



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2015

№ 147

с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Кожевниковского района из бюджета муниципального образования Кожевниковский район на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и юридическим лицам и нормативных затрат на содержание имущества районных муниципальных учреждений

Руководствуясь статьями 69.1 и 78.1 БК РФ, Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в целях возмещения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам на территории муниципального образования Кожевниковский район и нормативных затрат на содержание имущества районных муниципальных учреждений,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Кожевниковского района из бюджета муниципального образования Кожевниковский район на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и юридическим лицам и нормативных затрат на содержание имущества районных муниципальных учреждений.

2. Отделу образования (Крайсман Н.А.), отделу по культуре, спорту, молодежной политике и связям с общественностью (Ткаченко Г.Н.), руководителю МБУ «Кожевниковский бизнес-инкубатор» (Тимчук Е.В.):

2.1. Обеспечить формирование муниципального задания для подведомственных бюджетных и автономных учреждений на оказание муниципальных услуг в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения муниципального задания учреждениями Кожевниковского района (постановление Администрации Кожевниковского района от 25.05.2011г. №395).

2.2. Определить объем субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Отменить с 01.01.2015г. постановление Администрации Кожевниковского района от 08.11.2011 г. №888 «Об утверждении Порядка определения объема и

представления субсидий муниципальным автономным учреждения на территории муниципального образования «Кожевниковский район».

4. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Администрации Кожевниковского района.

5. Постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Кожевниковского района Г.В.Корзуну.


Глава Кожевниковского района



Емельянов А.М.


Согласовано:

Первый заместитель
Главы района

 Г.В. Корзун
« 02 » 03 2015 г.

Согласовано:

Начальник отдела правовой
и кадровой работы

 Пономаренко М.В.
« 27 » 02 2015 г.

Рассылка:

1. ГРБС;
2. Управление финансов;
3. МКУ «Бухгалтерская служба».

Вильт О.Л.
21-216

Утвержден
постановлением Администрации
Кожевниковского района
от «03» марта 2015г. 147

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Кожевниковского района из бюджета Кожевниковского района на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и юридическим лицам и нормативных затрат на содержание имущества районных муниципальных учреждений

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 69.1 и 78.1 БК РФ, Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и регулирует порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Кожевниковский район бюджетным и автономным учреждениям на выполнение муниципального задания.

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом бюджетного и автономного учреждений к основной деятельности и утверждается учредителем или органом местного самоуправления наделенным функциями и полномочиями учредителя бюджетного и автономного учреждения. Условия и порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяются на основании постановления Администрации Кожевниковского района от 25.05.2011г. № 395 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Кожевниковского района».

3. Субсидии предоставляются на выполнение муниципального задания, установленного в соответствии с основной деятельностью, предусмотренного уставом бюджетного и автономного учреждений.

4. Субсидии бюджетным и автономным учреждениям предоставляются:

- на возмещение нормативных затрат по оказанию учреждением муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

2. Порядок определения объема субсидии

1. Объем субсидий бюджетному и автономному учреждению на оказание муниципальных услуг определяется путем осуществления расчетов нормативных затрат на их оказание, исходя из объема предоставляемых услуг и стоимости муниципальных услуг.

1.1. В нормативные затраты по оказанию бюджетным и автономным учреждениями муниципальных услуг входят:

- затраты на оплату труда работников учреждения с учетом начисления на выплаты по оплате труда;

- затраты на оплату товаров, работ и услуг, включая оплату приобретения расходных материалов, необходимых для оказания муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

1.2 Объем субсидий на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества определяется исходя из затрат, необходимых на оплату:

- коммунальных услуг;
- текущего содержания и ремонта зданий и сооружений;
- текущего содержания и ремонта особо ценного движимого имущества;
- налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2. Расчет объема затрат, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, производится на основании утвержденного Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг отраслевыми отделами Администрации Кожевниковского района в отношении подведомственных бюджетных и автономных учреждений. Норматив затрат на единицу муниципальной услуги рассчитывается как отношение суммы нормативов затрат, необходимых для оказания этой услуги, к нормативу объема муниципальной услуги на очередной финансовый год.

3. В случае отсутствия указанного в пункте 2 Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, расчет объема затрат отраслевыми отделами на основе определения расходов, необходимых для оказания муниципальных услуг, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, на основании предоставленных бюджетными и автономными учреждениями соответствующих расчетов.

