Приложение №1

к постановлению Администрации

Кожевниковского района

от «\_\_» \_\_\_\_ 2018г. №\_\_\_\_\_\_\_

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**по проведению обследования пассажиропотока автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Кожевниковского района**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии:** | |
|  |  |
| Кучер В.В. | - Заместитель Главы района по экономике и финансам |
| **Заместитель председателя комиссии:** | |
| Вакурин В.И. | - Заместитель Главы района по жилищно – коммунальному хозяйству, строительству, общественной безопасности |
| **Секретарь комиссии:** | |
| Шерстобоева Н.В. | - Ведущий специалист отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Кожевниковского района |
| **Члены комиссии:** | |
| Вильт О.Л. | - Начальник Управления финансов Администрации Кожевниковского района |
| Елегечев В.Н | - начальник отдела муниципального хозяйства Администрации Кожевниковского района |
| Емельянова Т.А. | - Начальник отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Кожевниковского района |
| Пономаренко М.В. | - Начальник отдела правовой и кадровой работы Администрации Кожевниковского района |
| Главы сельских поселений | По согласованию |

Приложение №2

к постановлению администрации

Кожевниковского района

от « » \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по проведению обследования пассажиропотока автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Кожевниковского района**

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок деятельности комиссии по проведению обследования пассажиропотока автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Кожевниковского района (далее – комиссия).

2. Комиссия создается для проведения обследования пассажиропотока по муниципальным маршрутам, в целях оптимизации маршрутной сети и повышения качества обслуживания населения Кожевниковского района.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Томской области и правовыми актами органов местного самоуправления Кожевниковского района и настоящим Положением.

4. Задачи и функции комиссии:

- организация проведения обследования пассажиропотока;

- обеспечение контроля, за соблюдением требований методики по проведению обследовании пассажиропотока его участниками с осуществлением видеофиксации;

- сбор и обработка первичной документации по обследованию пассажиропотока;

- анализ материалов обследования пассажиропотока;

- определение результатов проведения обследования пассажиропотока;

- осуществление иных функций, связанных с организацией и проведением обследования пассажиропотока.

5. Комиссия создаётся и ликвидируется постановлением Администрации Кожевниковского района.

6. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право осуществлять в установленном порядке взаимодействие с органами государственной власти Томской области, органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления поселений.

7. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Кожевниковского района. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии, представители предприятия пассажирского транспорта, Главы сельских поселений и представители других организаций (по согласованию).

8. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;

- утверждает план мероприятий по подготовке и проведению обследования пассажиропотока автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Кожевниковского района

- утверждает график проведения обследования с указанием маршрутов транспорта, месяца и дней проведения обследования комиссии;

- председательствует на заседании комиссии.

9. В отсутствие председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя.

10. Члены комиссии принимают участие в заседаниях лично, подписывают протоколы заседаний комиссии.

11. Принятые комиссией решения о необходимости организации нового маршрута регулярных пассажирских перевозок на территории Кожевниковского района и иные решения, принятые на заседании комиссии отражаются в протоколе заседания, который заполняет секретарь комиссии. Протокол подписывается членами комиссии, принимавшими участие в заседании, и доводится до сведения в течение пяти рабочих дней.

Все заявления, сделанные в письменной форме отдельными членами комиссии, приобщаются к протоколу заседания. Член комиссии, голосовавший против принятого решения, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

12. Обследование пассажиропотока может осуществляться:

- с применением средств видео фиксации (видеосъёмка) в салоне подвижного состава;

- учетчиком, находящегося в салоне транспортного средства, с применением табличного метода.

13. Учетчики для обследования привлекаются из числа работников Администрации Кожевниковского района, специалистов сельских поселений.

После каждого обследования пассажиропотока учетчик или водитель подвижного состава, передают данные (заполненные таблицы или видеосъёмку), секретарю комиссии. Секретарь комиссии полученные результаты заносит в сводную таблицу.

