



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2014

№ 322

с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области

Порядок

предоставления субсидий в 2014 году за счет средств бюджета муниципального образования Кожевниковский район на возмещение затрат организациям, оказывающим услуги по утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов, вывезенных населением муниципального образования к месту захоронения.

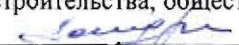
В целях реализации пункта 14 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»


ПОСТАНОВЛЯЮ:


1. Утвердить «Порядок предоставления субсидий в 2014 году за счет средств бюджета муниципального образования Кожевниковский район на возмещение затрат организациям, оказывающим услуги по утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов, вывезенных населением муниципального образования к месту захоронения». Приложение 1.
2. Постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Опубликовать данное постановление в газете «Знамя труда» и на официальном сайте Кожевниковского района.
4. Контроль возложить на заместителя Главы района по вопросам коммунального хозяйства, строительства, общественной безопасности Вакурина В.И.

Глава района

А.М. Емельянов

Заместитель Главы района
По вопросам коммунального хозяйства,
строительства, общественной безопасности
 В.И. Вакурин
«27» мая 2014 г.


Начальник отдела
правовой и кадровой работы
М.В. Пономаренко
«27» 05. 2014 г.

Начальник управления финансов
 О.Л. Вильт
«27» мая 2014 г.

**Порядок
предоставления субсидий в 2014 году за счет средств бюджета муниципального
образования Кожевниковский район на возмещение затрат организациям,
оказывающим услуги по утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов,
вывезенных населением муниципального образования к месту захоронения.**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования Кожевниковский район (далее Кожевниковский район) на возмещение затрат организациям (индивидуальным предпринимателям), оказывающим услуги по утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов, вывезенных населением Кожевниковского района к месту захоронения (далее - Порядок), разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Кожевниковского района.

1.2. Настоящий Порядок определяет:

- цели предоставления субсидий;
- категории и критерии отбора организаций (индивидуальных предпринимателей), имеющих право на получение субсидий;
- порядок отбора организаций (индивидуальных предпринимателей), имеющих право на получение субсидий;
- источники финансирования;
- условия и порядок предоставления субсидий;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

субсидия - бюджетные средства, передаваемые на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов, вывезенных населением Кожевниковского района к месту захоронения;

уполномоченный орган - отдел муниципального хозяйства Администрации Кожевниковского района, уполномоченный на предоставление субсидий за счет средств бюджета Кожевниковского района;

Главный распорядитель бюджетных средств - Администрация Кожевниковского района;

получатель субсидий - организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющая свою деятельность на территории Кожевниковского района, оказывающая услуги по утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов, вывезенных населением Кожевниковского района к месту захоронения;

утилизация (захоронение) твердых бытовых отходов, - изоляция твердых бытовых отходов, вывезенных населением Кожевниковского района к месту захоронения, не подлежащих дальнейшему использованию, в целях предотвращения попадания вредных веществ в окружающую природную среду;

твердые бытовые отходы (далее - ТБО) - твердые отходы и другие не утилизируемые в быту вещества, образующиеся в результате жизнедеятельности людей (приготовление пищи, упаковка товаров, уборка и текущий ремонт помещений, уличный смёт, крупногабаритные предметы домашнего обихода);

объем услуги - количество вывезенных твердых бытовых отходов населением Кожевниковского района для утилизации (захоронения) за отчетный период;
стоимость услуги по утилизации (захоронению) ТБО - тариф за единицу объема, установленный для получателя субсидий в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Настоящий Порядок регулирует взаимоотношения между уполномоченным органом, финансовым органом и получателем субсидий.

II. ЦЕЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1 Основной целью предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Кожевниковский район является возмещение затрат организациям (индивидуальным предпринимателям), оказывающим услуги по утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов, вывезенных населением Кожевниковского района к месту захоронения.

