|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_ 2016 № \_\_\_\_

# **с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области**

О создании Инвестиционного Совета

при Администрации Кожевниковского района

В целях повышения эффективности проводимой инвестиционной политики, создания благоприятного инвестиционного климата, а также выработки предложений по созданию эффективных механизмов развития инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории муниципального образования Кожевниковский район,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Инвестиционный Совет при Администрации Кожевниковского района.
2. Утвердить Положение об Инвестиционном Совете при Администрации Кожевниковского района согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав Инвестиционного Совета при Администрации Кожевниковского района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Кожевниковского района от 30.12.2013 №786-р «О создании Совета по инвестициям при Главе Кожевниковского района».

5.  Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Знамя труда» и на официальном Интернет – сайте муниципального образования Кожевниковский район.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Кожевниковского района по социальной политике и стратегическому развитию А.А. Малолетко.

Глава района А.М. Емельянов

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель Главы района по социальной политике и стратегическому развитию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Малолетко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. | Начальник отдела правовой и кадровой работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Пономаренко\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. |

Е.Г. Акулова

22568

Приложение 1

к постановлению Администрации

Кожевниковского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**об Инвестиционном Совете при**

**Администрации Кожевниковского района**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, порядок формирования и организации деятельности Инвестиционного Совета при Администрации Кожевниковского района (далее - Совет).

2. Совет является постоянно действующим совещательным органом при Администрации Кожевниковского района, образованным в целях привлечения представителей органов местного самоуправления Кожевниковского района, общественных объединений, иных органов и организаций к предварительному рассмотрению вопросов и подготовке предложений по повышению эффективности проводимой инвестиционной политики, созданию благоприятного инвестиционного климата, развитию инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории Кожевниковского района.

3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Томской области, иными правовыми актами Томской области, решениями Думы Кожевниковского района, нормативно-правовыми актами Кожевниковского района, а также настоящим Положением.

Глава 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА

4. Задачами Совета являются:

1) участие в определении приоритетов при реализации инвестиционной политики с учетом экономических, финансовых и иных возможностей муниципального образования Кожевниковский район;

2) активизация инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории Кожевниковского района;

3) оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории Кожевниковского района;

4) обеспечение взаимодействия структурных подразделений, органов Администрации Кожевниковского района, органов местного самоуправления сельских поселений муниципального образования Кожевниковский район, общественных объединений, правообладателей материально-имущественных активов (физических и юридических лиц), участвующих в инвестиционной деятельности.

5. Совет в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

1) подготовка предложений и рекомендаций:

по стимулированию инвестиционной и предпринимательской активности на территории Кожевниковского района;

по приоритетным направлениям развития Кожевниковского района и координации финансовых и инвестиционных ресурсов на наиболее важных направлениях;

по мерам муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории Кожевниковского района;

по уменьшению административных барьеров при осуществлении инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории Кожевниковского района, в том числе в части сокращения сроков и упрощения процедуры выдачи разрешительной документации;

2) рассмотрение проектов правовых актов Кожевниковского района, определяющих основные направления и меры муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в Кожевниковском районе;

3) рассмотрение проектов программно-стратегических документов, направленных на формирование муниципальной инвестиционной политики и улучшение инвестиционного климата в Кожевниковском районе;

4) рассмотрение вопросов о возможности размещения новых производственных или социальных объектов на территории Кожевниковского района;

5) рассмотрение инвестиционных проектов на предмет целесообразности их реализации на территории Кожевниковского района;

6) рассмотрение проекта плана создания инвестиционных объектов и объектов инфраструктуры на территории Кожевниковского района;

7) вносит предложения по включению инвестиционных проектов в реестр инвестиционных проектов муниципального образования Кожевниковский район. Порядок составления и ведения реестра инвестиционных проектов муниципального образования Кожевниковский район утверждается постановлением Администрации Кожевниковского района.

8) принимает решения по включению инвестиционных площадок в реестр инвестиционных площадок на территории Кожевниковского района. Положение о формировании реестра инвестиционных площадок на территории Кожевниковского района утверждается постановлением Администрации Кожевниковского района.