14. Комиссия осуществляет свою деятельность по мере необходимости в соответствии с планом мероприятий по подготовке и проведению обследования пассажиропотока и графиком проведения обследования с указанием маршрутов транспорта, месяца и дней проведения обследования, принимаемым на заседании комиссии и утверждённым его председателем.

15. Заседания комиссии проводятся после каждого обследования пассажиропотока на регулярных маршрутах Кожевниковского района и по мере необходимости при явке более половины членов комиссии.

16. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

Приложение №3

к постановлению Администрации

Кожевниковского района

от «\_\_» \_\_\_\_ 2018г. №\_\_\_\_\_\_\_

**МЕТОДИКА**

**обследования пассажиропотока автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и расчета минимально необходимого уровня транспортного обслуживания населения на территории Кожевниковского района**

1. **Основные организационные мероприятия по подготовке обследования пассажиропотока.**

1.1.Обследование на регулярных маршрутах проводится с целью оптимизации маршрутной сети, повышения качества обслуживания населения Кожевниковского района, а так же с целью установления минимально необходимого уровня транспортного обслуживания населения (далее – обследование).

1.2. Пассажиропоток на обследуемых муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Кожевниковского района проверяется в два будних дня и в два выходных дня недели.

1.3. Обследование проводится на всех муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Кожевниковского района.

1.4. Целью определения минимально необходимого уровня транспортного обслуживания является обеспечение транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования, обеспечение эффективного использования транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее - транспортные средства).

1.5. Для реализации мероприятий по подготовке обследования создается «комиссия по проведению обследования пассажиропотока автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Кожевниковского района (далее – комиссия). В состав комиссии входят представители Администрации Кожевниковского района, Перевозчика индивидуального предпринимателя пассажирского транспорта, Главы сельских поселений и другие организации по приглашению (согласованию).

1. **Организация проведения обследования пассажиропотока**

2.1. Комиссией в дни проведения обследования принимаются меры по обеспечению:

- оповещения населения о начале проведения обследования на официальном Интернет-сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района и в районной газете « Знамя труда».

2.2. Руководители предприятий (индивидуальный предприниматель) пассажирского транспорта в дни обследования пассажиропотока на регулярных маршрутах на территории Кожевниковского района:

- обеспечивают своевременный выпуск на линию всего количества подвижного состава, предусмотренного графиками движения, и усиление контроля, за соблюдением расписаний движения регулярных маршрутов на территории Кожевниковского района;

- обеспечивают на закрепленных за предприятием (индивидуальным предпринимателем) маршрутах с учетом специфики работы предприятия своевременную доставку на обследуемые маршруты учетчиков, контролеров и других работников, создание для них нормальных условий труда;

- устанавливают в салоне подвижного состава средства видео фиксации;

- принимают оперативные меры к устранению сбоев и нарушений в работе пассажирского транспорта.

2.3. Обследование пассажиропотока может осуществляться:

2.3.1. с применением средств видео фиксации (видеосъёмка) в салоне подвижного состава;

2.3.2. учетчиком из числа членов комиссии, находящегося в салоне транспортного средства, с применением табличного метода.

2.4. Объявления о порядке и сроках проведения обследования пассажиропотока на регулярных маршрутах размещается на официальном Интернет-сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района, в районной газете « знамя труда».

**3. Порядок проведения обследования пассажиропотока на регулярных маршрутах на территории Кожевниковского района**

3.1.Обследование проводится по маршрутной сети пассажирских перевозок между населенными пунктами на территории Кожевниковского района.

3.2. Задачами обследования является определение загрузки маршрутной сети района, объема перевозок и пассажирооборота остановочных пунктов отдельно по каждому маршруту и виду транспорта.

Процесс обследования делится на 3 этапа:

- подготовительная работа;

- проведение обследования;

- обработка результатов обследования.

3.3. Подготовительная работа по проведению обследования на регулярных маршрутах на территории Кожевниковского района на первом этапе заключается в сборе следующей информации по каждому маршруту:

- вид транспорта;

- название (номер) маршрута;

- начальный и конечный пункты маршрута;

- время начала и окончания работы маршрута;

- плановое количество рейсов в прямом и обратном направлениях в будние и выходные дни;

- организация, обслуживающая пассажирские перевозки на данном маршруте;

- марка подвижного состава;

- количество единиц подвижного состава;

- остановки в прямом и обратном направлениях;

- расписание движения.

