# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **№**\_\_\_\_\_\_\_

#  **с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Кожевниковского района от 20.03.2018 г. № 228 «Об утверждении Положения об организации районного конкурса молодежных социальных проектов» В целях совершенствования нормативного правового акта |
|  ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести в постановление Администрации Кожевниковского района от 20.03.2018 г. № 228 «Об утверждении Положения об организации районного конкурса молодежных социальных проектов» (далее – Положение) следующие изменения и дополнения: 1.1. слова «денежный приз», «приз», «призовой», «грантовый» заменить по всему тексту Положения словами: «денежные средства», «денежный»; слова «награждаются» заменить словами «получают»; 1.2. из подпункта 1) пункта 7.5. исключить слова «единственный приз»; 1.3. из подпункта 4) пункта 7.5. исключить слова «действующего незаблокированного счета»; 1.4. из подпункта 5) пункта 7.5. исключить слова «до 01 декабря 2018 года»; 1.5. пункт 7.5 дополнить пунктом: «6) Отдел по культуре, спорту, молодежной политике и связям с общественностью Администрации Кожевниковского района организует работу по целевому использованию денежных средств на реализацию проектов». 1.6. пункт 6.9. исключить; 1.6. в пункте 5.3. слова «23 июля» заменить словами «10 августа»: 1.7. в подпункте 3.3. пункта 7.5. слова «20 июля» заменить словами «10 августа»; 2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования.  3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. |
|  |

 Глава Кожевниковского района А.М.ЕмельяновНачальник отдела правовой и кадровой работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И.Савельева «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.  |

О.Н.Кондрат

21583

Приложение 1

к постановлению Администрации

Кожевниковского района

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 №\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации районного конкурса**

**молодежных социальных проектов**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Настоящее Положение определяет порядок организации районного конкурса на лучшие молодежные социальные проекты Кожевниковского района (далее - Конкурс).

1.2. Обеспечение организации Конкурса, проведение, награждение победителей Конкурса (денежный фонд 70 000 рублей) осуществляет Отдел по культуре, спорту, молодежной политике и связям с общественностью Администрации Кожевниковского района (далее – Отдел).

1.3.Информация о проведении Конкурса размещается на сайте Администрации Кожевниковского района: **http://kogadm.ru**

**2. ЦЕЛЬ КОНКУРСА**

2.1. Районный конкурс на лучшие молодежные социальные проекты Кожевниковского района проводится с целью выявления и поддержки эффективных социальных проектов, направленных на вовлечение молодежи в общественную деятельность в рамках развития добровольческого (волонтерского) движения на территории Кожевниковского района.

**3. ЗАДАЧИ КОНКУРСА**

3.1. Поиск наиболее эффективных форм работы с молодёжью.

3.2. Определение лучших молодежных социальных проектов Кожевниковского района.

3.3. Поощрение лучших молодежных социальных проектов Кожевниковского района.

**4. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА**

**4.1. Конкурс** проводится в номинациях:

 1) Номинация «ТехнологияДобра»» – информационно-просветительские проекты, направленные на повышение уровня информированности населения о потребности общества в помощи и поддержке, мотивации участия молодежи в добровольческой деятельности, формирование личностных ценностей социальной ответственности у молодых людей, обучение волонтеров, специалистов и новичков;

 2) Номинация «Я – волонтер» - проекты, направленные на развитие новых форм вовлечения молодежи в социальную активность.

 4.2. Заявляемые на Конкурс социальные проекты должны соответствовать одной из номинаций конкурса, способствовать активному вовлечению молодежи в реализацию проектов.

**5. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ**

5.1. В Конкурсе могут принимать участие любые молодежные объединения, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Кожевниковский район» (в том числе молодежные Советы, молодежные активы предприятий/учреждений/организаций, дворовые команды, инициативные группы молодежи и т.д.), а также муниципальные учреждения района. Возраст участников от 14 до 35 лет включительно. Каждый участник может предоставить не более одного проекта на Конкурс.

