АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04. 2012г. № 330

с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения «Кожевниковский бизнес-инкубатор»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08 мая 2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом муниципального образования Кожевниковский район, постановлением Администрации Кожевниковского района от 27 марта 2012 г. № 243 «О внесении изменений в постановление Администрации Кожевниковского района от 15.11.2011г. № 911 «Об утверждении перечня автономных, казенных и бюджетных учреждений Кожевниковского района, а так же учреждений, тип которых не подлежит изменению»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения «Кожевниковский бизнес-инкубатор» согласно приложению.
2. Считать утратившим силу Постановление Главы Кожевниковского района от 06.11.2008г. № 842 «О создании муниципального автономного учреждения «Центр устойчивого развития сельских территорий Кожевниковского района».
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы района Г.В. Корзуна.

Глава района А.М. Емельянов

М.В. Ступаченко 22-568

Приложение №1
к Постановлению Администрации
Кожевниковского района
от 06.04. 2012 г. № 330

У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения «Кожевниковский бизнес-инкубатор»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Кожевниковский бизнес-инкубатор», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления Администрации Кожевниковского района от 27 марта 2012 г. № 243 «О внесении изменений в постановление Администрации Кожевниковского района от 15.11.2011г. № 911 «Об утверждении перечня автономных, казенных и бюджетных учреждений Кожевниковского района, а так же учреждений, тип которых не подлежит изменению» в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 08 мая 2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», путем изменения типа муниципального автономного учреждения «Центр устойчивого развития сельских территорий Кожевниковского района» в Муниципальное бюджетное учреждение «Кожевниковский бизнес-инкубатор».

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение «Кожевниковский бизнес-инкубатор».

1.3. Сокращенное наименование: МБУ «КБИ». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

1.4 Учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом.

1.5 Юридический адрес: 636160, Томская обл. Кожевниковский район с.Кожевниково ул. Гагарина 17.

1.6. Фактический адрес: 636160, Томская обл. Кожевниковский район с.Кожевниково ул. Гагарина 17.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.8 Учредителем Учреждения является муниципальное образование Кожевниковский район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Кожевниковского района.

1.9. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Финансовом отделе Администрации Кожевниковского района или в территориальном отделении Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением.

1.10. Права юридического лица Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом возникают с момента государственной регистрации.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом отделе Администрации Кожевниковского района или в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством РФ.

1.12. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение может иметь филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично, по его доверенности, правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения.

1.16. На момент создания Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является реализация государственной и муниципальной политики в области поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, направленной на обеспечение экономического роста муниципального образования Кожевниковский район, содействия формированию эффективной рыночной инфраструктуры и инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, обеспечения условий для эффективного развития и повышения конкурентноспособности инкубируемых субъектов предпринимательства.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение мероприятий направленных на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Кожевниковский район.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.3.1. содействие субъектам малого и среднего предпринимательства по подбору площадей в здании бизнес-инкубатора, подбор потенциальных резидентов бизнес-инкубатора;

2.3.2. обеспечение доступа субъектам малого и среднего предпринимательства к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

2.3.3. оказание информационных и консультационных услуг в области предпринимательской деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства;

2.3.4. оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

2.3.5. организация проведения научных, практических и тематических конференций, выставок, семинаров, круглых столов, издание пособий в сфере развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также инновационной деятельности;

2.3.6. проведение маркетинговых исследований, а также мероприятий по выявлению общественного мнения в области малого и среднего предпринимательства;

2.3.7. оказание консультационных услуг в области финансового менеджмента, кредитования, бухгалтерского учета, гражданского, корпоративного и налогового права, развития малых форм хозяйствования на селе;

2.3.8. рассмотрение документов субъектов малого и среднего предпринимательства, экспертиза их бизнес-проектов и принятие решений о возможности участия бизнес-проектов в инвестиционных конкурсах, организация проведения инвестиционных конкурсов на получение субъектами предпринимательства государственной (муниципальной) финансовой поддержки;

2.3.9. содействие субъектам малого и среднего предпринимательства по подбору административных и производственных площадей по окончании срока аренды площадей в Учреждении;

2.3.10. оказание услуг по внедрению новых технологий у субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.3.11. оказание услуг по разработке экономической модели и бизнес-плана проекта субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.3.12. финансовое сопровождение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.3.13. маркетинговое сопровождение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.3.14. юридическое сопровождение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.3.15. информационное сопровождение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.3.16. услуги, направленные на повышение доступности для малых и средних предприятий кредитных и иных финансовых ресурсов;

2.3.17. услуги подбора персонала, а также оформления необходимых документов для приема на работу, в том числе разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы;

2.3.18. иные консультационные услуги в целях содействия развитию предпринимательской деятельности;

2.3.19. почтово-секретарские услуги;

2.3.20. организация и (или) реализация специальных программ обучения для малых и средних предприятий, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с целью повышения их квалификации по вопросам, связанным с реализацией инновационной продукции и экспортом товаров, работ, услуг;

2.3.21. иные виды деятельности в рамках реализации федеральных, региональных и муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.4. Осуществление видов деятельности, отвечающих уставной цели Учреждения, но требующих специального разрешения в соответствии с законодательство Российской Федерации, производится на основании лицензии. Данное право возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Кроме муниципального задания и иных обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и субъектов малого и среднего предпринимательства за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг, условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- инвестиции из бюджета муниципального образования Кожевниковский район;
- средства от деятельности, приносящей доход;

- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Кожевниковский район. Наделение Учреждения объектами муниципальной собственности, за исключением денежных средств, оформляется актом приема – передачи.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4.Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом. Учреждение обязуется в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обеспечить сохранность имущества, нормальные условия эксплуатации, капитальный и текущий ремонт, в том числе поддерживать и развивать свою материально – техническую базу, обновлять основные фонды.

