****

**АДМИНИСТРАЦИя кожевниковского района**

**постановление**

13.04.2017 № 210

# **с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области**

О внесении изменений в постановление Администрации Кожевниковского района от 16.04.2014 № 229 «Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений

в объекты муниципальной собственности Кожевниковского района

за счет средств районного бюджета»

В соответствии со [статьями 78.2](consultantplus://offline/ref=9EAD7430F5ADABC17BF7729FFE373029C763BCE7F104C35A99F134E2CB85279D3726949C48C6153D1C11F) и [79](consultantplus://offline/ref=9EAD7430F5ADABC17BF7729FFE373029C763BCE7F104C35A99F134E2CB85279D3726949C48C615381C15F) Бюджетного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению № 229 от 16.04.2014 года «Об утверждении Правил

осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Кожевниковского района за счет средств районного бюджета» изложить в новой редакции:

« Правила осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Кожевниковского района за счет средств районного бюджета

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают:

а) порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Кожевниковского района или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Кожевниковского района за счет средств районного бюджета (далее - бюджетные инвестиции), в том числе условия передачи исполнительными органами местного самоуправления муниципальным бюджетным учреждениям или муниципальным автономным учреждениям, полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени МО «Кожевниковский район» муниципальных контрактов от лица указанного органа в соответствии с настоящими Правилами, а также порядок заключения соглашений о передаче указанных полномочий;

б) порядок предоставления из районного бюджета субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Кожевниковского района и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Кожевниковского района муниципальными бюджетными и автономными учреждениями (далее – субсидии);

в) порядок принятия получателем средств районного бюджета, предоставляющим субсидию, решения о наличии потребности направления остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на цели ее предоставления.

2. При осуществлении капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Кожевниковского района и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Кожевниковского района (далее – объекты) не допускается:

а) предоставление субсидий на капитальные вложения в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций;

б) предоставление бюджетных инвестиций в объекты, по которым принято решение о предоставлении субсидий на капитальные вложения.

Данное правило не распространяется на случаи, установленные в абзаце втором пункта 6 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Созданные или приобретенные в результате осуществления бюджетных инвестиций объекты закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями (далее – учреждения) с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих учреждений, либо включаются в состав муниципальной казны Кожевниковского района.

4. Осуществление капитальных вложений в объекты за счет субсидий влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у учреждений.

5. Информация о сроках и об объемах оплаты по муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам), заключенным в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов, а также о сроках и об объемах перечисления субсидий учреждениям учитывается при формировании прогноза кассовых выплат из районного бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения районного бюджета.

6. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, в течение 10 рабочих дней со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц сообщает в письменной форме о ликвидации, реорганизации или изменения типа учреждения и о состоянии объектов незавершенного строительства в Управление финансов Администрации Кожевниковского района, отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Кожевниковского района, отдел муниципального имущества Администрации Кожевниковского района, отдел муниципального хозяйства Администрации Кожевниковского района.

II. Осуществление бюджетных инвестиций

7. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов:

а) муниципальными заказчиками, являющимися исполнительными органами местного самоуправления или муниципальными казенными учреждениями;

б) учреждениями, которым исполнительные органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя (далее – органы власти), являющиеся муниципальными заказчиками, передали в соответствии с настоящими Правилами свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Кожевниковского района от лица указанных органов муниципальных контрактов.

8. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику как получателю средств районного бюджета, с учетом абзаца второго настоящего пункта.

Муниципальные контракты могут заключатся в порядке, установленном Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=9EAD7430F5ADABC17BF7729FFE373029C763BCE7F104C35A99F134E2CB1815F) Российской Федерации, в пределах средств, предусмотренных актами, на срок, превышающий срок действия утвержденных муниципальному заказчику лимитов бюджетных обязательств.

9. В целях осуществления бюджетных инвестиций в соответствии с [подпунктом "б" пункта](#Par49) 7 настоящих Правил органом власти заключаются с учреждениями соглашения о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Кожевниковского района муниципальных контрактов от лица указанных органов (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объекта).

10. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и отражаются на открытых в Управлении финансов Администрации Кожевниковского района в порядке, установленном Управлением финансов Администрации Кожевниковского района, лицевых счетах:

а) получателя бюджетных средств - в случае заключения муниципальных контрактов муниципальным заказчиком;

б) по переданным полномочиям - в случае заключения от имени Кожевниковского района муниципальных контрактов учреждениями от лица органов власти.

11. В целях открытия органу власти, являющемуся получателем средств районного бюджета, в Управлении финансов Администрации Кожевниковского района, лицевого счета, указанного в подпункте б пункта 10 настоящих Правил, орган власти в течение 5 рабочих дней со дня подписания соглашения о передаче полномочий представляет в Управление финансов Администрации Кожевниковского района документы, необходимые для открытия лицевого счета по переданным полномочиям в порядке, установленном Управлением финансов Администрации Кожевниковского района. Основанием для открытия, указанного в настоящем пункте лицевого счета, является копия соглашения о передачи полномочий.

III. Предоставление субсидий

12. Субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Кожевниковского района на соответствующий финансовый год и на плановый период (в случае принятия бюджета на 3 года), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке получателю средств районного бюджета на цели предоставления субсидий.

13. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между органам власти как получателем средств районного бюджета, предоставляющим субсидию учреждению, и учреждением (далее - соглашение о предоставлении субсидий) на срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

14. Операции с субсидиями, поступающими учреждениям, учитываются на лицевых счетах для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из районного бюджета в виде субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций, открываемых учреждениями в Управлении финансов Администрации Кожевниковского района в порядке, установленном Управлением финансов Администрации Кожевниковского района.

15. Санкционирование расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов Администрации Кожевниковского района.

IV. Порядок принятия получателем средств районного бюджета,

предоставляющим субсидию, решения о наличии потребности направления

остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии

на цели ее предоставления в очередном финансовом году

16. В соответствии с решением получателя средств районного бюджета, предоставляющего субсидию, о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии (далее – Решение), остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

17. Решение должно содержать наименование учреждения, наименование каждого объекта и объем, разрешенных к использованию остатков субсидии, сумму остатка субсидии. В решение, предусмотренное настоящим пунктом, могут быть включены несколько объектов.

18. Решение принимается до 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

19. В случае отсутствия гражданско-правового договора решение подлежит согласованию с отделом экономического анализа и прогнозирования Администрации Кожевниковского района после обязательного согласования с отделом муниципального хозяйства Администрации Кожевниковского района. Решение отделом муниципального хозяйства Администрации Кожевниковского района рассматривается до 5 февраля финансового года, следующего за отчетным.

Проект решения, предусмотренного настоящим пунктом, представляется в отдел экономического анализа и прогнозирования Администрации Кожевниковского района и Управление финансов Администрации Кожевниковского района вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование такого решения, в срок до 15 февраля финансового года, следующего за отчетным».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района <http://kog.tomskinvest.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, общественной безопасности Пономаренко М.В.

Глава района А.М.Емельянов

Начальник отдела Заместитель Главы района по жилищно-

правовой и кадровой работы коммунальному хозяйству, строительству

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И.Савельева общественной безопасности

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Пономаренко

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

Е.Н. Михайлова, 21-345