87

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2013 № 304

с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области

О предоставлении субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат по приобретению сельскохозяйственной техники и оборудования

С целью реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства в соответствии с Законом Томской области от 29.12.2005 № 248-03 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства», Законом Томской области от 13.04.2006 № 75–ОЗ «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Томской области» и постановлением Администрации Томской области от 28.02.2013г. № 67а «Об утверждении положений о предоставлении бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок представления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат по приобретению сельскохозяйственной техники и оборудования (приложение 1).
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать настоящее Постановление в районной газете «Знамя труда», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района.
4. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя Главы Кожевниковского района, начальника управления по социально-экономическому развитию села М.В. Андреева.

Первый заместитель
Главы района Г.В. Корзун

Заместитель Главы района, начальник
управления по социально-
экономическому развитию села
_____ М.В. Андреев
10.04. 2013 г.

Начальник финансового отдела
_____ О.Л. Вильт
10.04. 2013 г.

Начальник отдела
правовой и кадровой работы
_____ М.В.Пономаренко
11.04. 2013 г.

Сергеев С.И.
(8382-44) 21707

Приложение 1 к
постановлению
Администрации
Кожевниковского района
от 11.04.2013, № 304

ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ

1. Субсидии предоставляются в целях стимулирования увеличения объемов производства сельскохозяйственной продукции крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям (далее - получатели субсидии), по видам расходов и ставкам согласно приложению № 26 утвержденное постановлением Администрации Томской области от 28.02.2013 г № 67а «Об утверждении положений о предоставлении бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области» предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, на возмещение части затрат по приобретению сельскохозяйственной техники и оборудования от фактических затрат, произведенных получателями субсидий за счет собственных средств, инвестиционных кредитов кредитных организаций и займов потребительских кредитных кооперативов.

2. Субсидии по видам расходов, предоставляются на возмещение части затрат на приобретение:

1) нового оборудования и новой техники;

3. Субсидии получателям субсидий предоставляются при соблюдении ими условий, установленных подпунктом 2 пункта 2 постановления Администрации Томской области от 28.02.2013г. № 67а «Об утверждении положений о предоставлении бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области»

4. Получатели субсидий представляют в управление по социально-экономическому развитию села Администрации Кожевниковского района следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидий по устанавливаемой Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области форме (приложение № 1 к Порядку)

2) заверенные получателем субсидии копии:

договоров на приобретение техники, оборудования и документов, подтверждающих их приобретение и оплату (актов приема-передачи, счетов-фактур и накладных, товарных и кассовых чеков, квитанций к приходному кассовому ордеру, платежных поручений, банковских ордеров);

паспортов транспортных средств с отметкой о постановке в установленном порядке на учет приобретенных транспортных средств;

3) отчетов по форме №2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур»;

и (или) отчетов по форме №3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовья скота» - с отметкой органов государственной статистики о приеме отчетов.

4) справку-расчет причитающихся субсидий по форме согласно приложению №2 к Порядку

5. Согласно постановлению Администрации Томской области от 28.02.2013г. №67а «Об утверждении положений о предоставлении бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области» последний срок представления документов на субсидирования – не позднее 1 ноября текущего года.

6.Субсидии предоставляются в пределах выделенных на эти цели объемов бюджетных средств.

Субсидии предоставляются по расходам, произведенным с 1 октября предшествующего года по 1 октября текущего года.

7. Главный инженер управления по социально-экономическому развитию села принимает у заявителя пакет документов согласно п. 4 настоящего порядка.

Документы рассматриваются в срок не более 5 дней со дня обращения. Днем обращения за государственной поддержкой считается дата поступления (регистрации) заявления с приложением требуемых для получения субсидий документов.

8. Пакет документов заявителя проверяется: проверка соответствия документов, сверка подлинников предоставленных документов с их копиями, фиксация выявленных расхождений, возврат документов для их надлежащего оформления.

9. При полном объеме предоставленного пакета документов принимается от заявителя заявление и регистрируется в Книге регистрации учета крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей по программе технического оснащения сельскохозяйственного производства.

