетного учета и отчетности	4	-	-	4	0	0
9. Отдел муниципального хозяйства	2	1		1	1	
10. Отдел опеки и попечительства	6	3	1- Низкая разрядность (32 бита) процессора компьютера; приобретение и замена процессора	2	3	1
11. Муниципальный архив	2			2	0	0

12. Специалист по мобподготовке	1	-	-	1	0	0
13. Специалист по ГО и ЧС	1	1	-	-	1	-
14. Специалист по организации деятельности и взаимодействию с сельск. поселениями	1	1	-	-	1	-
15. Специалист по документообороту и контролю	1	-	1	-	-	1
16. Специалист контролер-ревизор	1		1	-	-	1
17. Специалист секретарь КДН и ЗП	1	1	1- Низкая разрядность (32 бита) процессора компьютера; приобретение и замена процессора	-	-	1
18. Специалист секретарь админ. комиссии	1	1	-	-	1	-
19. Инженер по компьютерному и информационному взаимодействию	1	1	-	-	1	-
20. Специалисты Думы Кожевниковского района	3	1	1- Низкая разрядность (32 бита) процессора компьютера; приобретение и замена процессора	1	1	2
21. Специалисты ЕДДС	1	-	-	1	0	0

22. Специалист приемной Главвы	1 (2)	-	1 (2)	-	-	1 (2)
Итого (кол-во, %)	52	27	8	19 (36 %)	24 (46%)	10 (19%)