# Герб 2

АДМИНИСТРАЦИЯ кожевниковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **№**\_\_\_\_\_\_\_

# **с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Об актуализации квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и должностных инструкций муниципальных служащих | |
|  |
| В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2015 № 395-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьи 9 и 25 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Томской области от 11.11.2016 № 129-ОЗ «О внесении изменений в Закон Томской области «О муниципальной службе в Томской области» (далее – Закон № 129-ОЗ)  ПОСТАНОВЛЯЮ:   1. Отделу правовой и кадровой работы Администрации Кожевниковского района (Пономаренко М.В.) актуализировать квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в муниципальном правовом акте, утвержденном постановлением Администрации Кожевниковского района от 20.06.2013 № 536.   Срок: до 01.02.2017г.   1. Отделу правовой и кадровой работы (Пономаренко М.В.) совместно с начальниками отделов, управлений Администрации Кожевниковского района актуализировать должностные инструкции:   2.1.Провести анализ содержания должностных инструкций муниципальных служащих;  Срок: в течение февраля 2017г.  2.2.Включить в должностные инструкции муниципальных служащих квалификационные требования, установленные муниципальным правовым актом, а также сформировать требования к уровню профессионального образования, специальности, направлению подготовки профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, использую в качестве основы типовые квалификационные требования, установленные Законом №129-ОЗ;  Срок: в течение февраля 2017г.  2.3. Согласовать и утвердить должностные инструкции муниципальных служащих:  2.3.1. Отдел экономического анализа и прогнозирования (Емельянова Т.А.), отдел по управлению муниципальной собственностью (Носикова Е.А.), отдел правовой и кадровой работы (Пономаренко М.В.) - срок 6-10 марта 2017г.;  2.3.2. Управление по социально-экономическому развитию села (Андреев М.В.), отдел бюджетного учета и отчетности (Лунева Л.В.), отдел муниципального хозяйства (Бочаров В.А.), муниципальный архив (Буценко И.Н.), отдел опеки и попечительства (Осипова Л.А.) – срок 13-17 марта 2017г.;  2.3.3. Специалисты:   * по организации деятельности и взаимодействию с сельскими поселениями, по документообороту и контролю за исполнением, секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (Бирюкова И.А.) – срок 20-24 марта 2017 г.; * специалист по ГО и ЧС (Вакурин В.И.) - срок 20-24 марта 2017 г.; * специалист контролер – ревизор, секретарь административной комиссии (Кучер В.В.) – срок 20-24 марта 2017г.;  1. Рекомендовать руководителям (Вильт О.Л., Ткаченко Г.Н., Царева М.А.), структурных подразделений Администрации Кожевниковского района, имеющим статус юридического лица:   3.1.Включить в должностные инструкции муниципальных служащих квалификационные требования, установленные муниципальным правовым актом, а также сформировать требования к уровню профессионального образования, специальности, направлению подготовки профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, использую в качестве основы типовые квалификационные требования, установленные Законом №129-ОЗ;  Срок: в течение февраля 2017г.  3.2. Согласовать и утвердить должностные инструкции муниципальных служащих.  Срок: в течение марта 2017г.   1. Отделу правовой и кадровой работы (Пономаренко М.В.) довести до сведения начальников отделов, управлений, структурных подразделений Администрации Кожевниковского района рекомендуемую форму должностной инструкции.   Срок: до 01.02.2017г.   1. Отделу правовой и кадровой работы (Пономаренко М.В.) совместно с руководителями структурных подразделений, начальниками отделов и управлений разместить актуализированные должностные инструкции на официальном сайте муниципального образования Кожевниковский район.   Срок: до 30.03.2017г.   1. Рекомендовать Главам сельских поселений провести работу по актуализации квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и должностных инструкций муниципальных служащих в органе местного самоуправления. 2. Разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Кожевниковский район. 3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания. 4. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации Кожевниковского района Бирюкову И.А. | |
| Глава Кожевниковского района А.М.Емельянов   |  |  | | --- | --- | | Начальник отдела  правовой и кадровой работы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Пономаренко  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. |  | | |

И. А. Бирюкова

838244 (22345)