АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2014 № 343

с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области

О внесении изменений в постановление Администрации Кожевниковского района от 24.10.2013 г. № 936 «Об утверждении Порядка проведения конкурса предпринимательских проектов стартующего бизнеса в Кожевниковском районе»

В целях реализации пункта 2 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии предпринимательства в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В раздел 6 Порядка, пункт 6.1 п.п. 2 дополнить словами «наличие документов соответствия соискателя требованиям к участникам конкурса»
2. В раздел 6 Порядка, пункт 6.1 добавить п.п. 4) При отсутствии документов подтверждающих соответствие соискателя требованиям к участникам конкурса Конкурсная комиссия вправе поручить Организатору, запросить требуемую информацию в государственных органах, областных учреждениях. Информация о необходимых запросах заносится в протокол заседания Конкурсной комиссии.
3. В разделе 8 Порядка, пункте 8 информационной карты конкурса после слов «в целях…» исключить слова «..недополученных доходов и (или)».
4. В разделе 8 Порядка, пункта 15 информационной карты конкурса исключить п.п. 3, 4, 5, 11, 12.
5. В разделе 8 Порядка пункта 15 информационной карты конкурса, пп.15 изложить в следующей редакции «Иные документы – по усмотрению соискателя, подтверждающие перспективность проекта для Кожевниковского района и соответствие требованиям к участникам конкурса.
6. В п.9.1 Порядка после слов «в целях…» исключить слова «..недополученных доходов и (или)».
7. Пункт 9.13 Порядка изложить в следующей редакции: Порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении:

Субсидии, перечисленные Получателям субсидии, подлежат возврату в бюджет Кожевниковского района в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Контроль за исполнением условий, установленных при предоставлении субсидии из бюджета Кожевниковского района, осуществляется Организатором конкурса, либо его представителем, путем проведения мониторинга реализации предпринимательского проекта путем сбора и обработки предоставляемой Получателем отчетности, а также путем

выездного мониторинга на место ведения деятельности, либо оказания услуг для определения фактической реализации проекта. Выездной мониторинг осуществляется ежеквартально.

В случае установления Организатором конкурса, либо его представителем, нецелевого использования средств субсидии получателем бюджетных средств, Администрация района (Главный распорядитель бюджетных средств) не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Кожевниковского района.

Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании.

При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Добавить раздел 10 следующего содержания:

Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий

Субсидии, перечисленные Получателям субсидии, подлежат возврату в бюджет Кожевниковского района в случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года.

Контроль за исполнением условий, установленных при предоставлении субсидии из бюджета Кожевниковского района, осуществляется Организатором конкурса, либо его представителем, путем проведения мониторинга реализации предпринимательского проекта путем сбора и обработки предоставляемой Получателем отчетности.

В случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года Получатель субсидии возвращает неиспользованные средства субсидии в бюджет района с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Добавить раздел 11 следующего содержания:

Положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями

Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств Получателем, а также за целевым использованием субсидий осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств (Администрацией района), предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Для проведения проверки (ревизии) Получатель субсидии обязан представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета Кожевниковского района.

Получатель субсидии в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, также направляют в Администрацию Кожевниковского района финансовые отчеты с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

10. Раздел 10 считать разделом 12.

11. В приложение 1 к порядку (договор о предоставлении субсидии) в раздел 11 «Заключительные положения» включить п. 11.6 следующего содержания: «Обязательным условием заключения настоящего договора является согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Кожевниковского района проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления».

12. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 1 января 2014 года.

13. Контроль исполнения возложить на первого заместителя Главы района Г.В. Корзуна.

Глава района А.М. Емельянов

Первый Заместитель Главы
Кожевниковского района

_____ Г.В. Корзун

«07» 06 2014г.

Начальник отдела правовой и
кадровой работы

_____М.В. Пономаренко

«06» 06 2014г.

Емельянова Т.А.
22-568