5.2. На конкурс принимаются заявки, запрашиваемый бюджет проекта которых от 6 000 рублей до 22 000 рублей (рекомендуется, чтобы запрашиваемый бюджет проекта был равен 6 000, 8 000, 10 000, 22 000 рублей).

5.3. Сроки реализации проектов в конкурсных заявках в период: с 10 августа 2018 года по 01 ноября 2018 года.

**6. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ И ПОРЯДОК ЕЕ РАБОТЫ**

6.1. В целях проведения Конкурса формируется Конкурсная комиссия в количестве 5 человек.

6.2. Конкурсная комиссия:

- формирует список участников Конкурса, который фиксируется протоколом и утверждается распоряжением Администрации Кожевниковского района;

- на основании оценочных листов группы экспертов по итогам Конкурса формируется список победителей Конкурса в каждой номинации, который фиксируется протоколом и утверждается распоряжением Администрации Кожевниковского района.

Каждый протокол подписывается членами Конкурсной комиссии.

6.3. Правомерность принятия решения лежит на председателе комиссии.

6.4. Заседание Конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов (не менее 3 чел.).

6.5. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, а также настоящим Положением.

6.6. В случае равенства баллов, Комиссия оставляет за собой право на определение места конкурсанта открытым голосованием.

6.7. В случае, если для участия в Конкурсе подано в одной номинации:

- только 2 или 3 заявки - Конкурсная комиссия выбирает 1 призовое место;

- только 1 заявка – Конкурсная комиссия принимает решение перераспределить данную заявку в другую номинацию.

6.8. В случае, если для участия в Конкурсе по одной или нескольким номинациям не представлено ни одного проекта, Конкурсная комиссия вправе перераспределить средства денежного фонда для награждения проектов, признанных победителями в других номинациях Конкурса и набравших одинаковое количество баллов.

**7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСА**

7.1. Конкурс проводится в 4 этапа: (с 02 апреля по 24 июня 2018 года). Этапы конкурса:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование этапа** | **Сроки этапа** |
| Информационная компания | 02.04 – 13.04.2018 года |
| Подача заявок | 16.04 –16.05.2018 года |
| Конкурс (определение победителей Конкурсной комиссией) | 17.05 – 22.06.2018 года |
| Награждение победителей | 24.06.2018 года |

7.2. Этап № 1. Информационная компания (с 02 апреля по 13 апреля 2018 года).

Освещение Конкурса в соц.сетях, сайтах учреждений культуры и образования района, в районной газете «Знамя труда», распространение на электронные почты предприятий и организаций района, учреждений культуры, образования, молодежных и общественных организаций.

Информационная кампания осуществляется Отделом по культуре, спорту, молодежной политике и связям с общественностью Администрации Кожевниковского района.

7.3. Этап № 2. Подача заявок (с 16 апреля по 16 мая 2018 года до 17:00 часов).

**Для участия в Конкурсе участникам необходимо:**

 **1) предоставить** в Отдел по культуре, спорту, молодежной политике и связям с общественностью Администрации Кожевниковского района (с.Кожевниково, ул. Гагарина 17, кабинет № 43, пн-пт с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00 час.) в печатном виде пакет документов, включающий:

1. Заполненную форму заявки проекта в печатном виде (Приложение № 1), заверенную личной подписью заявителя.
2. Банковские реквизиты с номером счета заявителя, заверенные личной подписью заявителя.
3. Копию паспорта физического лица, заверенную личной подписью заявителя.
4. Копию индивидуального номера налогоплательщика (ИНН), заверенную личной подписью заявителя.
5. Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2), заверенное личной подписью заявителя.
6. Сведения о регистрации гражданина по месту жительства или по месту пребывания находятся в распоряжении администрации Кожевниковского района.

Рекомендуемые, но не обязательные документы:

 7. Рекомендательное письмо от Главы сельского поселения.

 8. Рекомендательное письмо от куратора проекта (куратор проекта – физическое лицо осуществляющие курирование реализации проекта, занятое в сфере схожей с тематикой проекта, и готовое поручиться за заявителя).