Начальный пункт маршрута соответствует первому остановочному пункту при движении в прямом направлении.

Конечный пункт маршрута соответствует последнему остановочному пункту при движении в прямом направлении.

Кроме этого, в этап подготовки к обследованию входят следующие мероприятия:

- производится расчет необходимого количества оперативных документов: бланков обследования (приложения №1 к настоящему положению), количество которых определяется из числа обследуемых маршрутов, количества соответствующих рейсов;

- председатель комиссии по проведению обследования пассажиропотока автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Кожевниковского района контролирует ход проведения обследования в отраслевых транспортных предприятиях;

3.4. Проведение учётчиком обследования пассажиропотока.

Проведение обследования включает обеспечение учетчика учетными таблицами обследования пассажиропотока, заполнение «Учетных таблиц» и сдачу учетчиком оформленных таблиц секретарю комиссии.

За день до выезда на линию учетчик получает учетные таблицы в количестве, необходимом для работы. В «Учетных таблицах» должны быть заранее проставлены наименования остановочных пунктов, виды транспорта (маршруты), на которые возможны пересадки с обследуемых маршрутов.

Посадка учетчика в автобусы осуществляется в автотранспортном предприятии или на конечных остановочных пунктах.

Учетчик располагается в салоне у двери.

На каждом остановочном пункте маршрута (начиная с первой остановки) учетчик считает пассажиров, входящих через «его» дверь и заносит их количество в графу учетной таблицы напротив названия данной остановки в каждом рейсе прямого или обратного направления.

Бланки таблиц заполняются авторучкой. В случае если необходимо внести исправления в бланк, каждое из них сопровождается подписью, фамилией и инициалами лица, вносящего исправление, на полях.

В конце каждого рейса учетчик суммирует количество вошедших через «его» дверь пассажиров. При движении автобуса в обратном направлении учетные записи делаются в соответствующих столбцах и строках таблицы (приложение № 1 к настоящему положению).

Таким образом, собирается учетный материал о количестве перевезенных пассажиров за каждый рейс на регулярных маршрутах Кожевниковского района.

3.5. Проведение обследования пассажиропотока на регулярных маршрутах на территории Кожевниковского района средствами видео – фиксации.

В транспортном средстве, следующем по обследуемому муниципальному маршруту, устанавливается средство видео фиксации.

Водитель обследуемого маршрута сдает видеозаписи секретарю комиссии.

Секретарь комиссии совместно с водителем просматривает данные видеосъёмки и заполняет «Учетные таблицы» (приложение № 1 к настоящему положению).

Водитель обследуемого маршрута, после заполнения таблиц подписывает их.

**4. Сбор, учет, обработка, установление результатов обследования пассажиропотока**

4.1. Обработка и анализ материалов обследования осуществляются комиссией.

4.2.Обработка результатов обследования позволяет получить информацию о количестве перевозимых пассажиров в Кожевниковском районе и отдельно по каждому маршруту по часам суток, о загрузке каждого перегона на маршруте, пассажирообороте остановочных пунктов.

4.3.По окончании обследования пассажиропотока водитель обследуемого маршрута или учетчик передает подписанные учетные таблицы (видеозапись) председателю или секретарю комиссии, для анализа результатов обследования.

4.4.Полученные данные (по форме приложения № 1) суммируются, итоги вносятся в таблицу (по форме приложения № 2).

4.5.По результатам обработки учетной информации комиссией составляется протокол.

Результаты обследования утверждаются постановлением Администрации Кожевниковского района. Подготовку указанного постановления обеспечивает секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола комиссией.

4.6.Первичная документация, все таблицы, а так же протокол хранятся в отделе экономического анализа и прогнозирования администрации Кожевниковского района в течение 5 лет со дня издания постановления Администрации Кожевниковского района об утверждении результатов обследования.

