# 



АДМИНИСТРАЦИЯ кожевниковского района

распоряжение

# *02.06.2020 г.* №*257-р*

# **с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области**

|  |
| --- |
| О дежурстве в праздничные выходные дни  В целях осуществления контроля по обеспечению безаварийной работы систем жизнеобеспечения в муниципальном образовании Кожевниковский район, обеспечения безопасности, предотвращения чрезвычайных ситуаций и сохранения муниципального имущества в период праздничных и выходных дней |
| 1. Утвердить график дежурства ответственных работников Администрации Кожевниковского района в период с 12.06.2020г. по 15.06.2020г. согласно приложению к настоящему распоряжению.  2. Обязанности ответственного дежурного:  2.1. Должностное лицо Администрации Кожевниковского района (далее - дежурный) заступает на дежурство с 9.00, несет его до 9.00 следующих суток;  2.2. Через ЕДДС уточняет  информацию  об  общей ситуации  в  районе (наличие чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), других резонансных событий из докладов дежурных коммунальных служб);  2.3. При получении информации о ЧС или угрозе её возникновения от предприятий, учреждений и организаций района или из других источников (СМИ, от общественности - в случае резонансного события, которое может привести к социальному напряжению), ответственный дежурный уточняет у руководящих работников учреждений и организций района (в зависимости от характера происшествия) и объекта хозяйствования, на котором произошла ЧС,  предыдущие обстоятельства,  причины  и  место возникновения ЧС, узнает характер, информацию о ходе исполнения первоочередных мероприятий по ликвидации последствий, масштаб угрозы жизни людей, объемы возможных потерь и убытков, наличие пострадавших, погибших, возможные варианты её дальнейшего развития, предложения по нормализации обстановки, привлечения сил и средств;  2.4. Немедленно докладывает Главе района и  заместителю Главы района по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, общественной безопасности (не позднее 5 минут от времени получения уведомления о ЧС) и в последствии информирует ежечасно о развитии ЧС;  2.5. Определяет свое местонахождение с таким расчетом, чтобы иметь возможность контролировать обстановку в районе. О своем местонахождении и телефонах для оперативной связи при заступлении на дежурство и в процессе его несения дежурный информирует оперативного дежурного ЕДДС;  2.6. По окончании дежурства в 9.00 следующих суток передает вновь заступившему дежурному информацию о ситуации в районе.  3. Рекомендовать Главам сельских поселений организовать работу дежурных из числа должностных лиц Администраций сельских поселений по взаимодействию с оперативным дежурным ЕДДС Администрации Кожевниковского района.  4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района.  5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Кожевниковского района по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, общественной безопасности Вакурина В.И.  Глава Кожевниковского района А.А. Малолетко   |  |  | | --- | --- | | Заместитель Главы района  по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, общественной безопасности  В.И. Вакурин  \_\_.06.2020 | Начальник отдела правовой и кадровой работы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Савельева  \_\_.06.2020 | | |
| В. Н. Цалко  838244 (21953) |

Приложение

к распоряжению Администрации Кожевниковского района

от *02.06.2020 г.* №\_*257-р*

ГРАФИК

дежурства с 12.06.2020 по 15.06.2020 года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | 12.06.2020 | 13.06.2020 | 14.06.2020 | 15.06.2020 |
| 1 | Юркин Сергей Викторович  тел: 89069507155 | Заместитель Главы района по социальной политике | 9.00 | 9.00 |  |  |
| 2 | Власов Вячеслав Викторович  тел: 89138816636 | Начальник планово-финансового отдела Управления по социально-экономическому развитию села |  | 9.00 | 9.00 |  |
| 3 | Елегечев Виктор Николаевич  тел: 89039504140 | Начальник отдела муниципального хозяйства |  |  | 9.00 | 9.00 |