III. КАТЕГОРИИ И КРИТЕРИИ ОТБОРА ОРГАНИЗАЦИЙ (ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ), ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ

3.1. Организация (индивидуальный предприниматель), претендующая на получение субсидий должен соответствовать следующим критериям:

- иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя и состоять на учете в налоговом органе;
- оказывать услуги по утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов, вывезенных населением Кожевниковского района к месту захоронения;
- владеть на законных основаниях (право собственности, хозяйственное ведение, аренда и др.) объектом (объектами) размещения отходов, на которых осуществляется утилизация (захоронение) твердых бытовых отходов;
- иметь соответствующую лицензию, дающую право на оказание данной услуги;
- отсутствие процедуры ликвидации либо принятого арбитражным судом решения о признании юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении получателя субсидий;
- деятельность получателя субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- имущество получателя субсидий не находится под арестом, наложенным по решению суда;
- отсутствие у получателя субсидий задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов указанного лица по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанное лицо не обжалует наличие данной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. ПОРЯДОК ОТБОРА ОРГАНИЗАЦИЙ (ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ), ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ

4.1. Отбор организаций (индивидуальных предпринимателей), имеющих право на получение субсидий, производится в следующем порядке:

4.1.1. Организации (индивидуальные предприниматели), претендующие на получение субсидий направляют в уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидий с предоставлением следующих документов:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридического лица);
- документ, удостоверяющего личность заявителя и копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), либо копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- копии учредительных документов (для юридического лица);
- копии документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;
- копию документа, дающего право владеть на законных основаниях (право собственности, хозяйственное ведение, аренда и др.) объектом (объектами) размещения отходов, на которых осуществляется утилизация (захоронение) твердых бытовых отходов;
- копию лицензии на осуществление деятельности по захоронению (утилизации) твердых бытовых отходов;
- справку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) организации, заверенную печатью организации либо индивидуальным предпринимателем об отсутствии процедуры ликвидации либо принятого арбитражным судом решения о признании юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении получателя субсидий, о неприостановлении деятельности получателя субсидий в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,
- справку из налоговой инспекции, ПФР об отсутствии у получателя субсидий задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов указанного лица по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанное лицо не обжалует наличие данной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, об отсутствии ареста на имущество получателя субсидий, наложенного по решению суда;

4.1.2. Уполномоченный орган проверяет заявителя на соответствие критериям, установленным настоящим Порядком, в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные заявителем документы и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидий. Принятое решение доводится до заявителя в письменном виде. В случае принятия решения о предоставлении субсидий между заявителем и Администрацией района заключается договор о предоставлении субсидий на возмещение затрат, определяющий цели, порядок и условия, сроки предоставления субсидий, их объем, порядок представления отчета об использовании субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также порядок расторжения договора о предоставлении субсидий.

4.1.3. Договор о предоставлении субсидий действует в пределах финансового года и оформляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ СУБСИДИЙ

5.1. Источниками финансирования субсидий являются доходы бюджета Кожевниковского района.

VI. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

6.1. Предоставление субсидий осуществляется при условии заключения договора о предоставлении субсидий, указанного в п. 3.1.2 настоящего Порядка.

6.2. Предоставление субсидий производится по факту выполненных работ (услуг) по утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов, вывезенных населением Кожевниковский район к месту захоронения.

6.3. Субсидии не предоставляются:

- при не подтверждении, объемов выполненных работ (услуг) по утилизации (захоронению) ТБО, вывезенных населением Кожевниковский район к месту захоронения;
- при выполнении работ (услуг) по утилизации (захоронению) ТБО, вывезенных населением Кожевниковский район, с нарушением правил утилизации (захоронения) ТБО, предусмотренных действующим законодательством;
- в случае предоставления получателем субсидий недостоверных сведений о соответствии заявителя критериям, указанным в п. 2.1;
- при неисполнении или ненадлежащем исполнении получателем субсидий обязательств по договору о предоставлении субсидий;
- в случае расторжения договора о предоставлении субсидий.

6.4. Получатель субсидий, заключивший с Администрацией района договор о предоставлении субсидий на возмещение затрат, для получения субсидий представляет в уполномоченный орган:

В срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным:

- баланс предоставления услуги по утилизации (захоронению) ТБО, вывезенных населением Кожевниковского района, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- акт сверки выполненных объемов работ и фактического размера субсидии на возмещение затрат от оказания услуги по утилизации (захоронению) ТБО, вывезенных населением Кожевниковского район, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Субсидия рассчитывается как произведение фактически оказанного объема услуг по утилизации (захоронению) ТБО, вывезенных населением Кожевниковского района, и стоимости услуги по утилизации (захоронению) ТБО за единицу объема, согласно следующей формуле:

$$S = V \times C, \text{ где:}$$

S - размер субсидии в рублях;

V - объем фактически оказанных услуг по утилизации (захоронению) ТБО получателем субсидий (м³);

C - стоимость услуги по утилизации (захоронению) ТБО, вывезенных населением Кожевниковского района, (руб. за 1 м³).