4.7.Материалы обследования используются для решения оперативных задач:

- корректировки маршрутной сети пассажирского транспорта на регулярных маршрутах района;

- определения необходимого количества и типа подвижного состава на каждом маршруте в зависимости от загрузки по часам суток;

- корректировки расписания движения и выпуска подвижного состава на линию в различные периоды времени;

- для разработки комплексной схемы развития всех видов транспорта.

**5. Определение минимального необходимого уровня транспортного обслуживания населения на территории Кожевниковского района**

5.1. На основании результатов проведенного обследования пассажиропотока по необходимости определяется минимально необходимый уровень транспортного обслуживания населения (приложение № 3 к настоящему положению): количество, категория и класс транспортных средств, количество рейсов и время их выполнения.

Минимально необходимый уровень транспортного обслуживания населения утверждается постановлением Администрации Кожевниковского района.

5.2. Количество транспортных средств определяется по формуле:

**Ам= 𝑄𝑚𝑎𝑥\*𝑡об\* 𝑞вм ,** где:

Ам - количество транспортных средств;

𝑄𝑚𝑎𝑥 – максимальный пассажиропоток в одном направлении на наиболее загруженном участке в часы «пик»;

𝑞вм – вместимость транспортного средства исходя из определенной категории транспортного средства;

𝑡об – время оборотного рейса.

5.3. Категория и класс транспортных средств по вместимости устанавливается в зависимости от уровня пассажиропотока в час "пик". Для определения категории транспортных средств определяется рациональная вместимость транспортного средства, основным критерием выбора которой является интервал движения транспортного средства.

5.4. Рациональная вместимость транспортного средства определяется по формуле:

**q= 𝑄𝑚𝑎𝑥∗𝐼 60 ,** где:

q - рациональная вместимость транспортного средства;

Qmax - максимальный пассажиропоток в одном направлении на наиболее загруженном участке в часы "пик";

I - интервал движения транспортного средства.

5.5. Интервал движения транспортных средств определяется по формуле:

**I= 𝑡об Ам** , где:

I – интервал движения транспортных средств;

𝑡об – время оборотного рейса;

Ам - количество транспортных средств.

5.6. Количество рейсов, выполняемых транспортными средствами по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, определяется по формуле:

**W= 𝑇𝑚∗60+𝐾 𝑡 ∗ 𝐴𝑚 ,** где:

W – количество рейсов, выполняемых транспортными средствами;

𝑇𝑚- время рейсов, выполняемых транспортными средствами;

К – продолжительность подготовительно-заключительных работ, включая обед;

t – время выполнения одного рейса;

Am – количество транспортных средств на маршруте

5.7. Время работы транспортных средств определяется как время начала и окончания осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на соответствующем муниципальном маршруте регулярных перевозок.

Приложение №1

к Методике

обследования пассажиропотока

автомобильным транспортом

по муниципальным маршрутам

регулярных перевозок и расчета

минимально необходимого

уровня транспортного обслуживания

населения на территории

Кожевниковского района

**Обследование пассажиропотока автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Кожевниковского района**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ маршрута\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид сообщения (населенный пункт)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая протяженность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_км

Начальный пункт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конечный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество остановочных пунктов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ед.

Время в пути:

в прямом сообщении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мин.

в обратном направлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мин.

График движения (время начала и окончания работы на маршруте)

Марка подвижного состава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственный номер подвижного состава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Количество вошедших пассажиров в прямом и обратном направлении**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование остановочных пунктов | | Прямое направление, начало: | | Обратное направление, начало: | |
| В прямом направлении | В обратном направлении | вышло | вошло | вышло | вошло |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О. учетчика

Приложение №2

к Методике

обследования пассажиропотока

автомобильным транспортом

по муниципальным маршрутам

регулярных перевозок и расчета

минимально необходимого

уровня транспортного обслуживания

населения на территории

Кожевниковского района

**Сводная расчетная таблица по результатам обследования пассажиропотока автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Кожевниковского района**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер маршрута | Дата обследования | Пробег км. по всем  маршрутам | Количество  рейсов на маршруте за  месяц | Перевезено пассажиров за  месяц, всего | Перевезено льготных  пассажиров за месяц |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | |  |  |  |  |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Приложение №3

