

**ДУМА КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**28.01.2016** **№ 39**

# с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области

Об утверждении Порядка предоставления и заслушивания ежегодного отчёта Главы Кожевниковского района о результатах его деятельности и деятельности Администрации Кожевниковского района, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Кожевниковского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кожевниковского района,

**Дума Кожевниковского района РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок предоставления и заслушивания ежегодного отчёта Главы Кожевниковского района о результатах его деятельности и деятельности Администрации Кожевниковского района, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Кожевниковского района, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и экономическому развитию Думы Кожевниковского района.

Председатель  
Думы Кожевниковского района В.Н. Селихов

Глава Кожевниковского района А.М. Емельянов

Приложение  
к решению Думы Кожевниковского района

от 28.01.2016 № 39

**Порядок  
предоставления и заслушивания ежегодного отчёта Главы Кожевниковского района о результатах его деятельности и деятельности Администрации Кожевниковского района, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Кожевниковского района**

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 7 статьи 34 Устава Кожевниковского района устанавливает требования к содержанию ежегодного отчёта Главы Кожевниковского района о результатах его деятельности и деятельности Администрации Кожевниковского района, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Кожевниковского района (далее - Отчёт), процедуре его предоставления в Думу Кожевниковского района и заслушивания Отчёта Думой Кожевниковского района.

2. Текст Отчета должен содержать следующие основные разделы:

1. ключевые и резонансные события отчетного года;
2. анализ социально-экономического положения муниципального образования *(основные положительные и негативные тенденции за отчетный год с указанием причин их возникновения, ход реализации муниципальных целевых программ):*

* социально-демографическая ситуация *(численность постоянного населения; уровень рождаемости, смертности; социально-демографический состав; структура занятости, уровень безработицы; доходы населения);*
* экономический потенциал *(отраслевая структура экономики, бюджетообразующие предприятия, показатели уровня и объемов производства; малый бизнес (отраслевая структура, доля занятых в малом бизнесе), инвестиции в основной капитал);*
* социальная инфраструктура *(образование, здравоохранение, культура, физкультура);*
* инженерная инфраструктура *(ЖКХ, благоустройство, жилищное строительство, в том числе вопросы формирования земельных участков под индивидуальное жилищное строительство);*
* характеристика структуры местного бюджета, основные показатели его исполнения *(уровень собственных доходов, потенциальные возможности увеличения доходной части бюджета).*

1. ключевые проблемы социально-экономического развития муниципального образования;
2. ресурсный потенциал муниципального образования, как предпосылка к развитию *(особенность географического положения, транспортных инфраструктур, наличие месторождений, лесных, земельных ресурсов, «готовых» инвестиционных площадок, производственной базы);*
3. характеристика задач и перспективных направлений социально-экономического развития муниципального образования:

* повышение инвестиционной привлекательности *(инвестиционные проекты в сфере производства, туризма, сельского хозяйства, в том числе с участием субъектов малого бизнеса; формирование инвестиционных площадок - обеспечение инфраструктурой земельных участков; благоустройство территории);*
* работа по увеличению собственной доходной базы местного бюджета *(использование институтов государственно-частного партнерства, общественного самоуправления граждан, налоговое администрирование, эффективное управление муниципальной собственностью, земельными ресурсами и т.п.).*

1. ожидаемые результаты социально-экономического развития муниципального образования в 3-х летней перспективе:

* *рост среднемесячной заработной платы, %*
* *снижение уровня безработицы, %*
* *увеличение числа вновь созданных и сохраненных рабочих мест, ед. и %*
* *увеличение количества субъектов малого бизнеса, ед. и %*
* *увеличение объемов производства продукции по основным отраслям, %*
* *объем инвестиций на душу населения, руб.*
* *рост объемов жилищного строительства, кв.м и %*
* *увеличение собственных доходов бюджета поселения, руб. и %.*

1. Отчет также должен содержать информацию об исполнении наказов населения со сроками исполнения за отчётный период;
2. в основу текста Отчета должны быть положены ключевые показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в соответствии с системой показателей, утвержденных [Указом](consultantplus://offline/ref=0490455280124392556214BC06FBA1E62158693F0EE67E70A71116F657wEK0M) Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» согласно приложению к настоящему Порядку.

Отчёт может содержать и иную информацию.

Отчёт предоставляется Главой Кожевниковского района в Думу Кожевниковского района на бумажном носителе и в электронной форме в срок, не позднее 30 марта года, следующего за отчётным. Одновременно с Отчётом представляется соответствующий проект решения Думы Кожевниковского района.

3. Отчёт, внесённый в Думу Кожевниковского района, в течение 1 рабочего дня направляется председателем Думы Кожевниковского района в электронной форме в постоянные комиссии Думы Кожевниковского района.

4. Постоянные комиссии Думы Кожевниковского района в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчётным, проводят на своих заседаниях предварительное обсуждение Отчёта по вопросам их ведения.

Замечания и предложения по Отчёту оформляются протоколами комиссий Думы Кожевниковского района.