Затраты на содержание недвижимого имущества рассчитываются индивидуально для каждого объекта недвижимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением на средства, выделенные ему учредителем для этих целей.

4. Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания отраслевыми отделами определяют одновременно с формированием муниципального задания на очередной финансовый год.

5. Объем субсидий отражается в сводной бюджетной росписи бюджета Кожевниковского района в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

3. Условия предоставления субсидии

1. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с настоящим Порядком на основании утвержденного муниципального задания, и соглашением, заключенным между учредителем и автономным учреждением.

2. Соглашение заключается на срок до одного года.

В соглашении должны быть определены:

- цели, условия, сроки предоставления субсидий;
- объем (размер) субсидий;
- показатели достижения измеримого результата;
- порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий предусмотренных соглашением мероприятий;
- способы контроля за целевым использованием средств субсидий и выполнением муниципального задания;
- мера ответственности за не выполнение муниципального задания.

3. Субсидии бюджетному и автономному учреждению предоставляются на основе сводной бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных для использования бюджетных обязательств в соответствующем финансовом году.

4. Для предоставления субсидий бюджетному и автономному учреждению отраслевой отдел в установленном порядке представляет в Управление финансов муниципальное задание на оказание муниципальных услуг.

5. Перечисление субсидий бюджетному и автономному учреждению осуществляется Управлением финансов на счет бюджетного и автономного учреждения, открытый в муниципальном казначействе Управления финансов Администрации Кожевниковского района или в кредитной организации.

6. Периодичность и объемы перечисления субсидий в течение финансового года осуществляются в соответствии с соглашением.

7. Объем субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания может быть изменен в течение срока его выполнения в случае изменения муниципального задания и соответствующего изменения объема затрат на оказание муниципальных услуг.

8. Объем финансового обеспечения бюджетного и автономного учреждения не может быть сокращен при выполнении муниципального задания, и соблюдении установленных соглашением и настоящим Порядком условий.

9. При исполнении бюджетным и автономным учреждением муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено соглашением, или с ненадлежащим качеством, отраслевые отделы вправе сократить объем финансового обеспечения и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных ранее субсидий.

10. Объем субсидий бюджетному и автономному учреждению при фактическом исполнении муниципального задания в большем объеме, чем предусмотрено, или качеством, превышающим требования к соответствующим муниципальным услугам, установленным муниципальным заданием, не может быть увеличен до принятия решения отраслевого отдела об изменении муниципального задания и внесении необходимых изменений в бюджет Кожевниковского района.

11. Суммы субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, неиспользованные бюджетным и автономным учреждением в текущем финансовом году в связи с невыполнением муниципального задания, или уменьшением объема муниципального задания, подлежат возврату в бюджет Кожевниковского района.

12. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление субсидий может быть приостановлено до устранения нарушений.

4. Изменение объема субсидии

1. Изменение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении указанного муниципального задания.

В случае изменения объема субсидии и внесения изменений в муниципальное задание в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня внесения изменений в муниципальное задание, вносятся соответствующие изменения в Соглашение.

2. Внесение изменений в Соглашение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью Соглашения.

5. Контроль за использованием субсидии

1. Контроль за соблюдением условий предоставления и использования субсидии бюджетным и автономным учреждениям, а также за качеством оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) осуществляет учредитель в лице главного распорядителя бюджетных средств.

2. Бюджетное и автономное учреждение ведет аналитический учет субсидий в разрезе каждого муниципального задания на предоставление муниципальной услуги.

3. Форма и сроки представления отчета о выполнении муниципального задания устанавливаются постановлением Администрации Кожевниковского района №395 от 25.05.2011г. «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Кожевниковского района».

4. Бюджетное и автономное учреждение несет ответственность за использование средств субсидий на выполнения муниципального задания в соответствии с законодательством РФ.

5. Контроль за целевым использованием средств субсидий, выполнением муниципального задания осуществляют отраслевые отделы Администрации Кожевниковского района.

6. Бюджетное и автономное учреждение ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет учредителю отчет о целевом использовании субсидии по примерной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Годовой отчет о целевом использовании субсидии предоставляется бюджетным и автономным учреждением учредителю в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, по примерной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Начальник Управления финансов



Вильт О.Л.