к Методике

обследования пассажиропотока

автомобильным транспортом

по муниципальным маршрутам

регулярных перевозок и расчета

минимально необходимого

уровня транспортного обслуживания

населения на территории

Кожевниковского района

**Минимально необходимый уровень транспортного обслуживания населения на территории Кожевниковского района**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № маршрута | Наименование маршрута | Количество транспортных средств | Категория и класс | Количество рейсов | Время работы на маршруте |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) Ф.И.О.

Приложение №4

к постановлению Администрации

Кожевниковского района

от «\_\_» \_\_\_\_ 2018г. №\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН**

**мероприятий по подготовке и проведению обследования пассажиропотока автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Кожевниковского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки  выполнения | Ответственные  исполнители |
| 1. **Подготовка обследования пассажиропотока по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Кожевниковского района** | | | |
| 1.1. | Разработка форм  учетной документации, для  проведения обследования  пассажиропотока | По мере необходимости | Отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Кожевниковского района |
| 1.2. | Закрепление участников  обследования пассажиропотока  (учетчиков, специалистов) за обследуемыми  маршрутами регулярных перевозок |  | Комиссия по проведению обследования пассажиропотока автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Кожевниковского района |
| 1.3. | Проведение инструктажей  с участниками обследования  пассажиропотока |  | Комиссия по проведению обследования пассажиропотока автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Кожевниковского района;  ПАО « Кожевниковское АТП» |
| 1.4. | Оповещение населения о  проведении обследования  пассажиропотока |  | Отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Кожевниковского района;  Районная газета « Знамя труда» |
| 1. **Проведение обследования пассажиропотока** | | | |
| 2.1. | Обеспечение своевременной  выдачи необходимой учетной  документации участникам  обследования пассажиропотока | За день до  обследования  пассажиропотока | Отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Кожевниковского района |
| 2.2. | Проведение обследования  пассажиропотока |  | Комиссия по проведению обследования пассажиропотока автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Кожевниковского района;  Участники проведения пассажиропотока;  ПАО « Кожевниковское АТП» |
| 2.3. | Осуществление контроля, за  соблюдением методики проведения обследования пассажиропотока, своевременным и полным сбором  информации по установленным  таблицам, с осуществлением  видеофиксации | В период  обследования  пассажиропотока | Комиссия по проведению обследования пассажиропотока автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Кожевниковского района |
| 2.4. | Обеспечение полного и  своевременного выпуска на линию транспортных средств.  Соблюдение расписания движения на обследуемых маршрутах регулярных перевозок.  Обеспечение резерва транспортных средств на случай схода транспорта  с линии, установление в салоне транспортного средства - видеосъемку | В период  обследования  пассажиропотока | ПАО « Кожевниковское АТП» |
| 1. **Сбор и обработка материалов обследования пассажиропотока** | | | |
| 3.1. | Сбор первичной документации и  представление ее в комиссию | Ежедневно по  окончание  работы на линии  единиц подвижного  состава,  участвующих в  обследовании  пассажиропотока | Комиссия по проведению обследования пассажиропотока автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Кожевниковского района;  участники  обследования  пассажиропотока |
| 3.2. | Учет и обработка первичных  данных, установление результатов  обследования пассажиропотока и  формирование сводной  информации о результатах  обследования пассажиропотока,  составление протокола  по результатам обследования  пассажиропотока | В течение 30  дней с момента  окончания  проведения  обследования | Комиссия по проведению обследования пассажиропотока автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Кожевниковского района |
| 3.3. | Подготовка постановления  Администрации Кожевниковского района  об утверждении результатов  обследования пассажиропотока | В течение 5  рабочих дней со  дня составления  протокола | Секретарь комиссии по проведению обследования пассажиропотока автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Кожевниковского района |

Заместитель Главы района

по экономике и финансам В.В. Кучер