- Документы, подтверждающие реализацию услуги по утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов, вывезенных населением Кожевниковского района, установленные договором предоставления субсидий.

6.5. Получатель субсидий несет ответственность за недостоверность представляемой информации, предусмотренную п. 6.4;

6.6. Уполномоченный орган:

6.6.1. Производит проверку предоставленных получателем субсидий баланса предоставления услуги по утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов, вывезенных населением и поселениями, и расчета субсидий;

6.6.2. Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в финансовый орган заявки на текущее финансирование по установленной форме, для расчетов с получателем субсидий за фактические объемы оказанных услуг по утилизации (захоронению) ТБО, согласно подписанному акту сверки выполненных объемов работ и фактического размера субсидии на возмещение затрат от оказания услуги по утилизации (захоронению) ТБО, вывезенных населением Кожевниковского района;

6.6.3. Обеспечивает контроль за соблюдением получателем субсидий условий, установленных настоящим Порядком, несет ответственность за предъявленные в финансовый орган к оплате объемы оказанных услуг по утилизации (захоронению) ТБО, вывезенных населением, а также целевое использование бюджетных средств.

6.7. Администрация Кожевниковского района:

6.7.1. На основании представленных уполномоченным органом документов производит перечисление денежных средств получателю субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствующем финансовом году;

6.7.2. Запрашивает, по необходимости, в уполномоченном органе информацию по ожидаемому объему предоставления субсидий;

VII. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

7.1. Полученные субсидии подлежат возврату получателем субсидий в бюджет Кожевниковского района в следующих случаях:

- предоставления получателем субсидий недостоверных сведений о соответствии заявителя критериям, указанным в п. 2.1, выявленным после предоставления субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидий обязательств по договору о предоставлении субсидий;
- расторжения договора о предоставлении субсидий.

7.2. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидий в течение десяти банковских дней с момента доведения Администрации Кожевниковского района до сведения получателя субсидий письменного уведомления о необходимости возврата.

7.3 При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ ПОЛУЧАТЕЛЕМ СУБСИДИЙ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, НЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ В ОТЧЕТНОМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ, В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ СОГЛАШЕНИЯМИ (ДОГОВОРАМИ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

Субсидии, перечисленные Получателям субсидии, подлежат возврату в бюджет Кожевниковского района в случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года.

Контроль за исполнением условий, установленных при предоставлении субсидии из бюджета Кожевниковского района, осуществляется совместно Администрацией и уполномоченным органом, путем сбора и обработки предоставляемой Получателем отчетности.

В случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года Получатель субсидии возвращает неиспользованные средства субсидии в бюджет района с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ПРОВЕРКЕ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ СУБСИДИЮ, И ОРГАНОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИХ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ

Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств Получателем, а также за целевым использованием субсидий осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств (Администрацией района), предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Для проведения проверки (ревизии) Получатель субсидии обязан представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета Кожевниковского района.

Получатель субсидии в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, также направляет в Администрацию Кожевниковского района финансовые отчеты с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1.

К Порядку предоставления субсидий
в 2014 году за счет средств бюджета
муниципального образования
Кожевниковский район на возмещение
затрат организациям, оказывающим услуги
по утилизации (захоронению) твердых
бытовых отходов, вывезенных населением
муниципального образования к месту
захоронения.

Баланс
предоставления услуги по утилизации (захоронению) ТБО, вывезенных
населением муниципального образования Кожевниковский район по состоянию на
_____ 2014 года.

№ п/п	Наименование	Ед. изм. (м3)	Количество поступивших и захороненных ТБО	
			За _____ месяц	С начала года
1.				

Приложение документов.

1. Заверенная копия выписки из журнала приема ТБО от населения.

Генеральный директор (руководитель)

(наименование получателя субсидий)

(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2

К Порядку предоставления субсидий
в 2014 году за счет средств бюджета
муниципального образования
Кожевниковский район на возмещение
затрат организациям, оказывающим услуги
по утилизации (захоронению) твердых
бытовых отходов, вывезенных населением
муниципального образования к месту
захоронения.

