



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2010

№ 660

с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области

Об утверждении положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров районных муниципальных учреждений

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 28.01.2010 №34а «Об утверждении положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных учреждений»

Постановляю:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров районных муниципальных учреждений согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Начальникам отделов Администрации Кожевниковского района (Ткаченко Г.Н., Крайсман Н.А, гл.врачу МУЗ «Кожевниковская центральная районная больница» Дутову В.И.):

1) до 10 августа 2010 года разработать и принять приказы, предусматривающие в отношении подведомственных учреждений:

показатели отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителя учреждения;

целевые показатели эффективности деятельности учреждения и критерии оценки эффективности работы их руководителей, условия премирования и депремирования руководителей учреждений с согласованием их с отделом экономического анализа и прогнозирования (Емельянова Т.А.) и финансовым отделом Администрации Кожевниковского района (Чеботова Т.Е.);

состав и полномочия комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения;

формы, сроки и порядок представления учреждениями отчетности о выполнении целевых показателей;

2) Осуществлять контроль:

за своевременностью заключения, изменения, прекращения трудовых договоров с руководителями подведомственных учреждений;

за обоснованностью начисления заработной платы руководителям подведомственных учреждений и соблюдением ими условий трудового договора.

3) Утвердить рекомендуемый образец дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем районного муниципального учреждения согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

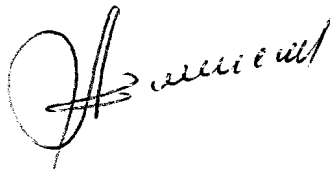
4) Привести в соответствие с действующим законодательством и настоящим постановлением правовые акты, регулирующие оплату труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений в двухнедельный срок со дня вступления в отношении них в силу настоящего постановления;

обеспечить внесение в установленном порядке изменений в трудовые договоры с руководителями учреждений с целью приведения их в соответствие с настоящим постановлением в течение одного месяца со дня его вступления в отношении них в силу с использованием рекомендуемого образца дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем районного муниципального учреждения, указанного в пункте 3 настоящего постановления.


11. Настоящее постановление вступает в силу и распространяется на правоотношения с 1.04.2010г.

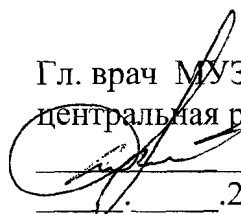
12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по социальной политике, начальника отдела образования Крайсман Н.А.

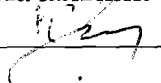
Главы района

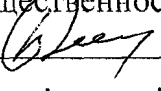


А.М. Емельянов

Согласовано:
Специалист - юрист
I категории отдела правовой
и кадровой работы
 В.И.Савельева
_____.2010г.

Гл. врач МУЗ «Кожевниковская
центральная районная больница»
 В.И.Дутов
_____.2010г.

Начальник отдела образования
 Н.А.Крайсман
_____.2010г.

Начальник отдела по культуре, спорту,
молодежной политике и связям с
общественностью
 Г.Н.Ткаченко
_____.2010г.

Положение о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров районных муниципальных учреждений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда руководителей, заместителей и главных бухгалтеров районных муниципальных учреждений (далее - учреждения), устанавливая для них:

размеры должностных окладов;
виды компенсационных выплат;
виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий.

2. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, в том числе на премирование, осуществляется:

руководителям учреждений - за счет бюджетных ассигнований;
заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений - за счет бюджетных ассигнований, а также за счет средств учреждения от приносящей доход деятельности.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

3. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается исходя из группы по оплате труда руководителя учреждения, к которой относится учреждение, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению "Должностные оклады руководителей районных муниципальных учреждений".

4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30% ниже должностного оклада руководителя.

3. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

5. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

иные выплаты, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами Томской области и Кожевниковского района.

6. Ежемесячные выплаты за работу в учреждении, расположенном в сельской местности.

6.1 Учреждения культуры, физической культуры и спорта

Наименование должности	Ежемесячный размер выплат руб.
Руководитель	1500
Зам. по АХЧ	850-1075
Главный бухгалтер	1100-1400

6.2 Прочие учреждения образования, финансируемые из районного бюджета. Размер выплат ежемесячно составляет 25% от должностного оклада.

6.3 Учреждения здравоохранения

Размер выплат ежемесячно руководителю составляет 2 840 рублей, его заместителям, главному бухгалтеру 80% от выше указанной суммы.

7. Оклад (должностной оклад) и компенсационные выплаты, указанные в п.6, п.7 настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад) и не учитываются при начислении иных компенсационных выплат, за исключением районного коэффициента к заработной плате.

4. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ (КРОМЕ ПРЕМИЙ)

8. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливается ежемесячная надбавка:

за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", - в размере 1000 рублей;

за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Народный", - в размере 2000 рублей;

за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

9. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

кандидата наук - в размере 300 рублей;

доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основной должности.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

10. Ежемесячная надбавка за суммированный стаж работы

10.1 В учреждениях культуры и искусства.

- при выслуге лет от 5 до 10 лет включительно – 725 рублей;

- при выслуге лет от 10 до 15 лет включительно – 1155 рублей;
- при выслуге лет от 15 до 20 лет включительно – 1610 рублей;
- при выслуге лет свыше 20 лет включительно – 2055 рублей.

10.2 В учреждениях библиотечной системы.

