# 20.06.2016 **№** 358

# **с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Об утверждении Положения о порядке оказания платных образовательных услуг МБУ ДО «Кожевниковская ДШИ»  С соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», | | |  | | ПОСТАНОВЛЯЮ:  1.Утвердить Положение о порядке оказания платных образовательных услуг МБУ ДО «Кожевниковская ДШИ» согласно приложению к настоящему постановлению.  2.Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района.  3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.  4. Постановление Администрации Кожевниковского района от 28.01.2015 № 52 «Об утверждении Положения о порядке оказания платных образовательных услуг МБУ ДО «Кожевниковская ДШИ» считать утратившим силу.  5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы района по социальной политике и стратегическому развитию. | |   Глава Кожевниковского района А.М. Емельянов  Первый заместитель Главы Начальник Управления финансов  Кожевниковского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Л. Вильт  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Малолетко «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016  И.о. начальника отдела Начальник отдела экономического  правовой и кадровой работы анализа и прогнозирования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И. Савельева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Емельянова  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016  Кондрат О.Н.  21583   |  | | --- | | Приложение  к постановлению Администрации Кожевниковского района  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 |   **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о порядке оказания платных образовательных услуг,**  **о порядке расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг МБУ ДО «Кожевниковская ДШИ»**  **1.Общие положения**  1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», Приказом Минобрнауки России от 26.06.2012г. № 504 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей», Постановлением Администрации Кожевниковского района от 04.08.2011г.№ 622 «Об утверждении порядка определения тарифов (цен) за оказание муниципальными бюджетными учреждениями услуг (выполнение работ), относящихся к их основным видам деятельности», Уставом МБУ ДО «Кожевниковская ДШИ».  1.2.Настоящее Положение регламентирует:  - деятельность Исполнителя в части организации платных образовательных услуг;  - отношения, возникающие между Исполнителем и Заказчиком при оказании платных образовательных услуг.  1.3. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг не является предпринимательской.  1.4. Исполнитель предоставляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения с. Кожевниково и Кожевниковского района.  1.5. Исполнитель предоставляет платные образовательные услуги согласно Уставу и лицензии в соответствии с настоящим Положением.  1.6.Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета) и осуществляются за счет собственных доходов:   * платы родителей (законных представителей), граждан за полученные платные образовательные услуги; * спонсорских средств частных лиц или организаций.   1.7.Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Исполнитель оказывает на основании бюджетного финансирования.  1.8. Исполнитель вправе оказывать платные образовательные услуги при наличии:  - лицензии;  - открытого лицевого счета в Отделении Томск г. Томск по учету средств от приносящей доход деятельности;  - отдельного учета рабочего времени преподавателей Исполнителя и работников, привлекаемых для оказания платных образовательных услуг.  **2. Перечень платных образовательных услуг**  2.1. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные образовательные услуги для детей и взрослых:   * обучение в группе раннего эстетического развития детей (возраст обучающихся 3 – 5 лет); * в подготовительном классе (возраст обучающихся 6 лет); * обучение основам фото, видеоискусства; * обучение сольному пению; * обучение современным, бальным танцам; * обучение по дополнительным образовательным программам; * индивидуальные музыкальные занятия для детей по предметам, не предусмотренным учебными планами; * обучение по программам, направленным на углубленное изучение предмета, содержание которых выходит за рамки основных образовательных программ; * преподавание специальных курсов и циклов дисциплин; * репетиторство лиц, не обучающихся в школе; * консультации для поступающих в школу; * индивидуальные музыкальные занятия для взрослых; * организация мастер-классов, оказание концертмейстерских и методических услуг, * консультирование; * подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью школы; * организация и проведение праздничных мероприятий, вечеров, концертов и т.п.; * прокат музыкальных инструментов; * ксерокопирование.   **3.Порядок оказания платных образовательных услуг**  3.1. Для оказания платных образовательных услуг Исполнитель:   * создает условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами   ( Сан.ПиН);   * обеспечивает Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, содержащей сведения о местонахождении Исполнителя, наличии лицензии на образовательную деятельность, режиме работы, перечне платных образовательных услуг, с указанием их стоимости, условия предоставления и получения; * обеспечивает подбор кадрового состава и заключает договоры оказания платных образовательных услуг. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты по совместительству. * принимает заявления от Заказчиков (законных представителей), желающих получить платные образовательные услуги и формирует группы; * заключает договоры с потребителями платных образовательных услуг, в которых оговариваются условия и срок их получения, стоимость и порядок оплаты, а также права, обязанности и ответственность сторон;   3.2. Исполнитель издает приказы об организации конкретных видов платных образовательных услуг, в которых определяются:  - ответственные лица за организацию с обозначением круга обязанностей;  - преподавательский состав;  - количество групп потребителей по видам платных образовательных услуг;  3.3. Кроме этого Исполнитель утверждает:  - учебные планы;  - тарификационный список преподавателей;  - смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности.  **4. Организация образовательного процесса**  4.1.Зачисление в группу раннего эстетического развития детей 3 - 5 лет, подготовительный класс, на спецкурсы, а также для прохождения занятий по дополнительным индивидуальным программам, производится приказом Исполнителя на основании заключенного договора о предоставлении платных образовательных услуг.  4.2. Продолжительность занятия устанавливается в соответствии с требованиями СанПин и образовательной программой по данной платной образовательной услуге.  Продолжительность группового урока с детьми в возрасте от 3 до 6 лет составляет 20 минут. Продолжительность индивидуального урока с детьми в возрасте от 3 до 6 лет составляет 35 минут (в течение занятия предусматривается смена деятельности). Продолжительность урока с детьми старшего возраста и со взрослыми составляет 45 минут.  **4.3. *Обучение в группе раннего эстетического развития детей и подготовительном классе***  4.3.1. Организация учебного процесса в группе раннего эстетического развития детей и подготовительном классе осуществляется согласно учебным программам, разработанным в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей. Формируется группа из детей в возрасте от 3 до 5 лет. Срок обучения – 3 года.  4.3.2. Подготовительный класс формируется с учетом возраста детей. Срок обучения в подготовительном классе – 1 год. Поступающие в подготовительный класс проходят проверку природных данных (слух, память, ритм).  4.3.3.Учащиеся подготовительного класса, показавшие положительные результаты на итоговых испытаниях и по их результатам принимаются в школу на основной курс обучения.  **4.4. *Обучение по сокращенным индивидуальным учебным программам***  4.4.1. По сокращенным индивидуальным учебным программам могут обучаться обучающиеся любого возраста без ограничений.  4.4.2. Приём желающих производится по собеседованию и проверке природных данных (слух, память, ритм).  4.4.3. После завершения обучения по сокращенным индивидуальным учебным программам Школа выдаёт сертификат, подтверждающий изучение (освоение) соответствующих программ.  ***4.5. Обучение на специальных курсах.***  4.5.1. Возраст обучающихся и срок обучения на специальных курсах определяются учебными программами, одобренными педагогическим Советом и утвержденными Исполнителем.  4.5.2. Прием желающих производится по собеседованию или проверке природных данных.  4.5.3.После завершения обучения на специальных курсах, Школа выдаёт сертификат, подтверждающий изучение (освоение) определенной программы.  **5. Отчетные документы**  5.1. К отчетным документам Исполнителя по оказанию платных образовательных услуг относятся:   * копия приказа, регламентирующего оказание платных образовательных услуг; * учебный план по платным образовательным услугам, утвержденный Исполнителем; * расписание занятий, утвержденное Исполнителем; * калькуляция на каждый вид платных образовательных услуг, утвержденная Администрацией Кожевниковского района, прейскурант цен, утвержденный приказом Исполнителя; * тарификация по платным образовательным услугам; * копии приказов о приеме преподавателей на работу для оказания платных образовательных услуг с указанием срока оплаты, номер трудового договора, на основании которого работник принят; * трудовые договоры со всеми работниками, оказывающими платные образовательные услуги; * табель учета рабочего времени по платным образовательным услугам; * индивидуальные договоры с потребителями платных образовательных услуг; * журналы посещаемости занятий; * документы об оплате за платные образовательные услуги; * приказ Исполнителя о назначении ответственного за организацию платных образовательных услуг;   **6. Порядок оплаты платных образовательных услуг**  6.1. Оплата производится ежемесячно, не позднее 10 числа (в январе 20 числа) месяца оказания платных образовательных услуг, наличными денежными средствами в кассу Исполнителя с обязательным использованием документов строгой отчётности (квитанции) или по перечислению на расчетный счет Исполнителя.  6.2. В случае пропуска Обучающимся занятий без уважительной причины оплата, взимается с него Исполнителем полностью (в размере 100%).  6.3. В случае пропуска Обучающимся занятий по уважительной причине в связи с болезнью, лечением, карантином или отъездом родителей (законных представителей) оплата платных образовательных услуг Исполнителя Заказчиком не производится при условии письменного уведомления Исполнителя об отъезде родителей (законных представителей) и предоставления подтверждающих документов (медицинская справка, письменного заявления родителей).  Во всех перечисленных в настоящем пункте случаях Исполнитель производит перерасчёт суммы. Перерасчёт оплаты услуг по договору производится путем умножения количества пропущенных по уважительной причине занятий на стоимость одного занятия, указанного в расчёте платных образовательных услуг.  6.4. В случае пропуска Обучающимся занятий в связи с понижением температуры воздуха в зимнее время ниже 28 градусов (25 с ветром) ниже нуля по Цельсию, эпидемиологическим карантином (по гриппу и др.), Исполнитель производит перерасчет оплаты и издаёт приказ об отмене групповых занятий и публикует его на сайте Исполнителя для информирования Заказчика. Проведение индивидуальных занятий в указанных случаях допускается по соглашению сторон договора.  6.5. По соглашению сторон Исполнитель вправе либо восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Обучающегося по уважительной причине, в пределах объёма услуг, либо зачесть стоимость не оказанных платных образовательных услуг в счёт платежа за следующий период.  