



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2016

№ 113

с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области

Об утверждении положений о порядке и условиях предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета муниципального образования Кожевниковский район

В целях реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства, связанных с предоставлением субсидий из бюджета муниципального образования Кожевниковский район, в соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами Томской области от 28 декабря 2015 года №198-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», от 13.04.2006 № 75-ОЗ «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Томской области», от 29.12.2005 № 248-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства», постановлением Администрации Томской области от 08.01.2016 № 36а «Об утверждении положений о предоставлении бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области», Решением Думы Кожевниковского района от 24.12.2015 года № 33 «О бюджете Кожевниковского района на 2016 год»,

постановляю:

1. Утвердить:

1) Положение о порядке и условиях предоставления субсидий на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Положение о порядке и условиях финансирования искусственного осеменения коров в личных подсобных хозяйствах, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Определить уполномоченным органом по реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства управление по социально-экономическому развитию села Кожевниковского района (далее - уполномоченный орган).

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг сельскохозяйственными товаропроизводителями, имеющими право на получение государственной поддержки (далее - получатели субсидии), при соблюдении ими следующих общих условий:

1) постановка на учет в налоговом органе на территории Кожевниковского района;

2) осуществление хозяйственной деятельности на территории Кожевниковского района;

3) ненахождение в процедуре, применяемой в деле о банкротстве, - конкурсном производстве, или в состоянии (процедуре) ликвидации;

4) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии в порядке и сроки, утверждаемые Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области (далее - Департамент), по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

5) наличие соглашения о предоставлении субсидий в текущем финансовом году между органом местного самоуправления и получателем субсидии (далее - соглашение);

6) согласие получателей субсидий на осуществление органом местного самоуправления и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4. Согласно подпункту 4 пункта 3 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, определяется соглашением (договорами) о предоставлении субсидий.

Соглашение обязательно содержит следующие условия: ожидаемые результаты предоставления субсидий, качественные и (или) количественные характеристики достижения целевых показателей за счет предоставления субсидий, перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляются субсидии, согласие получателя субсидии на проведение органами местного самоуправления и органами государственного (муниципального) финансового контроля обязательной проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, обязательство получателя субсидии уведомлять органы местного самоуправления о полном или частичном расторжении договоров, финансовое обеспечение которых, осуществляется за счет средств субсидий.

5. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с действующим законодательством.

6. Повторное предоставление субсидий по одним и тем же затратам не допускается.

7. Общий порядок и сроки рассмотрения документов для предоставления субсидий:

1) уполномоченный орган регистрирует заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы получателя субсидии (далее - документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии) в журнале регистрации в день подачи заявления. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченного органа.

В течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причины отказа.

Документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии, рассматриваются уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня

направления письменного уведомления заявителя о принятии заявления к рассмотрению;

2) уполномоченный орган проводит обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) в случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения осуществляет перечисление субсидии.

4) в случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченным органом должна быть сделана запись в журнале регистрации об отказе в предоставлении субсидии, при этом получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления заявителя о принятии заявления к рассмотрению направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии. После отказа в предоставлении субсидии в случае приведения получателем субсидии документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, в соответствии с установленными требованиями уполномоченный орган рассматривает представленные получателем субсидии документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии.

5) формы документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, утверждаются приказом Департамента и размещаются на официальном сайте Департамента в сети Интернет по адресу: <http://dep.agro.tomsk.ru>, на официальном сайте Администрации Кожевниковского района www.kog.tomskinvest.ru в день принятия приказа.

8. Основанием для отказа в принятии заявления является:

1) несоблюдение получателем условий, предусмотренных подпунктами 1), 3) пункта 3 настоящего постановления;

2) представление не всех документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, и (или) ненадлежащее их оформление;

3) нарушение сроков представления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

9. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

1) несоблюдение получателями субсидий целей, условий и порядка предоставления мер государственной поддержки, установленных настоящим постановлением и положениями о предоставлении субсидий;

2) представление получателем субсидии недостоверных документов, установленных настоящим постановлением и положениями о предоставлении субсидий, и (или) недостоверных, и (или) неполных сведений в таких документах.

10. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате бюджетных средств. Уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня установления уполномоченным органом и (или) органами контроля (надзора) факта нарушения условий предоставления субсидии. В течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о возврате бюджетных средств получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес уполномоченного органа ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

11. Органы государственного (финансового) контроля и уполномоченный орган проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

12. Возврат остатка субсидии, не использованной получателем субсидии в текущем году, осуществляется им в срок не позднее 25 января следующего года по платежным реквизитам, указанным в соглашении.

13. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Кожевниковского района А.А. Малолетко.

Глава Кожевниковского района

А.М. Емельянов

Первый заместитель Главы
Кожевниковского района
Малолетко А.А. Малолетко
17.02. 2016 г.

