**Согласие на обработку персональных данных**

**иных субъектов персональных данных**

**в Администрацию Кожевниковского района**

**отдел правовой и кадровой работы**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных (последнее при наличии)

проживающий(ая) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства субъекта персональных данных)

основной документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 части 1 статьи 3](http://ivo.garant.ru/document?id=12048567&sub=303) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, в целях обеспечения соблюдения [трудового законодательства](http://ivo.garant.ru/document?id=12025268&sub=0) и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, а именно: использовать все нижеперечисленные данные для формирования кадровых документов и для выполнения всех требований трудового законодательства, использовать мои персональные данные в информационной системе для осуществления расчетов работодателя со мной как с работником, для поздравления меня с днем рождения и памятными датами, а также для передачи и обработки данных Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом Социального страхования, Фондом обязательного медицинского страхования, банками, государственными органами Российской Федерации и Томской области как в электронном виде, так и на бумажных носителях.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Персональные данные | Согласие | |
| Да | Нет |
| 1 | Фамилия, имя, отчество (прежние Ф.И.О), причина изменения, если изменялись |  |  |
| 2 | Дата и место рождения |  |  |
| 3 | Гражданство (прежнее гражданство, если изменялось) |  |  |
| 4 | Владение иностранными языками (при владении) |  |  |
| 5 | Классный чин (при его наличии) |  |  |
| 6 | Сведения о судимостях (при их наличии) |  |  |
| 7 | Сведения о допуске к [государственной тайне](http://ivo.garant.ru/document?id=10002673&sub=101) (в случае, если был оформлен) |  |  |
| 8 | Сведения о стаже и предыдущих местах работы (время поступления, ухода, должность с указанием организации) |  |  |
| 9 | Сведения о государственных наградах, иных знаках отличия (в случае их наличия) |  |  |
| 10 | Сведения о близких родственниках (степень родства, Ф.И.О. родственника, дата рождения, место учебы, место работы, должность, домашний адрес, сведения о проживании за границей) |  |  |
| 11 | Пребывание за границей (цель, дата пребывания) |  |  |
| 12 | Данные об основном документе, удостоверяющем личность муниципального служащего (претендента на замещение должности муниципальной службы) |  |  |
| 13 | Данные о прописке и фактическом месте жительства  Сведения о состоянии здоровья |  |  |
| 14 | Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования |  |  |
| 15 | Номер свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации |  |  |
| 16 | Документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу |  |  |
| 17 | Сведения об образовании, в том числе о профессиональной переподготовке и повышении квалификации, стажировке |  |  |
| 18 | Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего (претендента на замещение вакантной должности) и членов его семьи |  |  |
| 19 | Данные о заграничном паспорте |  |  |
| 20 | Сведения о листах временной нетрудоспособности |  |  |
| 21 | Сведения о гражданском состоянии |  |  |
| 22 | Иные персональные данные, сообщенные о себе дополнительно (указать ниже) |  |  |
|  |  |  |  |

Настоящее согласие действительно бессрочно.

Согласие может быть отозвано по личному заявлению субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись работника кадровой службы) (Ф.И.О.) (дата)