В печатном виде документы необходимо принести в одной мультифоре, не скрепленные между собой.

**2) предоставить** в Отдел по культуре, спорту, молодежной политике и связям с общественностью Администрации Кожевниковского района в электронном виде заполненную форму заявки проекта (Приложение № 1, в формате .doc). Заявку необходимо направить на почту **olga.kondrat.1970@mail.ru**(в теме письма необходимо указать ФИО заявителя, название проекта, номинация конкурса) или принести с собой при сдаче печатного варианта.

Форму заявки можно получить:

- Отдел по культуре, спорту, молодежной политике и связям с общественностью Администрации Кожевниковского района (с.Кожевниково, ул. Гагарина 17, кабинет № 43, пн-пт с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00 час.), контактный тел.: 8 (38 244) 2 15 83.

- Сайт Администрации Кожевниковского района [**http://**](NULL)**kogadm.ru**

Конкурсная комиссия вправе отклонить заявку для участия в Конкурсе в случаях, если:

- документы поданы в печатном виде после 17.00 ч. 16 мая 2018 года;

- не соблюдены утвержденные формы заполнения документации на Конкурс или неполном перечне документов необходимых для участия в Конкурсе;

- запрашиваемый бюджет проекта не соответствует диапазону от 6 000 до 22 000 рублей;

- сроки реализации проекта в конкурсных заявках не соответствует диапазону с 23 июля 2018 года по 01 ноября 2018 года.

7.4. Этап № 3. Конкурс (с 17 мая по 22 июня 2018 года).

В целях проведения оценки заявок, согласно критериям, указанным в Приложении № 5, формируется экспертная группа в количестве 3 человек. Каждый член группы экспертов заполняет оценочный лист.

Решение экспертной комиссии может быть обжаловано в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения экспертной комиссии, путем направления жалобы председателю конкурсной комиссии.

**7.5. Этап № 4. Награждение победителей (24 июня 2018 года – День молодежи).**

1) Участники, проекты которых признаны лучшими в номинациях **районного** конкурса молодежных социальных проектов получают денежные средства на реализацию молодежных проектов в размерах:

|  |
| --- |
| **Сумма денежных средств (руб.) за лучшие молодежные проекты:** |
| Гран-при | 22 000 |
| В каждой номинации | 10 000 (I место) |
| 8 000 (II место) |
| 6 000 (III место) |

2) Денежные средства на реализацию молодежных проектов получают участники, проекты которых признаны Конкурсной комиссией лучшими в Конкурсе, в соответствии с оценочными листами группы экспертов. Сумма общего денежного фонда составляет 70 000 руб.

3) Спорные вопросы оценки проектов Конкурсной комиссией:

3.1. В случае если проект набрал количество баллов на сумму, превышающую запрашиваемые средства проекта, указанные в заявке, победитель получает диплом победителя, занявшего то место, на которое сможет претендовать, сумма денежных средств составляет 8 000 рублей (если запрашиваемые средства менее 10 000) или 6 000 (если запрашиваемые средства менее 8 000).

3.2. В случае если в номинации несколько проектов набрали одинаковое наивысшее количество баллов (претендующие на I, II, III места), денежные средства получают все победители. В случае если при этом превышается сумма общего денежного фонда Конкурса (70 000 рублей), то конкурсная комиссия согласно рейтингу победителей определяет проекты с наименьшим количеством баллов, претендующие на 1,2,3 места. Право выбора победителей остается за конкурсной комиссией. Выбор победителей определяется открытым голосованием и заносится в протокол.

3.3. Гран-при присуждается только одному проекту, набравшему наивысшее количество баллов среди всех проектов всех номинаций. В случае, если несколько проектов набрали одинаковое наивысшее количество баллов среди всех номинаций, право выбора победителей остается за конкурсной комиссией. Выбор победителей определяется открытым голосованием и заносится в протокол. В случае если запрашиваемые средства проекта победителя, которому присуждено Гран-при, менее 22 000 рублей, Гран-при остается нераспределенным.