5. На заседаниях постоянных комиссий Думы Кожевниковского района Отчёт представляется заместителем Главы Кожевниковского района в форме доклада.

6. По итогам предварительного обсуждения Отчёта постоянная комиссия принимает решение о направлении Главе Кожевниковского района замечаний и предложений по Отчёту (в том числе поступивших на заседании постоянной комиссии) для учёта при подготовке к докладу на собрании Думы Кожевниковского района.

Замечания и предложения по Отчёту направляются Главе Кожевниковского района в течение 1 рабочего дня после дня заседания постоянной комиссии.

7. Отчёт подлежит заслушиванию на собрании Думы Кожевниковского района, которое проводится в срок, не позднее 1 мая года, следующего за отчётным.  
Отчёт представляется Главой Кожевниковского района на собрании Думы Кожевниковского района в форме доклада.

8. Список лиц, приглашённых на собрание Думы Кожевниковского района, формируется аппаратом Думы Кожевниковского района с учётом предельной наполняемости места проведения (помещения для проведения) собрания Думы Кожевниковского района, предложений депутатов Думы Кожевниковского района, Глава Кожевниковского района и исходя из принципа гласности и открытости проведения собраний Думы Кожевниковского района.

9. Процедура заслушивания Отчёта включает в себя:  
1)доклад Главы Кожевниковского района;

2)ответы Главы Кожевниковского района на вопросы в связи с докладом;

3)прения;

4)заключительное слово Главы Кожевниковского района;

5)голосование по вопросу повестки дня.

10. Депутаты Думы Кожевниковского района вправе в первоочередном порядке задать Главе Кожевниковского района вопросы в связи с его докладом.

По завершении ответов на вопросы депутатов Думы Кожевниковского района, Глава Кожевниковского района даёт ответы на вопросы иных присутствующих на собрании Думы Кожевниковского района лиц в пределах установленной продолжительности времени для процедуры ответов на вопросы.

Вопросы указанных лиц, на которые не был дан ответ, рассматриваются Главой Кожевниковского района в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством, с уведомлением Думы Кожевниковского района о результатах рассмотрения в письменной форме.

12. По результатам заслушивания Отчёта Думой Кожевниковского района принимается решение о принятии Отчёта либо о непринятии Отчёта и неудовлетворительной оценке деятельности Главы Кожевниковского района, которое подлежит официальному опубликованию.

13. Время для доклада Главы Кожевниковского района составляет не более 45 минут, для ответов на вопросы - не более 30 минут, для прений - не более 30 минут (при этом выступление каждого депутата в прениях не должно превышать 2 минут), для заключительного слова Главы Кожевниковского района - не более 15 минут. Общая продолжительность процедуры заслушивания Отчёта не должна превышать 2 часов.

14. Отчёт подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района в течение 10 календарных дней после его принятия Думой Кожевниковского района.

Приложение к Порядку

предоставления и заслушивания ежегодного

отчёта Главы Кожевниковского района о результатах

его деятельности и деятельности Администрации

Кожевниковского района, в том числе о решении

вопросов, поставленных Думой Кожевниковского район

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ключевые показатели эффективности деятельности  муниципального образования Кожевниковский район | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| **№** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Отчетная информация** | | | | | | | | |  | | **Примечание** | |
| **2013** | **2014** | | **2015** | | **2016** | | **2017** | | **2018** | |
| **Экономическое развитие** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения | единиц |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 2. | Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций | процентов |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 3. | Объем инвестиций в основной капитал | млн. рублей |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4. | Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа (муниципального района) | процентов |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 5. | Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе | процентов |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 6. | Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения | процентов |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 7. | Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников: |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций | рублей |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | муниципальных дошкольных образовательных учреждений | рублей |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | муниципальныx общеобразовательных учреждений: | рублей |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | работников муниципальных учреждений культуры и искусства | рублей |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта | рублей |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Дошкольное образование** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет | процентов |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 9. | Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет | процентов |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 10. | Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных дошкольных образовательных учреждений | процентов |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Общее и дополнительное образование** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений | процентов |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 12. | Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях | процентов |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 13. | Расходы бюджета муниципального образования на общее образование в расчете на 1 обучающегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях | тыс. рублей |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 14. | Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы | процентов |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Культура** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15. | Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры | процентов |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Физическая культура и спорт** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16. | Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом | процентов |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Жилищное строительство и обеспечение граждан жильем** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17. | Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя – всего | кв. метров |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 18. | Площадь земельных участков, предоставленных для строительства в расчете на 10 тыс. человек населения – всего | га |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 19. | Площадь земельных участков, предоставленных для жилищного строительства, индивидуального строительства и комплексного освоения в целях жилищного строительства | га |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20. | Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет | процентов |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 21. | Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях | процентов |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Организация муниципального управления** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22. | Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций) | процентов |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 23. | Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования | рублей |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 24. | Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления городского округа (муниципального района) | процентов числа опрошенных |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 25. | Среднегодовая численность постоянного населения | тыс. человек |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |