

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА

 Постановление

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ с.Кожевниково Кожевниковского района Томской области

|  |
| --- |
| О внесение изменений в постановление Администрации Кожевниковского района от 16.06.2016 г. № 356 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Кожевниковского района и Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Кожевниковского района»  |

 В целях приведения в соответствие с действующим бюджетным законодательством и совершенствования порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Кожевниковского района

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В Порядок формирования муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации Кожевниковского района от 16.06.2016 № 356 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Кожевниковского района и Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Кожевниковского района» внести следующие изменения:

1.1. в пункте 3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Россий ской Федерации и в соответствии с региональным перечнем классификатором государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание которых предусмотрены муниципальными правовыми актами по форме согласно приложению 1;

* 1. в абзаце втором слова «с ведомственным перечнем» заменить словами «с общероссийским перечнем и (или) региональным перечнем»;
	2. в абзаце третьем слова «ведомственному перечню» заменить словами

«общероссийским перечням и (или) региональному перечню»;

* 1. б) абзац пятый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«В муниципальном задании предусматриваются допустимые (возможные) отклонения установленных показателей муниципального задания, характеризующих объем и качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным. Значение соответствующих отклонений утверждаются правовым актом учредителя после его согласования с Управлением финансов Администрации Кожевниковского района»;

1.5. в подпункте 2) пункта 5 слова «ведомственный перечень» заменить словами «общероссийские перечни и (или) региональный перечень»;

1.6. приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

1. В Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации Кожевниковского района от 16.06.2016 № 356 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Кожевниковского района и Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Кожевниковского района» внести следующие изменения:

2.1. в пункте 4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. Нормативные затраты рассчитываются на муниципальные услуги (работы),

включенные в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские перечни), и региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские перечни, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Томской области (далее – региональный перечень).»;

2.2. в абзаце втором слова «ведомственным перечнем» заменить словами «с общероссийским перечнем или региональным перечнем»;

2.3. в абзаце четвертом пункта 20.1 после слов «характеризующих объем муниципальной услуги (работы),» дополнить словами «с учетом допустимых (возможных) отклонений,».

1. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Знамя труда», полный текст постановления разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района в сети «Интернет».
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования и распространяет своё действие на правоотношения возникшие с 01.01.2018 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по экономике и финансам Кучера В.В.

 Глава района А.М. Емельянов

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель Главы района по экономике и финансам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Кучер«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. | Начальник Управления финансов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Л. Вильт«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |
|  |  |
| Начальник отдела экономическогоанализа и прогнозирования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Емельянова«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |  Начальник отдела правовой и кадровой работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Пономаренко«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

 О.В. Скаридова

 21-345

 Рассылка:

 1. Всем отделам Администрации

 Кожевниковского района

2 . Главным распорядителям

 бюджетных средств

Приложение № 1

к Порядку формирования муниципального задания

в отношении муниципальных учреждений

 (Утверждается правовым актом главного

 распорядителя средств районного бюджета)

Муниципальное задание

на \_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  |  | Форма по ОКУД | 0506001 |
| Наименование муниципального учреждения  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код по сводному реестру |  |
| Вид деятельности муниципального учреждения  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | По ОКВЭД |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | По ОКВЭД |  |
|  | (указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня) |  |  |

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

 РАЗДЕЛ 1. Оказание муниципальной услуги «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (указывается наименование муниципальной услуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код по общероссийскому базовому перечню  |  |
|   |  |

предусмотренной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Указывается наименование перечня (классификатора),

 которым предусмотрена муниципальная услуга

1. Категории потребителей муниципальной услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Показатели, характеризующие содержание, объем и (или) качество муниципальной услуги
	1. Показатели, характеризующие содержание и объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание муниципальной услуги (наименованияпоказателей) | Условия оказания муниципальной услуги (наименованияпоказателей) | Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги | Значение показателя, характеризующего объем муниципальной услуги |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | текущийфинансовый год1 | очереднойфинансовый год1 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Допустимое отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем, при котором муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_\_\_

* 1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги***2***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание муниципальной услуги (наименованияпоказателей) | Условия оказания муниципальной услуги (наименованияпоказателей) | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги | Значение показателей, характеризующих качество муниципальной услуги |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | текущийфинансовый год1 | очереднойфинансовый год1 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Порядок оказания муниципальной услуги

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой)информации | Частота обновления информации |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

4. Оплата муниципальной услуги (в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе)

4.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цены, тарифа) либо порядок их установления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Орган, устанавливающий размер платы (цены, тарифа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Среднегодовой размер платы (цены, тарифа)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование составляющей муниципальной услуги, в отношении которой установлена плата (цена, тариф) | Среднегодовой размер платы (цены, тарифа), в руб. |
| текущийфинансовый год | очереднойфинансовый год |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАБОТ

РАЗДЕЛ 1. Выполнение муниципальной работы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (указывается наименование муниципальной работы)

1. Категории потребителей муниципальной работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Показатели, характеризующие содержание, объем и (или) качество муниципальной работы
	1. Показатели, характеризующие содержание и объем муниципальной работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание муниципальной работы (наименования показателей) | Условия оказания муниципальной работы (наименования показателей) | Показатель, характеризующий объем муниципальной работы | Значение показателя, характеризующего объем муниципальной работы |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | текущийфинансовый год3 | очереднойфинансовый год3 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Допустимое отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем, при котором муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_\_\_

2.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы***2***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание муниципальной работы (наименования показателей) | Условия оказания муниципальной работы (наименования показателей) | Показатели, характеризующие качество муниципальной работы | Значение показателей, характеризующих качество муниципальной работы |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | текущийфинансовый год | очереднойфинансовый год |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

3. Оплата муниципальной работы (в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе)

3.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цены, тарифа) либо порядок их установления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Орган, устанавливающий размер платы (цены, тарифа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Среднегодовой размер платы (цены, тарифа)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование составляющей муниципальной работы, в отношении которой установлена плата (цена, тариф) | Среднегодовой размер платы (цены, тарифа), в руб. |
| текущийфинансовый год | очереднойфинансовый год |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

1. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

1.1. Правовой акт органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (главного распорядителя средств районного бюджета), определяющий порядок контроля за выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Формы и периодичность осуществления контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность |
| 1. |  |
| 2. |  |

1.3. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

2.1. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением)

муниципального задания

1 Значения на отчетный финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).

2 Заполняется в случае, если показатели, характеризующие качество, предусмотрены общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и

муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, либо региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские перечни, и

работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Томской области.