4) Итоговый список участников, проекты которых признаны лучшими в Конкурсе публикуется на сайте Администрации Кожевниковского района [**http://**](NULL)**kogadm**, проекты которых признаны лучшими в Конкурсе, получают денежные средства до 10 августа 2018 года, при условии правильно оформленных документов.

5) Участники Конкурса, получившие денежные средства на реализацию молодёжных проектов, отчитываются в Отдел по культуре, спорту, молодежной политике и связям с общественностью Администрации Кожевниковского района о реализации своего проекта по формам согласно Приложениям № 3 и № 4 к настоящему Положению в электронном и печатном виде.

6) Отдел по культуре, спорту, молодежной политике и связям с общественностью Администрации Кожевниковского района организует работу по целевому использованию денежных средств на реализацию проектов.

**8. ФИНАНСИРОВАНИЕ**

8.1. Финансирование Конкурса производится в рамках средств, выделенных на реализацию муниципальной программы «Молодежь Кожевниковского района на 2016-2020 годы».

Приложение № 1

 к Положению об о**рганизации**

**районного конкурса молодежных социальных проектов**

## *Номер заявки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Дата получения заявки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указывается при получении заявки)

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**на участие в районном конкурсе молодежных социальных проектов**

Титульный лист

1. Название проекта:
2. Номинация проекта:
3. Фамилия Имя Отчество заявителя:
4. Должность и место работы заявителя (при наличии):
5. Адрес места жительства заявителя:
6. Дата, месяц, год рождения заявителя:
7. Контактные телефоны

Мобильный:

Рабочий/домашний:

1. Электронная почта:
2. Фамилия Имя Отчество куратора проекта (не может совпадать с заявителем проекта):
3. Сроки реализации проекта (даты начала и окончания):

*(Сроки реализации проектов в конкурсных заявках указываются в период: с 23 июля 2018 года по 01 ноября 2018 года, срок реализации проекта не более 3 месяцев.)*

1. Бюджет проекта с указанием источников финансирования данного бюджета:

|  |  |
| --- | --- |
| Личный вклад | ……руб |
| Привлеченные средства | ……руб |
| **Запрашиваемые средства** | **……руб** |
| Общий бюджет проекта | ……руб |

Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной мною информации.

Подпись заявителя: Дата направления заявки:

*(При подаче заявки проект проходит тех.экспертизу. Не допускаются к дальнейшему рассмотрению проекты, в которых: срок реализации проекта не соответствует: с 23 июля 2018 года по 01 ноября 2018 года; запрашиваемый бюджет проекта не соответствует: от 6 000 до 22 000 рублей; не принесены все необходимые документы***)**

*Предлагаемая форма является обязательной для оформления заявки на районный конкурс молодежных социальных проектов.*

***Все разделы строго обязательны для заполнения.***

***Основной текст заявки***

 **1. Краткая аннотация проекта:**

Изложите кратко свой проект, описав каждую его часть в 1-2 предложениях. Обязательно укажите, кто будет выполнять проект, почему и кому нужен этот проект, каковы цели и задачи, что получится в результате, а также перечислите основные мероприятия, длительность проекта и сколько потребуется средств. Актуальность проекта.

На заполнение этого раздела не более 1 страницы.

 **2. Описание физического лица-заявителя:**

*Опишите свою профессиональную и личностную характеристику, останавливаясь подробнее на опыте социального проектирования и реализации проектов. При наличии подобного опыта опишите более полно конкретные реализованные проекты, функции, выполняемые в команде. Также сформулируйте свои долгосрочные (стратегические) цели, расскажите о наиболее ярких достижениях. На заполнение раздела не более 1страницы.*

 **3. Цели и задачи проекта:**

*Сформулируйте одну цель, которую Вы ставите перед собой для решения обозначенной проблемы. Также опишите задачи (не более 4), которые нужно будет решить для достижения поставленной Вами цели. На заполнение раздела не более 0,5 страницы.*

 **4. Целевая аудитория проекта:**

*Проанализируйте и опишите – на кого направлен проект, кому вы помогаете своим проектом.*

*Объем – не более 0,5 страницы.*

 **5. Механизм реализации деятельности по проекту:**

*Опишите конкретные действия, направленные на выполнение поставленных задач. Остановитесь подробнее на следующих пунктах: как будут реализовываться мероприятия, кто будет осуществлять действия, какие ресурсы будут использованы, как будет распространяться информация о проекте и т.д. Таким образом, в данном разделе шаг за шагом должно быть описано, что будет происходить в рамках выполнения каждой задачи, кто будет это делать и кому конкретно эта деятельность будет адресована. Это самый объемный и подробный раздел заявки. По сути – это оперативный план работы. На заполнение раздела не более 2 страниц.*

 **6. Рабочий план реализации проекта:**

*Перечислите в хронологическом порядке мероприятия проекта согласно таблице.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид деятельности/мероприятие | Месяц/число | Исполнители/Ответственные |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 **7. Описание партнеров:**

*Перечислите конкретные организации, которые будут участвовать в проекте в качестве партнеров (с указанием их полного названия и юридического статуса) и те мероприятия, которые будут выполняться с ними совместно. В чем заключается интерес ваших партнеров? Каким образом партнерство скажется на результатах деятельности по проекту?*

Приложите к вашей заявке письма поддержки от партнеров.

 **8. Описание исполнителей проекта, кадровые ресурсы для реализации проекта:**

*Опишите ключевых исполнителей проекта: ФИО, полная дата рождения, контактный телефон, эл.почта, образование, основной вид деятельности, обязанности по проекту.*

 **9. Наличие финансовых и материальных ресурсов, необходимых для реализации проекта, наличие собственного вклада организации:**

*Опишите имеющиеся у Вас ресурсы, например, помещения, материально-техническое оснащение, труд добровольцев или привлечение дополнительных средств от спонсоров.*

 **10. Описание ожидаемых результатов проекта и критерии их оценки:**

*Укажите основные (общие для всего проекта) результаты. Опишите результаты количественно и качественно. Как вы подтвердите их достижение (метод измерения, фиксации)?*

Обязательно укажите общее количество молодежи, принимающей участие в мероприятиях проекта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Количественные результаты** | **Качественные результаты** | **Метод фиксации** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 **11. Дальнейшее развитие проекта.**

*Как вы себе представляете продолжение/развитие Вашей деятельности после реализации данного проекта? Опишите возможности использования результатов проекта в будущем, а также возможности привлечения дополнительных финансовых ресурсов для развития проекта.*

 **12. Бюджет проекта:**

*Предлагаемая форма описания бюджета служит образцом. Вы можете заполнить лишь те его пункты, которые отражают реальные нужды Вашего проекта. Статьи расходов также могут варьироваться в зависимости от нужд проекта.*

*Просим вас предоставить как можно более точные и обоснованные цифры по расходам по вашему проекту. Помимо этих данных необходимо представить комментарии по расходам по каждой статье (см. раздел «Комментарии к бюджету»).*

**Общий бюджет проекта, необходимый для финансирования – «запрашиваемые средства», не должен превышать 22 000 руб.**

|  |
| --- |
| **1. Консультанты и контрактные услуги** |
| **Кол-во** | **Должность в проекте** | **Оплата труда в день/час** | **Кол-во дней/часов** | **Всего** **(кол-во консультантов х оплата в день/час х кол-во дней/часов)** | **Имеется**  | **Требуется** |
| 2 | *Мастер* |  |  |  |  |  |
| 1 | *Эксперт* |  |  |  |  |  |
|  | ***Итого на выплату гонораров консультантам*** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2. Оборудование**  |
| **Наименование** | **цена за единицу** | **количество** | **всего** | **имеется** | **требуется** |
| *Палатка* |  |  |  |  |  |
| *…* |  |  |  |  |  |
| **Итого по оборудованию:**  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **3. Транспортные расходы** |
|  | **цена за единицу** | **количество**  | **всего** | **имеется** | **требуется** |
|  |  |  |  |  |  |
| *Аренда транспортного средства* |  |  |  |  |  |
| *Стоимость автобусного билета* |  |  |  |  |  |
| *…* |  |  |  |  |  |
| **Итого по транспортным расходам:** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **4. Связь и коммуникации** |
| *Почтовые отправления*  |  |  |  |
| *Телефонные переговоры (междугородние)*  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