6.6. Исполнитель имеет право увеличивать размер оплаты услуг в соответствии с приложением к Постановлению Администрации Кожевниковского района от 04.08.2011г. №622 «Порядок определения и утверждения тарифов (цен) на оказание муниципальными бюджетными учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся к их основным видам деятельности», но не более двух раз в год. Об увеличении размера оплаты услуг по настоящему договору Заказчик должен быть уведомлен не позднее, чем за месяц до увеличения суммы.  **7. Порядок расходования средств**  7.1. Предоставление платных образовательных услуг оформляется договором, утвержденным приказом Минобразования и науки РФ от 25.10.2013 г. № 1185 с Заказчиком этих услуг, где указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.  7.2. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, распределяется по кодам бюджетной классификации:   |  |  | | --- | --- | | 211 | Заработная плата | | 212 | Командировочные и служебные разъезды | | 221 | Услуги связи | | 222 | Транспортные услуги | | 224 | Арендная плата за пользование имущества | | 225 | Услуги по содержанию имущества | | 226 | Прочие услуги | | 310 | Увеличение стоимости основных средств | | 340 | Увеличение стоимости материальных запасов |   и могут использоваться на:  - приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей,  - оплату Интернет-услуг, телефонной связи,  - оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали,  - оплату расходов по служебным командировкам,  - оплату транспортных услуг,  -оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения,  - оплату участия учащихся Учреждения в конкурсах и фестивалях различного уровня,  - оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров, административно-хозяйственного персонала,  -оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями,  - оплату услуг в части информационно-технического обеспечения,  - оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу,  -оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий,  - подписку на периодические издания,  - приобретение лицензионного программного обеспечения,  -оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,  - оплату лицензирования деятельности Учреждения,  - приобретение и сборку мебели,  - приобретение и обслуживание компьютеров и орг.техники,  - приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса,  - приобретение театральных и концертных костюмов,  - приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря,  -приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов,  - проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.),  - выплаты надбавок, доплат педагогическим работникам и другим сотрудникам Учреждения,  - начисления на выплаты по оплате труда,  - установление различных видов материальной поддержки учащихся,  - решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.  **8. Руководство и кадровое обеспечение платных**  **образовательных услуг**  8.1. Общее руководство осуществляет директор. Директор правомочен подписывать договоры с Заказчиками и осуществлять другие распорядительные функции. Правомочия других должностных лиц определяется в трудовых договорах.  8.2. Педагогический состав формируется на основе трудового договора, как из числа преподавателей Исполнителя, так и привлекаемых лиц.  **9. Ответственность Исполнителя и Заказчика**  9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.  9.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:  а) безвозмездного оказания образовательных услуг;  б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;  в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.  9.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.  9.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:  а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;  б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;  в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;  г) расторгнуть договор.  9.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.  9.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:  а) применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;  б) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;  в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;  г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.  9.7. Договор об оказании платных услуг может быть расторгнут по соглашению сторон.  9.8. Условия, на которых заключен договор, могут быть изменены по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.  9.9. Если Обучающийся (или Заказчик) своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий, требования безопасности, установленные в учреждении, препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Обучающегося) об отказе от исполнения договора.  9.10. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых Услуг Заказчик может обратиться (письменно или устно) к директору Школы.  9.11. Директор обязан в течение 10 календарных дней с даты получения претензии ответить на обращение и принять меры по устранению причин, вызвавших претензию.  9.12. При несогласии с ответом директора, Заказчика имеет право обращаться в прокуратуру, Администрацию Кожевниковского района, в суд и иные органы, в соответствии с действующим законодательством РФ.  **10. Заключительный раздел**  10.1**.**Отдел по культуре, спорту, молодежной политике и связям с общественностью Администрации Кожевниковского района осуществляет контроль по соблюдению действующего законодательства в части организации предоставления платных образовательных услуг.  10.2.Отдел по культуре, спорту, молодежной политике и связям с общественностью Администрации Кожевниковского района вправе приостановить деятельность Исполнителя по предоставлению платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Исполнителя.  10.3. Директор несёт ответственность за деятельность по предоставлению платных образовательных услуг.  10.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несёт ответственность за организацию и осуществление учебно-воспитательного процесса. | |
|  |
|  |