Начальник Управления финансов
Администрации Кожевниковского
района
Вильт О.Л. Вильт
17.02. 2016 г.

Начальник отдела
правовой и кадровой работы
Пономаренко М.В. Пономаренко
17.02. 2016 г.

Положение
о порядке и условиях предоставления субсидий на 1 килограмм
реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока

1. Положение о порядке и условиях предоставления субсидий на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока (далее - Положение) определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ и услуг, имеющих право на получение субсидий на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока (далее - субсидии), условия и порядок предоставления субсидий.

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее - получатели субсидий) при соблюдении ими условий, установленных пунктом 3 настоящего постановления и иными условиями, установленными в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства из федерального и областного бюджетов, предоставляются получателям субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока высшего и (или) первого сорта и (или) козьего молока при соблюдении следующих условий:

1) наличие у получателей субсидии поголовья коров и (или) коз (козоматок) на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

2) осуществление собственного производства молока.

4. Размер субсидии на возмещение части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока коровьего высшего и (или) первого сорта в физическом весе, в текущем финансовом году, определяется по следующей формуле:

$$C = C_{фб} + C_{об}, \text{ где:}$$

$C_{фб}$ - субсидия, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета;

$C_{об}$ - субсидия, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета.

$$C_{фб} = V \times S_{ф}, \text{ где:}$$

V - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока высшего и первого сорта в физическом весе;

Sф - ставка субсидии источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, утвержденная приказом Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент)

$$C_{об} = C_1 + C_в, \text{ где}$$

C_1 – субсидия, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока коровьего первого сорта;

$C_в$ - субсидия, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока коровьего высшего сорта.

$$C_1 = V_1 \times S_о \times K_{пр} \times K_1 \times K_2 \times K_3 \times K_4, \\ C_в = V_в \times S_о \times K_{пр} \times K_1 \times K_2 \times K_3 \times K_4, \text{ где:}$$

V_1 - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока первого сорта в физическом весе;

$V_в$ - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока высшего сорта в физическом весе;

$S_о$ - ставка субсидии источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, утвержденная приказом Департамента;

$K_{пр}$ - коэффициент продуктивности согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

K_1 - коэффициент сохранения поголовья. При сохранении (росте) поголовья коров на 1-е число месяца, за который предоставляется субсидия, по отношению к поголовью коров на начало года, $K_1 = 1$; при снижении поголовья коров - $K_1 = 0,8$;

K_2 - коэффициент сохранения молочной продуктивности. При сохранении (росте) молочной продуктивности коров на последнее число месяца, за который предоставляется субсидия, по отношению к соответствующему периоду предыдущего года $K_2 = 1$; при снижении молочной продуктивности $K_2 = 0,8$. Для получателей субсидий со средней продуктивностью коров по хозяйству в предыдущем году 6000 кг и выше, а также для получателей субсидий Александровского района и г. Стрежевого $K_2 = 1$. Продуктивность на отчетную дату рассчитывается путем деления объема надоенного молока с начала года на среднегодовое поголовье коров;

K_3 - коэффициент выхода телят. При выходе телят 75 и более голов в расчете на 100 коров в год, предшествующий году, за который предоставляется субсидия, $K_3 = 1$; при выходе телят менее 75 голов в расчете на 100 коров - $K_3 = 0,8$. Выход телят на 100 коров для получателей субсидий, организовавших собственное производство молока в предшествующем году, считать путем деления количества живых телят, полученных от молочных коров в год, предшествующий текущему году, на количество растелившихся молочных коров за соответствующий период;

K_4 - коэффициент содержания в реализованном товарном молоке жира и белка. При содержании в реализованном товарном молоке жира 3,4% и более и белка 3,0% и более $K_4 = 1$, при содержании в реализованном товарном молоке жира - менее 3,4% и белка менее 3,0% $K_4 = 0,8$.

Для получателей субсидий, организовавших собственное производство молока в предшествующем или текущем году, $K_2, K_3, K_{пр} = 1$. Для определения

коэффициента сохранения поголовья рассматривается поголовье коров на 1-е число месяца, за который предоставляется субсидия, по отношению к поголовью коров на начало деятельности.

5. Размер субсидии на возмещение части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку козьего молока в физическом весе, предоставляемой получателям субсидий за счет средств федерального и областного бюджета в текущем финансовом году, определяется по следующей формуле:

$$C = V_k \times S_{\phi_1} + V_k \times S_{o_1}, \text{ где:}$$

V_k - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку козьего молока в физическом весе;

S_{ϕ_1} - ставка источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, утвержденная приказом Департамента.

S_{o_1} - ставка источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, утвержденная приказом Департамента.