|  |
| --- |
| **5. Канцелярские товары** |
| *Бумага, конверты, карандаши, краски, мелки, ручки х 30 шт. х X* |  |  |  |
| *…* |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |
| **6. Другие расходы** |
| *Услуги банка* |  |  |  |
| *…* |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

|  |
| --- |
| **7. …** |
| *…* |  |  |  |
| *…* |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ИТОГО ПО ПРОЕКТУ: |  |  |  |

**Сумма «ИТОГО ПО ПРОЕКТУ» в столбце «требуется» должна совпадать с «запрашиваемыми средствами» на титульном листе заявки.**

(спонсорские средства, личный вклад – столбец «имеется»)

 **13. Комментарии к бюджету:**

***Бюджет составляется в рублях.***

*В данном разделе необходимо представить подробное обоснование предусматриваемых средств по* ***каждой статье расходов*** *в описательной форме. В частности, необходимо дать пояснения следующего рода:*

***Консультанты и контрактные услуги.*** *Укажите фамилию и должность каждого из консультантов, привлекаемых для работы по проекту. Представьте описание и обоснование объема работы консультантов в проекте и обоснование уровня их оплаты.*

***Оборудование.*** *Укажите конфигурацию (марка, технические параметры) каждой единицы оборудования, приобретаемого в рамках проекта. Обоснуйте необходимость приобретения каждой единицы оборудования (т.е. укажите необходимость приобретения оборудования с точки зрения целей проекта и планируемой деятельности).*

***Транспортные расходы.*** *Транспортные расходы включают в себя оплату аренды транспортного средства, оплату проезда, перевозки или оплату автобусных билетов, а также оплату ГСМ.*

***Связь и коммуникации.*** *Представьте схему расчета и обоснование необходимости этих расходов с точки зрения целей, задач и мероприятий проекта и планируемой деятельности.*

 ***14. Приложения***

По вашему желанию к заявке Вы также можете приложить другую информацию об организации, относящуюся к данному проекту (публикации, брошюры, отчеты и т.п.), рекомендательные письма и письма поддержки.

Приложение № 2

к Положению об о**рганизации**

**районного конкурса**

**молодежных социальных проектов**

**Согласие на обработку персональных данных**

**иных субъектов персональных данных**

**в Отделе по культуре, спорту, молодежной политике и связям с общественностью Администрации Кожевниковского района**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства субъекта персональных данных)

