



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2015

№ 85

с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области

О внесении изменений в Административные регламенты предоставления муниципальных услуг

В целях приведения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с требованиями действующего законодательства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В перечисленные ниже административные регламенты предоставления муниципальных услуг, утвержденные постановлениями Администрации Кожевниковского района от 09.07.2012 № 656, от 09.07.2012 № 657, от 09.07.2012 № 658, от 16.07.2012 № 673 и от 16.07.2012 № 674:

-Формирование земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, из земель, находящихся в собственности муниципального образования Кожевниковский район или земель, государственная собственность на которые не разграничена;

-Принятие решения об образовании земельных участков из земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Кожевниковский район или государственная собственность на которые не разграничена;

-Принятие решения об отнесении земельного участка к землям особо охраняемых территорий местного значения (рекреационного назначения);

-Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

-Перезаключение договоров аренды земельных участков, внести следующие изменения:

1.1. Пункт 4.2. дополнить абзацем: «в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Томской области» (далее портал государственных и муниципальных услуг Томской области), а также предоставляется по телефону и электронной почте.»

1.2. В пункте 10.1. после слов Форма заявления доступна для копирования вставить слова: «и заполнения в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг Томской области.»

1.3. В пункте 11.2. исключить второй абзац.

1.4. Исключить пункты 14 и 15.

1.5. Дополнить разделом:

«2.1. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

20.5. Заявителю предоставляется возможность получения муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Томской области, почтовым отправлением, а также посредством личного обращения за получением муниципальной услуги в МФЦ.

20.6. Заявление, направленное через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Портал государственных и муниципальных услуг Томской области, должно быть подписано электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20.7. При предоставлении заявления в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего доверенность.

20.8. При предоставлении услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Томской области, заявителю предоставляется возможность:

- ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;
- предоставление заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме;
- осуществление мониторинга хода предоставления муниципальной услуги.

В случае поступления заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Томской области специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, информирует заявителя через личный кабинет о регистрации заявления.

В случае подачи заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Томской области отказ в приеме документов, подписанный уполномоченным должностным лицом в установленном порядке с использованием электронной подписи, направляется заявителю через личный кабинет.

20.9. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя.

20.10. Организация предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией Кожевниковского района и МФК, заключенным в установленном порядке.»

1.6. Абзац первый пункта 25.7. после слов «за днем принятия решения» дополнить словами «в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме (способом, указанным заявителем в жалобе: лично, по почте или электронной почтой)».

1.7. Пункт 25.8. дополнить абзацем: «В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного нарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы района Г.В. Корзун.

Глава района




А.М. Емельянов

Первый заместитель
Главы района

 Г. В. Корзун

07.02.2015

Начальник отдела
правовой и кадровой работы

 М.В. Пономаренко

05.02.2015

Карпова О.Б.
22768