- при выслуге лет от 5 до 10 лет включительно – 695 рублей;
- при выслуге лет от 10 до 15 лет включительно – 940 рублей;
- при выслуге лет от 15 до 20 лет включительно – 1080 рублей;
- при выслуге лет от 20 до 25 лет включительно – 1355 рублей;
- свыше 25 лет – 1560 рублей.

10.3 Прочие учреждения образования.

- руководителям, заместителям и главным бухгалтерам, имеющим стаж работы по специальности до 5 лет – 10%;
- руководителям, заместителям и главным бухгалтерам, имеющим стаж работы по специальности от 5 до 15 лет – 20%;
- руководителям, заместителям и главным бухгалтерам, имеющим стаж работы по специальности от 15 до 25 лет – 30%;
- руководителям, заместителям и главным бухгалтерам, имеющим стаж работы по специальности свыше 25 лет – 40%.

10.4 В учреждениях здравоохранения:

- при выслуге лет от 3 до 5 лет включительно – 2 270 рублей;
- при выслуге лет от 5 лет и выше – 3 405 рублей.

11. Руководителям образовательных учреждений со дня присвоения квалификационной категории устанавливается ежемесячная надбавка за квалификационную категорию в следующем размере:

- за вторую категорию – 550 рублей;
- за первую категорию – 900 рублей;
- за высшую категорию – 1350 рублей.

К надбавке за квалификационную категорию применяется районный коэффициент.

12. Стимулирующая выплата за профессиональную квалификацию в прочих учреждениях образования устанавливается в следующих размерах от должностного оклада:

- руководителям, заместителям и главным бухгалтерам, имеющим среднее профессиональное образование – 12%;
- руководителям, заместителям и главным бухгалтерам, имеющим высшее профессиональное образование – 25%.

13. Руководителю и его заместителям учреждения здравоохранения устанавливается ежемесячная надбавка за квалификационную категорию по специальности «Социальная гигиена и организация здравоохранения» или по клинической специальности в следующих размерах:

- вторая квалификационная категория – 750 рублей;
- первая квалификационная категория – 1 000 рублей;
- высшая квалификационная категория – 1 350 рублей.

13.1 Надбавка за работу со сведениями, составляющие государственную тайну – 1 135 рублей.

13.2 Выплата за особые условия труда по аттестации рабочих мест – 570 рублей.

14. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

5. ПРЕМИЯ РУКОВОДИТЕЛЯМ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ

15. Руководителю учреждения выплачивается ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц.

16. Размер выплачиваемой руководителю учреждения премии по итогам работы определяется исходя из степени достижения учреждением целевых показателей эффективности деятельности учреждения (далее - целевые показатели).

17. Оценка достигнутого учреждением результата выполнения целевых показателей и определение размера премии по итогам работы осуществляются комиссиями по оценке выполнения целевых показателей с составлением соответствующего заключения, подписываемого членами комиссии.

18. Руководитель учреждения имеет право присутствовать на заседаниях комиссии, указанной в пункте 12 настоящего Положения, и давать необходимые пояснения.

19. На основании заключения, указанного в пункте 12 настоящего Положения, курирующий отдел Администрации Кожевниковского района, выполняющий в отношении учреждения функции учредителя, издает приказ о выплате руководителю учреждения премии по итогам работы и её размер.

20. На основании приказа, указанного в пункте 14 настоящего Положения, издается приказ учреждения о выплате руководителю учреждения премии по итогам работы.

6. ПРЕМИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫМ БУХГАЛТЕРАМ УЧРЕЖДЕНИЙ

21. Заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений выплачиваются:

ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;

единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

22. Выплата премий осуществляется за счет бюджетных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения.

Общая сумма указанных премий, выплаченных учреждением заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения в течение финансового года, не может превышать 80% годового премиального фонда руководителя районного муниципального учреждения.

23. Основания для выплаты премии по итогам работы за календарный месяц и ее размеры устанавливаются в локальном нормативном акте учреждения, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников.

При установлении оснований для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должен учитываться объем участия каждого

заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения в выполнении учреждением целевых показателей.

Размеры ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должны устанавливаться в зависимости от объема выполнения учреждением целевых показателей.

Локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников могут предусматриваться основания для лишения заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения премии по итогам работы за календарный месяц или уменьшения ее размера.

24. При определении размера выплачиваемой заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения премии за выполнение особо важных и срочных работ должны учитываться следующие основания:

- степень важности выполненной работы;
- качество результата выполненной работы;
- оперативность выполнения работы;
- интенсивность труда при выполнении работы.

Локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников вышеуказанные основания могут конкретизироваться в зависимости от специфики деятельности учреждения и (или) работника.

Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается, если локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников не установлены определенные размеры указанной премии в зависимости от наличия определенных оснований для ее выплаты.

7. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

25. Из фонда оплаты труда работников учреждения руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру по их письменному заявлению может оказываться материальная помощь.

Порядок и основания оказания материальной помощи указанным работникам, а также ее размеры определяются в локальном нормативном акте, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает:

в отношении руководителя учреждения – курирующий отдел Администрации Кожевниковского района, выполняющий в отношении учреждения функции учредителя;

в отношении заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения - руководитель учреждения.

26. Материальная помощь не является составной частью заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений.

Начальник финансового отдела



Чеботова Т.Е.