Глава 3. ПРАВА СОВЕТА

6. Совет в целях реализации возложенных на него задач и функций имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений, органов Администрации Кожевниковского района, органов местного самоуправления городского и сельских поселений муниципального образования Кожевниковский район, общественных объединений, правообладателей материально-имущественных активов (физических и юридических лиц), участвующих в инвестиционной деятельности, сведения и материалы, необходимые для решения задач Совета;

2) приглашать для участия в работе Совета представителей структурных подразделений, органов Администрации Кожевниковского района, представителей сельских поселений Кожевниковского района, общественных объединений, правообладателей материально-имущественных активов (физических и юридических лиц) к сфере деятельности которых относятся рассматриваемые вопросы, представителей Думы Кожевниковского района;

3) вносить Главе Кожевниковского района предложения по вопросам, относящимся к полномочиям Совета;

4) направлять рекомендации структурным подразделениям, органам Администрации Кожевниковского района, органам местного самоуправления сельских поселений Кожевниковского района, общественным объединениям, правообладателям материально-имущественных активов (физических и юридических лиц) по вопросам, относящимся к полномочиям Совета;

5) вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых актов муниципального образования Кожевниковский район по вопросам, относящимся к полномочиям Совета.

Глава 4. СОСТАВ И СТРУКТУРА СОВЕТА

7. Состав Совета утверждается постановлением Администрации Кожевниковского района.

8. Совет формируется из представителей органов местного самоуправления Кожевниковского района, общественных объединений, иных органов и организаций, участвующих в инвестиционной деятельности.

9. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета, участвующих в работе Совета на общественных началах.

10. В целях повышения эффективности выполнения задач Совета, Совет вправе образовывать рабочие группы по направлениям деятельности Совета. Порядок деятельности и состав рабочих групп определяется руководителями рабочих групп.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

11. Основной формой работы Совета являются заседания Совета.

12. С целью подготовки рабочих материалов к заседаниям Совета члены Совета по запросу секретаря Совета представляют необходимую информацию.

13. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

14. Заседания Совета проводятся в соответствии с повесткой дня, определяемой председателем Совета.

15. Председатель Совета:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

2) согласовывает дату и время проведения заседания Совета;

3) дает поручения членам Совета, связанные с его деятельностью;

4) утверждает решения о создании рабочих групп в составе Совета и назначает их руководителей.

16. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности выполняет заместитель председателя Совета.

17. Секретарь Совета обеспечивает организацию работы Совета, в том числе:

1) формирует повестку заседания и осуществляет созыв заседаний Совета;

2) определяет дату и время проведения заседания Совета;

3) представляет материалы для ознакомления членам Совета;

4) оформляет протоколы заседания Совета и доводит их до органов, обеспечивающих реализацию указанных в протоколах заседания Совета решений;

18. Заседание Совета проводится председателем Совета, а в его отсутствие или по его поручению - заместителем председателя Совета.

19. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа лиц, входящих в состав Совета.

20. Решения Совета принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав Совета, присутствующих на заседании Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

21. Особое мнение лиц, входящих в состав Совета и голосовавших против принятия решения, излагается в письменном виде и приобщается к решению Совета.

22. Решения Совета носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который утверждается председательствующим и подписывается секретарем Совета.

23. Решения Совета, протоколы и другая информация о деятельности Совета доводятся до сведения лиц, входящих в состав Совета, и направляются заинтересованным органам и организациям, органам местного самоуправления муниципальных образований Кожевниковского района.

24. Информация о деятельности Совета размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Кожевниковского района (http://kogadm.ru).

25. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется отделом социально-экономического развития Администрации Кожевниковского района.

Приложение 2

к постановлению Администрации

Кожевниковского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Состав Инвестиционного Совета**

**при Администрации Кожевниковского района**

|  |  |
| --- | --- |
| Емельянов А.М. | - Глава Кожевниковского района – председатель; |
| Малолетко А.А. | - Первый заместитель главы Кожевниковского района по социальной политике и стратегическому развитию – заместитель председателя; |
| Вакурин В.И.Кучер В.В.  | - заместитель главы Кожевниковского района по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, общественной безопасности; - заместитель главы Кожевниковского района по экономике и финансам; |
| Акулова Е.Г. | - заместитель начальника отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Кожевниковского района – секретарь; |
| Андреев М.В. | - Начальник управления по социально-экономическому развитию села Администрации Кожевниковского района; |
| Пономаренко М.В. | - начальник отдела правовой и кадровой работы Администрации Кожевниковского района; |
| Селихов В.Н. | - Председатель районной Думы, Член комиссии по вопросам экономики, Глава КФХ «Летяжье» (по согласованию); |
| Булдаков В.Н. | - Депутат районной Думы, Председатель Совета Кожевниковского сельского поселения, индивидуальный предприниматель (по согласованию); |
| Петров Е.Н. | - председатель Общественного Совета предпринимателей Кожевниковского района (по согласованию). |