6. Основанием для предоставления субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока высшего и (или) первого сорта (козьего молока) являются:

1) заявление о предоставлении субсидии по устанавливаемой Департаментом форме;

2) справка-расчет причитающихся субсидий по устанавливаемой Департаментом форме;

3) отчет по воспроизводству за предшествующий год по устанавливаемой Департаментом форме;

4) информация о производстве молока, молочной продуктивности коров и выходе телят на 100 коров (в двух экземплярах) по устанавливаемой Департаментом форме;

5) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку товарного молока по устанавливаемой Департаментом форме;

6) ведомость сдачи и приема молока за субсидируемый период (в двух экземплярах) по устанавливаемой Департаментом форме;

7) заверенные получателем субсидии копии:

отчета по форме №24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» (или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота») за предшествующий год (отчета по форме № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» или отчета о движении поголовья скота установленной формы, отражающего поголовье на начало деятельности (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей) - для получателей субсидий, организовавших собственное производство молока в текущем году);

отчета о движении поголовья скота установленной формы на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидий;

разрешения (акта) на ввод животноводческого комплекса и (или) фермы молочного направления в эксплуатацию (для вновь построенных и введенных в эксплуатацию не ранее 2013 года животноводческих комплексов и (или) ферм молочного направления).

Качественные показатели молока коровьего (сортность молока, содержание жира и белка) подтверждаются организацией - приемщиком молока (при наличии лаборатории) или протоколом испытаний, выданным аккредитованными в установленном порядке для проведения указанных исследований лабораториями. Протоколы испытаний представляются ежемесячно. Результаты считаются действительными в течение месяца до следующего анализа.

7. Основанием для предоставления субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку козьего молока является:

1) заявление о предоставлении субсидии по устанавливаемой Департаментом форме;

2) справка-расчет причитающихся субсидий по утверждаемой Департаментом форме;

3) информация о производстве молока, молочной продуктивности коз и выходе козлят на 100 козوماتок (в двух экземплярах) по устанавливаемой Департаментом форме;

4) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку товарного молока, по устанавливаемой Департаментом форме;

5) ведомость сдачи и приема молока за субсидируемый период (в двух экземплярах) по устанавливаемой Департаментом форме;

6) заверенные получателем субсидии копии:

отчета по форме № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» (или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота») за предшествующий год (отчета по форме № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» или отчета о движении поголовья скота установленной формы, отражающего поголовье на начало деятельности (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей) - для получателей субсидий, организовавших собственное производство молока в текущем году);

отчета о движении поголовья скота установленной формы на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидий.

8. Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, предоставляются ежемесячно за период с 1 января по 30 сентября текущего года.

Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, предоставляются ежемесячно за период с 1 октября предшествующего года по 30 сентября текущего года.

9. Документы, являющиеся основанием для получения субсидий, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Положения, представляются в уполномоченный орган не позднее 10 октября текущего года.

10. Уполномоченный орган составляет сводный реестр получателей субсидий (сводную справку-расчет предоставляемых субсидий) по устанавливаемой Департаментом форме, на основании которого перечисляет субсидии на указанные получателями субсидий счета.

Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях
предоставления субсидий на 1 килограмм реализованного
и (или) отгруженного на собственную переработку молока

КОЭФФИЦИЕНТЫ ПРОДУКТИВНОСТИ

Уровень молочной продуктивности коров за предшествующий год (кг)	Коэффициент	Коэффициент*	Коэффициент* *	Коэффициент* **
до 2999 включительно	0,8	-	-	-
3000 - 3999	0,9	1,35	-	1
4000 - 4999	1,0	1,5	-	-
5000 - 5999	1,1	1,65	1,65	-
6000 - 6999	1,3	-	1,95	-
7000 и выше	1,4	-	2,1	-

* применяется для семейных животноводческих комплексов и (или) ферм молочного направления (участников мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств»), вновь построенных и введенных в эксплуатацию в течение 3 лет с момента ввода;

** применяется для животноводческих комплексов и (или) ферм молочного направления, вновь построенных и введенных в эксплуатацию в течение 3 лет с момента ввода;

*** для получателей субсидий Александровского района и г. Стрежевого при уровне продуктивности коров за предшествующий год (кг)

Положение
о порядке и условиях финансирования искусственного осеменения коров в
личных подсобных хозяйствах

1. Финансирование искусственного осеменения коров в личных подсобных хозяйствах (далее - ЛПХ) осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с Законом Томской области от 29 декабря 2005 года № 248-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства».

2. Услуги по искусственному осеменению коров в ЛПХ (далее - искусственное осеменение коров) осуществляют исполнители, с которыми органы местного самоуправления муниципальных образований Томской области (далее - органы местного самоуправления) заключили муниципальные контракты на оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - контракты).

3. Органы местного самоуправления при заключении контрактов осуществляют контроль за надлежащим исполнением контрактов и соблюдают условия, предусмотренные настоящим Положением.

