#  Герб 2

АДМИНИСТРАЦИЯ кожевниковского района

распоряжение

# *04.03.2019 г.* **№** *268-р*

# **с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области**

|  |
| --- |
| О дежурстве в праздничные и выходные дни В целях осуществления контроля по обеспечению безаварийной работы систем жизнеобеспечения в муниципальном образовании Кожевниковский район, обеспечения безопасности, предотвращения чрезвычайных ситуаций и сохранения муниципального имущества в период праздничных и выходных дней |

1. Утвердить график дежурства ответственных работников Администрации Кожевниковского района в период с 08.03.2019 г. по 11.03.2019 г., согласно приложению.

2. Обязанности ответственного дежурного:

 - должностное лицо Администрации района (далее - дежурный) заступает на дежурство с 9.00, несет его до 9.00 следующих суток;

- уточняет информацию об общей ситуации в районе (наличие чрезвычайных ситуацій (далее ЧС), других резонансных событий из докладов дежурных коммунальных служб);

- определяет свое местонахождение с таким расчетом, чтобы иметь возможность контролировать обстановку в районе. О своем местонахождении и телефонах, для оперативной связи при заступлении на дежурство и в процессе его несения дежурный информирует оперативного дежурного ЕДДС;

- в случае резонансного события, которое может привести к социальному напряжению, ответственный дежурный уточняет у руководящих работников предприятий, учреждений, и организаций района (в зависимости от характера ЧС и объекта хозяйствования, на котором произошла ЧС) предыдущие обстоятельства, причины и место возникновения ЧС, узнает характер, информацию о ходе исполнения первоочередных мероприятий по ликвидации последствий, масштаб угрозы жизни людей, наличие пострадавших, погибших, возможные варианты ее дальнейшего развития, предложения по нормализации обстановки, привлечения сил и средств;

 - немедленно докладывает Главе района и  заместителю Главы района по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, общественной безопасности (не позднее 5 минут от времени получения уведомления о ЧС) и в последствии информирует ежечасно о развитии ЧС;

- по окончании дежурства передает вновь заступившему дежурному информацию о ситуации в районе.

 3. Рекомендовать Главам сельских поселений организовать работу дежурных из числа должностных лиц Администраций сельских поселений по взаимодействию с оперативным дежурным ЕДДС Администрации Кожевниковского района.

 4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района.

 5. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Кожевниковского района по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, общественной безопасности Вакурина В.И.

 Глава Кожевниковского района А.М. Емельянов

Заместитель Главы района Начальник отдела правовой

по жилищно коммунальному, хозяйству и кадровой работы

строительству, общественной безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Савельева

 В.И. Вакурин \_\_.03.2019 \_\_.03.2019

В. Н. Цалко

838244 (21953)

Приложение

к распоряжению Администрации Кожевниковского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

ГРАФИК

дежурства с 08.03.2019 по 11.03.2019 года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О., должность | 08.03.2019 | 09.03.2019 | 10.03.2019 | 11.032019 | ОзнакомленПодпись |
| 1 | Черепанов А.В.- начальник планово-финансового отдела по социально-экономическому развитию села (89539118454) | 9.00 | 9.00 |  |  |  |
| 2 | Цалко В.Н. – главный специалист по делам ГО и ЧС (89039547560) |  | 9.00 | 9.00 |  |  |
| 3 | Вакурин В.И. – заместитель Главы района по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, общественной безопасности (89131092098) |  |  | 9.00 | 9.00 |  |