10. Отказ в предоставлении субсидии, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели имеют право обжаловать в Администрацию Кожевниковского района или в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11. Жалоба, поданная крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями в Администрацию Кожевниковского района, подлежит рассмотрению не позднее 15 дней со дня подачи.

12. Главный инженер управления по социально-экономическому развитию села составляет сводную справку – расчет причитающихся субсидий по форме согласно приложению № 4 к Порядку и распоряжение Администрации Кожевниковского района о субсидировании в срок не позднее 10 дней со дня поступления субвенций из областного бюджета по этой программе и предоставляет их в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации Кожевниковского района, на основании которых, субсидии перечисляются на счета получателей субсидий в срок не позднее 5 дней.

Начальник управления по социально
-экономическому развитию села М.В.Андреев

Приложение 1 к Порядку

Приложение 68
к приказу Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области
от 01.03.2013 № 28

Форма заявления на предоставление субсидии

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 28.02.2013 № 67а «Об утверждении положений о предоставлении бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области» в виде субсидии по направлению: **субсидии КФХ и ИП на возмещение части затрат по приобретению сельскохозяйственной техники и оборудования, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета.**

(указать вид поддержки)

1	Полное наименование заявителя (КФХ или ИП)	
2	Сокращенное наименование заявителя согласно учредительным документам	
3	ИНН / КПП заявителя	
4	№ и дата Свидетельства (Уведомления) о постановке на учет в налоговом органе	
5	ОКАТО	
6	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в Единый государственный реестр	
7	Юридический адрес заявителя (адрес места жительства гражданина)	
8	Почтовый адрес организации	
9	Руководитель заявителя (наименование должности, фамилия, имя, отчество), № телефона и факса, E-mail	
10	Главный бухгалтер организации (фамилия, имя, отчество), № телефона, факса, E-mail	
11	Реквизиты для перечисления субсидии:	
	расчетный счет	
	наименование банка	
	корреспондентский счет	
	БИК	

Настоящим подтверждаю:
- достоверность сведений и документов, представляемых на получение государственной поддержки;
- соответствие условиям предоставления мер государственной поддержки, установленным постановлением от 28.02.2013 № 67а

Приложение: (указать перечень представляемых документов согласно утвержденному положению предоставления субсидии)

Заявитель _____ (Ф.И.О.)
(наименование должности) (подпись)

М.П. «___»_____ 2012г

Регистрационный номер и дата регистрации заявления в Департаменте по социально-экономическому развитию села Томской области (заполняется Департаментом): №_____ от _____

Приложение 2 к Порядку

Приложение 10 к приказу Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 20.03.2013 № 36
Приложение ____ к приказу Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 01.03.2013 № 28

Справка – расчета
причитающихся субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат по приобретению сельскохозяйственной техники и оборудования, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета

по_____ за_____ 20 г.
(наименование получателя субсидий, ИНН)

ИНН получателя субсидий _____
Почтовый индекс и адрес получателя субсидий _____
№ контактного телефона (8 382) _____
ОКАТО по муниципальному образованию _____

1. Предельный норматив финансирования (лимит) _____ рублей
2. Сумма полученной субсидии на начало отчетного периода _____ рублей

Наименование вида расходов *	№ и дата договора поставки (приобретения), финансовой аренды (лизинга), выполнения работ	Наименование техники, машин, оборудования, автомобилей, двигателей, узлов и агрегатов	Затраты на приобретение, лизинговый платеж, на ремонт (без транспортных расходов) (рублей)	Оплачено		Ставка (размер) субсидии (%)	Сумма причитающейся субсидии (рублей)	Сумма субсидии к перечислению (рублей)
				№ и дата платежных документов	Сумма (рублей)			
1.								
..								
Итого	**x**	**x**		**x**		**x**		

* Виды расходов указывать в соответствии с приложением 1 к Положению предоставления субсидий

Руководитель организации-получателя субсидий _____ /Ф.И.О./

Гл. бухгалтер организации-получателя субсидий _____ /Ф.И.О./

М.П.

«___» _____ 20 г.

16