4. Искусственное осеменение осуществляется на основании заявок граждан, ведущих ЛПХ, на территории соответствующего муниципального образования Томской области.

Заявка на оказание услуги по искусственному осеменению направляется гражданином, ведущим ЛПХ, исполнителю письменно в произвольной форме либо путем обращения по телефону в период проявления признаков охоты у коровы. Поступившие заявки исполнитель регистрирует в журнале учета заявок по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в порядке очередности их поступления. Заявки на оказание услуги по искусственному осеменению, поступившие в письменном виде, хранятся у исполнителя.

В течение 24 часов со дня получения заявки от гражданина, ведущего ЛПХ, исполнитель самостоятельно организует выезд в ЛПХ.

В день первичного оказания услуги по искусственному осеменению:

1) гражданин, ведущий ЛПХ, представляет исполнителю заявление об оказании услуги по искусственному осеменению по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, а также выписку из похозяйственной книги ведения ЛПХ, выданную не ранее 1 месяца до дня первичного оказания услуги по искусственному осеменению. Заявление об оказании услуги по искусственному осеменению представляется на каждую корову, имеющуюся в ЛПХ;

2) исполнитель вносит информацию об оказании услуги по искусственному осеменению в журнал по искусственному осеменению коров и телок по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

В течение 30 календарных дней со дня первичного оказания услуги по искусственному осеменению исполнитель выезжает в ЛПХ для определения наличия или отсутствия стельности у коровы.

В случае отсутствия стельности у коровы (прихода коровы вновь в охоту) исполнитель обязан в очередной раз оказать услугу по искусственному осеменению. Результатом оказания услуги по искусственному осеменению одной коровы является установленное наличие ее стельности.

Подтверждением стельности коровы является акт оказания услуги по искусственному осеменению коровы (далее - акт оказанных услуг) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, составленный между исполнителем и гражданином, ведущим ЛПХ, по результатам проведения исполнителем диагностики стельности у коровы в срок не позднее трех месяцев со дня последней попытки искусственного осеменения. Данная информация вносится исполнителем в журнал по искусственному осеменению коров и телок в графу «Примечание (лечение, стимуляции)».

5. Оплата контракта осуществляется органами местного самоуправления по факту исполненных услуг на основании акта оказанных услуг, в течение 10 календарных дней со дня его представления в орган местного самоуправления. К акту оказанных услуг исполнитель прилагает копии заявлений об оказании услуги по искусственному осеменению и выписок из похозяйственной книги ведения ЛПХ. Исполнитель обеспечивает возможность представителям органа местного самоуправления в любое время ознакомиться с журналом учета заявок и журналом по искусственному осеменению коров и телок, а также заявками на оказание услуги по искусственному осеменению, поступившими в письменном виде.

6. Органы местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня заключения контракта доводят до сведения жителей муниципального образования информацию о порядке получения услуги по искусственному осеменению, заключенных муниципальных контрактах, сведения об исполнителе с указанием контактной информации о нем (адреса, телефоны, режим деятельности) в установленном органами местного самоуправления порядке, в том числе размещают ее на официальных сайтах органов местного самоуправления.

7. Перечисление субвенций органам местного самоуправления осуществляется Департаментом на основании заявок органов местного самоуправления.

Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях
финансирования искусственного осеменения
коров в личных подсобных хозяйствах

Форма

Журнал учета заявок

Порядковый номер заявки	Дата поступления заявки на оказание услуги по искусственному осеменению коров	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, адрес, номер телефона

Приложение №2
к Положению о
финансировании искусственного осеменения
коров в личных подсобных хозяйствах

Форма

Заявление об оказании услуги по искусственному осеменению

В _____
(Наименование исполнителя)

от гражданина, ведущего личное подсобное
хозяйство, _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии), адрес, номер телефона)

Прошу оказать услугу по искусственному осеменению коровы, находящейся
в моем личном подсобном хозяйстве.

Прилагаю выписку из похозяйственной книги ведения личного подсобного
хозяйства N _____ от _____.

"__" _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение №4
к Положению о
финансировании искусственного осеменения
коров в личных подсобных хозяйствах

Форма

Акт
оказания услуги по искусственному осеменению коровы

Настоящий акт оказания услуги по искусственному осеменению коровы, содержащейся в личном подсобном хозяйстве, составлен между исполнителем

_____ (Наименование исполнителя)

и гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, _____

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес, телефон)
о том, что исполнитель оказал услугу по искусственному осеменению коровы надлежащим образом, и в результате проведенной диагностики установлена стельность коровы, в том числе:

услуга оказана в отношении коровы _____ ;
(Информация о животном)

количество попыток искусственного осеменения _____ ,
из них последняя _____ ;
(Дата)

диагностика стельности коровы проведена _____ .
(Дата)

Подписи сторон:

Исполнитель _____

Дата _____

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, _____

Дата _____