3.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, предусмотренную Уставом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса.

Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

3.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными в п.2.3. настоящего Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией Кожевниковского района.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.11. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Администрацией Кожевниковского района.

3.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом отделе Администрации Кожевниковского района или территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

3.13. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных услуг предусмотренных Уставом Учреждения, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение учреждением указанных дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств учредителя.

3.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.16. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

3.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.18. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

3.19. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.20. Списание имущества Учреждения производится по согласованию с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество, исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приемки-передачи.

3.21. Учреждение осуществляет статистический, бухгалтерский (бюджетный), налоговый учет и представляет бюджетную, статистическую налоговую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кожевниковский район, настоящим Уставом.

4.2 Управление Учреждением строится на принципах единоначалия.

4.3 К функциям и полномочиям Учредителя относится:

4.3.1. утверждение, изменение Устава Учреждения;

4.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;

4.3.3. назначение (утверждение) Руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение действий трудового договора с Руководителем Учреждения;

4.3.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

4.3.5. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

4.3.6. создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

4.3.7. участие в других организациях;

4.3.8. реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

4.3.9. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.3.10. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом Учреждения основными видами деятельности;

4.3.11. предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.3.12. принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.3.13. предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

4.3.14. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

4.3.15. определение перечня особо ценного движимого имущества;

4.3.16. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им в пределах и сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных муниципальными нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания;

4.3.17. согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.3.18. согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

4.3.19. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части субсидии из местного бюджета;

4.3.20. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.3.21. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

Коллегиальный Совет, созданный в соответствии с муниципальным правовым актом, может осуществлять полномочия Учредителя, предусмотренные пунктами 4.3.4.; 4.3.5.;4.3.6.;4.3.7. настоящего Устава.

4.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы Кожевниковского района на конкурсной основе сроком на 5 (пять) лет.

4.6. Руководитель Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации и Томской области, муниципальных правовых актов муниципального образования Кожевниковский район, настоящего Устава и трудового договора.

Руководитель подотчетен Учредителю, а также иным органам местного самоуправления в пределах их компетенции, установленной законодательством.

4.7. Руководитель Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности , открывает расчетные и иные счета.

4.8. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы, иные локальные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

4.9. К компетенции руководителя относится:

4.9.1. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом дополнительных источников финансирования и материальных средств;

4.9.2. предоставление в установленном порядке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4.9.3. открытие в установленном порядке лицевых счетов в финансовом отделе Администрации Кожевниковского района или в территориальном органе Федерального казначейства;

4.9.4. распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.9.5. подписание документов, служащих основанием для выдачи денег, товарно-материальных и других ценностей;

4.9.6. подбор, прием на работу и заключение трудовых договоров, расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

4.9.7. разработка структуры управления деятельностью Учреждения, разработка и утверждение согласованного с Учредителем штатного расписания, разработка положения об оплате труда работников Учреждения и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и других локальных актов Учреждения, утверждение должностных инструкций работников Учреждения;

4.9.8. разработка проекта Устава для внесения его на утверждение;

4.9.9. совершение в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовых сделок, направленных на достижение уставных целей Учреждения.

4.10. Руководитель несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

4.10.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

4.10.2. жизнь и здоровье работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.10.3. нарушение прав и свобод работников Учреждения.

4.11. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную, либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.12.Решения о применении к Руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Главой Администрации Кожевниковского района.

4.13.Руководитель обязан соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении цели ее деятельности, и не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Правом инициативы вносить изменения и дополнения в Устав обладают: Учредитель, Руководитель Учреждения.

5.2. Инициатива Учредителя выражается в направлении письма Руководителю Учреждения, с указанием внести изменения или дополнения в Устав (или разработать новую редакцию Устава) в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством РФ.

5.3. В целях приведения Устава в соответствие с действующим законодательством Учредитель может самостоятельно разработать проект муниципального нормативно-правового акта о внесении изменений и (или) дополнений в Устав.

5.4. Устав, изменения и дополнения в Устав, утвержденные Администрацией Кожевниковского района, подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

6.2 Для выполнения уставной цели Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

6.2.1. заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

6.2.2. разрабатывать положения о филиалах, представительствах, вносить предложения Учредителю о назначении их руководителей;

6.2.3. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

6.2.4. определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

6.2.5. принимать следующие виды локальных актов: штатное расписание, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, положения, программы, приказы, планы, графики.

Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству, нормативно-правовым актам Администрации Кожевниковского района, настоящему Уставу.

6.3 Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

6.4 Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Томской области, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, Томской области.

6.5 Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Томской области.

6.6. Учреждение осуществляет мероприятия по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, Томской области.

6.7. Учреждение обязано:

6.7.1. выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

6.7.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

6.7.3. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.7.4. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6.7.5. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6.7.6. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

6.7.7. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

6.7.8. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

6.7.9. представлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Томской области и нормативными актами Администрации Кожевниковского района.

6.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

6.8.1. Устав Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

6.8.2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

6.8.3. решение учредителя о создании Учреждения;

6.8.4. распоряжение Администрации города Кожевниковского района о назначении руководителя Учреждения;

6.8.5. положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6.8.6. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.8.7. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

6.8.8. сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

6.8.9. муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

6.8.10. отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность вышеуказанных документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

7.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Администрацией Кожевниковского района по представлению соответствующего структурного подразделения Администрации Кожевниковского района, в ведомственном подчинении которого находится Учреждение.

7.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия создается Администрацией Кожевниковского района.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется Учредителем Учреждения при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.7. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации учреждения - в муниципальный архив Кожевниковского района.

7.11. Печати и штампы ликвидируемого Учреждения подлежат уничтожению в установленном порядке.