основной документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных [**пунктом 3 части 1 статьи 3**](http://ivo.garant.ru/document?id=12048567&sub=303) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, в целях обеспечения соблюдения [**трудового законодательства**](http://ivo.garant.ru/document?id=12025268&sub=0) и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, а именно: использовать все нижеперечисленные данные для формирования кадровых документов и для выполнения всех требований трудового законодательства, использовать мои персональные данные в информационной системе для осуществления расчетов работодателя со мной как с работником, для поздравления меня с днем рождения и памятными датами, в том числе для создания и размножения визитных карточек с моей фамилией, именем и отчеством, рабочим телефоном, для осуществления мною трудовой функции, а также для передачи и обработки данных Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом Социального страхования, Фондом обязательного медицинского страхования, банками, государственными органами Российской Федерации и Томской области , муниципальными органами Кожевниковского района как в электронном виде, так и на бумажных носителях.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Персональные данные | Согласие |
| Да | Нет |
| 1 | Фамилия, имя, отчество (прежние Ф.И.О), причина изменения, если изменялись |  |  |
| 2 | Дата и место рождения |  |  |
| 3 | Гражданство (прежнее гражданство, если изменялось) |  |  |
| 4 | Владение иностранными языками (при владении) |  |  |
| 5 | Классный чин (при его наличии) |  |  |
| 6 | Сведения о судимостях (при их наличии) |  |  |
| 7 | Сведения о допуске к [государственной тайне](http://ivo.garant.ru/document?id=10002673&sub=101) (в случае, если был оформлен) |  |  |
| 8 | Сведения о стаже и предыдущих местах работы (время поступления, ухода, должность с указанием организации) |  |  |
| 9 | Сведения о государственных наградах, иных знаках отличия (в случае их наличия) |  |  |
| 10 | Сведения о близких родственниках (степень родства, Ф.И.О. родственника, дата рождения, место учебы, место работы, должность, домашний адрес, сведения о проживании за границей) |  |  |
| 11 | Пребывание за границей (цель, дата пребывания) |  |  |
| 12 | Данные об основном документе, удостоверяющем личность государственного служащего (претендента на замещение должности государственной гражданской службы) |  |  |
| 13 | Данные о прописке и фактическом месте жительстваСведения о состоянии здоровья |  |  |
| 14 | Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования |  |  |
| 15 | Номер свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации |  |  |
| 16 | Документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу |  |  |
| 17 | Сведения об образовании, в том числе о профессиональной переподготовке и повышении квалификации, стажировке |  |  |
| 18 | Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего (претендента на замещение вакантной должности) и членов его семьи |  |  |
| 19 | Данные о заграничном паспорте |  |  |
| 20 | Сведения о листах временной нетрудоспособности |  |  |
| 21 | Сведения о гражданском состоянии |  |  |
| 22 | Иные персональные данные, сообщенные о себе дополнительно (указать ниже) |  |  |
|  |  |  |  |

Настоящее согласие действительно до \_\_\_01.12.2018 года\_\_\_

Согласие может быть отозвано по личному заявлению субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись работника кадровой службы) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение № 3к Положению об **организации**

**районного конкурса**

**молодежных социальных проектов**

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ**

О проведении

 (наименование проекта)

Дата проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования, учреждения, с указанием адреса)

1. Приложить копию плана, программы мероприятия (мероприятий)

 (Приложение № 1 к отчету)

2. Проведены работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Перечень работ (услуг) | Период (даты) | Подтверждающие документы | Комментарии |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

1. Цель и задачи проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. На кого направлен проект (целевая группа, конечные получатели услуг):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Показатели эффективности проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Количество человек, принявших участие в проведенном проекте (мероприятиях):

6.1. Общее количество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. В том числе в возрасте 14-18 лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. В том числе в возрасте 19-35 лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Перечислите социальных партнеров, участвующих в реализации проекта (мероприятий):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Социальный эффект, достигнутый в результате проведения проекта (мероприятий):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Дополнительное привлечение средств:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование организации/ФИО физического лица | Сумма, руб. |
|  |  |  |
|  |  |  |

10. Приложить электронные версии материалов (макеты печатной и сувенирной продукции, фотографии, презентации, фильмы и пр.) (Приложение № 2 к отчету).

11. Приложить 3 экз. печатной и сувенирной продукции, выпущенной в ходе исполнения услуг по соглашению (Приложение № 3 к отчету). *В случае выпуска и распространения печатной и/или сувенирной продукции необходимо приложить таблицу с указанием кому, в каком количестве, за какой период времени были предоставлены данные материалы* (Приложение № 4 к отчету).

12. Приложить копии материалов по освещению мероприятия (мероприятий), вышедших в СМИ (пресс-релизы, копии статей, публикаций в печатных и электронных СМИ)

(Приложение № 5 к отчету).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование СМИ | Номер, дата, страница | Название материала |
|  |  |  |  |

Сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность руководителя проекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка Ф.И.О.)

Дата принятия отчета:

Приложение № 4к Положению об **организации**

**районного конкурса**

**молодежных социальных проектов**

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

о реализации молодежного социального проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название проекта

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Статья расходов в соответствии с Заявкой | Выделено по итогам конкурса | Получатель средств | Наименование, номер и дата платежного документа | Фактически израсходовано | Остаток средств по реализации проекта |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность руководителя проекта)

 (подпись, расшифровка Ф.И.О.)

