



## АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2020

№ 671

с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области

#### О дежурстве в Новогодние и Рождественские праздники

В целях осуществления контроля по обеспечению безаварийной работы систем жизнеобеспечения в муниципальном образовании Кожевниковский район, обеспечения безопасности, предотвращения ЧС и сохранения муниципального имущества в период Новогодних и Рождественских праздников

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить график дежурства ответственных работников Администрации Кожевниковского района в период с 31.12.2020г. по 11.01.2021г., согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обязанности ответственного дежурного:

- должностное лицо Администрации района (далее - дежурный) заступает на дежурство с 9.00, несет его до 9.00 следующих суток.

Через ЕДДС – уточняет информацию об общей ситуации в районе (наличие чрезвычайных ситуаций, других резонансных событий из докладов дежурных коммунальных служб).

При получении информации о чрезвычайной ситуации (далее ЧС) или угрозе её возникновения от предприятий, учреждений и организаций района или из других источников (СМИ, от общественности - в случае резонансного события, которое может привести к социальному напряжению), ответственный дежурный уточняет у руководящих работников учреждений и организаций района (в зависимости от характера происшествия) и объекта хозяйствования, на котором произошла чрезвычайная ситуация, предыдущие обстоятельства, причины и место возникновения ЧС, узнает характер, информацию о ходе исполнения первоочередных мероприятий по ликвидации последствий, масштаб угрозы жизни людей, объемы возможных потерь и убытков, наличие пострадавших, погибших, возможные варианты её дальнейшего развития, предложения по нормализации обстановки, привлечения сил и средств;

- немедленно докладывает Главе района и заместителю Главы района по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, общественной безопасности (не позднее 5 минут от времени получения уведомления о ЧС) и в последствии информирует ежечасно о развитии чрезвычайной ситуации;

- определяет свое местонахождение с таким расчетом, чтобы иметь возможность контролировать обстановку в районе. О своем местонахождении и телефонах для оперативной связи при заступлении на дежурство и в процессе его несения дежурный информирует оперативного дежурного ЕДДС;

- по окончании дежурства в 9.00 следующих суток передает вновь заступившему дежурному информацию о ситуации в районе.

3. Рекомендовать Главам сельских поселений:

- организовать работу дежурных из числа должностных лиц Администраций сельских поселений по взаимодействию с оперативным дежурным ЕДДС Администрации Кожевниковского района.

4. Начальнику отдела образования (Степанову С.Н.), заместителю Главы района по социальной политике - начальнику отдела по культуре, спорту, молодежной политике и связям с общественностью (Юркину С.В.):

- подготовить графики проведения елок в подведомственных организациях в срок до 14.12.2020 года;

- организовать инструктаж и дежурство ответственных лиц за проведение новогодних мероприятий.

5. Рекомендовать руководителям КР МУП «Комремстройхоз» (Жулину С.А.), ООО «СТЭ» (Елегичеву Н.Г.), ООО «Кожевниковский КОМХОЗ» (Капустину Ю.П.), ПАО ТРК ПО ЦЭС Кожевниковский РЭС (Аникину А.П.), ЛТЦ Кожевниковского района МРФ Сибирь Томский филиал (Степанюку А.В.) предоставить графики дежурств ответственных сотрудников организаций (с указанием контактных телефонов) в период с 31.12.2020 по 11.01.2021 года в срок до 21.12.2020 года;

6. В связи с эпидемиологической обстановкой должностным лицам, указанным в настоящем постановлении, предусмотреть на дежурствах взаимозаменяемость сотрудников.

7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Кожевниковского района по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, общественной безопасности Вакурина В.И.

Глава Кожевниковского района



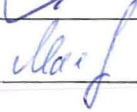


А.А. Малолетко

Заместитель Главы района  
по жилищно-коммунальному, хозяйству  
строительству, общественной безопасности

В.И. Вакурин  
04.12.20

Главный специалист-юрист  
отдела правовой и кадровой работы  
  
Е.А. Маслова  
04.12.20

**ГРАФИК**  
дежурства с 31.12.2020 по 11.01.2021 года

№ п/п	Ф.И.О., должность	31.12.2020	01.01.2021	02.01.2021	03.01.2021	04.01.2021	05.01.2021	06.01.2021	07.01.2021	08.01.2021	09.01.2021	10.01.2021	11.01.2021	Ознакомлен Подпись
1.	Юркин С.В. – заместитель Главы района (89069507155)	9.00	9.00											
2.	Цалко В.Н. – главный специалист по делам ГО и ЧС (89039547560)		9.00	9.00										
3.	Елегечев В.Н. – начальник отдела муниципального хозяйства (89039504140)			9.00	9.00									
4.	Тузиков А.А. - заместитель начальника отдела по культуре, спорту, молодежной политике и связям с общественностью (89528945068)				9.00	9.00								
5.	Карпачев М.Е. - начальник Управления по социально-экономическому развитию села (89050893787)					9.00	9.00							
6.	Цалко В.Н. – главный специалист по делам ГО и ЧС (89039547560)						9.00	9.00						
7.	Малолетко А.А.- Глава района (89039527205)							9.00	9.00					
8.	Власов В.В. - начальник экономико-финансового отдела Управления по социально-экономическому развитию села (9138816636)								9.00	9.00				
9.	Юшта В.В. главный специалист агроном Управления (89138011576)									9.00	9.00			
10.	Гарагуля В.А. - главный специалист по организации деятельности и взаимодействию с сельскими поселениями (89528814028)										9.00	9.00		
11.	Кучер В.В.- первый заместитель Главы района (89138231988)											9.00	9.00	

Резерв: Бирюкова Ирина Анатольевна – управляющий делами Администрации Кожевниковского района тел. 89061998911;  
Носикова Елена Алексеевна – начальник отдела по управлению муниципальной собственностью тел. 89234191011;  
Емельянова Татьяна Анатольевна – начальник отдела экономического анализа и прогнозирования тел. 89131004169.