Дата принятия отчета:

Приложение № 5

к Положению об **организации**

**районного конкурса**

**молодежных социальных проектов**

**Критерии оценки заявок для группы экспертов**

1. Актуальность проекта для молодежи в месте проведения проекта, подтверждение важности деятельности по проекту со стороны молодых людей – от 0 до 4 баллов.
2. Актуальность проекта для муниципального образования – от 0 до 4 баллов.

3) Достижение задач проекта способствует достижению поставленной цели - от 0 до 4 баллов:

- все задачи проекта направлены на достижение поставленной цели - 4 балла;

- больше половины задач проекта направлены на достижение поставленной цели - 3 балла;

- половина задач проекта направлена на достижение поставленной цели - 2 балла;

- меньше половины задач проекта направлены на достижение поставленной цели - 1 балл;

- ни одна из задач проекта не направлена на достижение поставленной цели - 0 баллов.

4) Мероприятия проекта соответствуют его задачам - от 0 до 4 баллов:

- каждое мероприятие проекта соответствует одной из задач проекта - 4 балла;

- больше половины мероприятий проекта соответствуют одной из задач проекта - 3 балла;

- половина мероприятий проекта соответствует одной из задач проекта - 2 балла;

- меньше половины мероприятий проекта соответствует задачам проекта - 1 балл;

- ни одно из мероприятий проекта не соответствует задачам проекта - 0 баллов.

 5) Понятная логика, наличие логической связи между проблемой, целями и задачами проекта. Продуманность последовательности действий – от 0 до 4 баллов.

 6) Наличие плана реализации проекта - от 0 до 3 баллов:

- план содержит полный перечень и наименование всех мероприятий проекта с указанием сроков их проведения - 3 балла;

- план содержит неполный перечень и наименование мероприятий проекта с указанием сроков их проведения - 2 балла;

- план содержит неполный перечень и наименование мероприятий проекта и не содержит сроков проведения мероприятий проекта - 1 балл;

- план отсутствует или не содержит перечень и наименование мероприятий проекта и сроков их проведения - 0 баллов.

 7) Наличие команды, квалифицированного персонала, кадровых ресурсов для реализации проекта - от 0 до 1 балла:

- отсутствие команды, наличие только руководителя проекта – 0 баллов;

- наличие команды, состоящей из 2 и более человек – 1 балл.

 8) Соответствие запланированных расходов предполагаемой деятельности по проекту - от 0 до 4 баллов:

- все запланированные расходы полностью соответствуют мероприятиям проекта - 4 балла;

- больше половины запланированных расходов соответствуют мероприятиям проекта - 3 балла;

- половина запланированных расходов соответствует мероприятиям проекта - 2 балла;

- менее половины запланированных расходов соответствуют мероприятиям проекта - 1 балл;

- ни один из запланированных расходов не соответствует мероприятиям проекта - 0 баллов.

 9) Количество молодежи, принимающей участие в мероприятиях проекта – от 1 до 3 баллов:

До 30 – 1 балл, от 31 до 100 человек - 2 балла, свыше 101 человека - 3 балла.

10) наличие рекомендательных писем от Главы сельского поселения, а также - наличие рекомендательных писем от других структур (вне зависимости от количества) – 1 балл.

11) Наличие финансовых и материальных ресурсов, необходимых для реализации проекта (например, в виде помещения, материально-технического оснащения, средств на оплату труда, оплату коммунальных услуг) – от 0 до 3 баллов.

12) Привлечение дополнительных средств (собственных, спонсорских), ресурсов на реализацию проекта - от 1 до 3 баллов:

- в размере от 10 до 30 процентов от суммы, необходимой для реализации проекта - 1 балл;

- в размере от 31 до 50 процентов от суммы, необходимой для реализации проекта - 2 балла;

- в размере свыше 51 процента от суммы, необходимой для реализации проекта - 3 балла.