Акт сверки

**выполненных объемов работ и фактического размера субсидии на возмещение затрат
от оказания услуги по утилизации (захоронению) ТБО, вывезенных населением
Кожевниковского района за _____ месяц 2014 года.**

Наименование работ и затрат	Ед. изм.	Количество	Цена за единицу (руб.)	Размер субсидии (руб.)
Захоронение (утилизация ТБО), вывезенных населением Кожевниковского района				

Сдал: _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Принял: _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4.
К Порядку предоставления субсидий
в 2014 году за счет средств бюджета
муниципального образования
Кожевниковский район на возмещение
затрат организациям, оказывающим услуги
по утилизации (захоронению) твердых
бытовых отходов, вывезенных населением
муниципального образования к месту
захоронения

ДОГОВОР №
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

с. Кожевниково

« ____ » _____ 20
года

Администрация Кожевниковского района, в лице Главы Кожевниковского района Емельянова Александра Михайловича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Администрация перечисляет субсидию Получателю, в целях возмещения затрат оказывающим услуги по утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов, вывезенных населением муниципального образования к месту захоронения.

1.2. Субсидия предоставляется ежемесячно после подтверждения Получателем выполненных объемов работ.

1.3. Подтверждение Получателем выполненных работ, подлежащих субсидированию, осуществляется путём предоставления Администрации документов, указанных в п.2.1. настоящего договора.

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель предоставляет в уполномоченный орган (отдел муниципального хозяйства) в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным:

- баланс предоставления услуги по утилизации (захоронению) ТБО, вывезенных населением Кожевниковского района, согласно приложению № 1 к Порядку;
- акт сверки выполненных объемов работ и фактического размера субсидии на возмещение затрат от оказания услуги по утилизации (захоронению) ТБО, вывезенных населением Кожевниковского район, согласно приложению № 2 к Порядку;
- журнал приема ТБО от населения.

2.2. Администрация предоставляет субсидию Получателю после предоставления документов указанных в п.2.1. настоящего договора, соответствующих требованиям,

утвержденным Постановлением Администрации Кожевниковского района от _____ № _____ «Порядок предоставления субсидий в 2014 году за счет средств бюджета муниципального образования Кожевниковский район на возмещение затрат организациям, оказывающим услуги по утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов, вывезенных населением муниципального образования к месту захоронения.»

3. Права и обязанности Администрации

3.1. Администрация предоставляет субсидию Получателю в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором.

3.2 Уполномоченный орган Администрации района:

Производит проверку предоставленных получателем субсидий баланса предоставления услуги по утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов, вывезенных населением и поселениями, и расчета субсидий;

3.3. Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в финансовый орган заявки на текущее финансирование по установленной форме, для расчетов с получателем субсидий за фактические объемы оказанных услуг по утилизации (захоронению) ТБО, согласно подписанному акту сверки выполненных объемов работ и фактического размера субсидии на возмещение затрат от оказания услуги по утилизации (захоронению) ТБО, вывезенных населением Кожевниковского района;

3.4. Обеспечивает контроль за соблюдением получателем субсидий условий, установленных Порядком, несет ответственность за предъявленные в финансовый орган к оплате объемы оказанных услуг по утилизации (захоронению) ТБО, вывезенных населением, а также целевое использование бюджетных средств.

3.5. Уполномоченный орган обязан осуществлять мониторинг путем сбора и обработки представляемой Получателем отчетности.

4. Права и обязанности Получателя

4.1. Получатель имеет право на своевременное получение субсидии.

4.2. Получатель обязуется качественно и в срок вести прием, утилизацию ТБО.

4.3. Получатель обязуется предоставлять уполномоченному органу отчетность по форме и в сроки, установленные п. 2.1. настоящего Договором.

4.5. В случаях проведения проверок уполномоченным органом финансового контроля обеспечить представителям указанного органа доступ ко всем документам, материалам и имуществу, относящимся к выполнению настоящего Договора.

4.6. В течение 10 рабочих дней по запросу уполномоченного органа представлять пояснения и другие материалы об исполнении Договора.

4.8. Своевременно информировать Администрацию (уполномоченный орган) о внесении изменений учредительные документы, об изменении состава органов управления, адреса, контактных телефонов, иных данных и реквизитов.

5. Отчетность и контроль

5.1. Стороны настоящего Договора устанавливают следующие формы и сроки отчетности о выполнении предпринимательского Проекта:

- Ежемесячно до 5 числа следующего за отчетным

- баланс предоставления услуги по утилизации (захоронению) ТБО, вывезенных населением Кожевниковского района, согласно приложению № 1 к Порядку;
- акт сверки выполненных объемов работ и фактического размера субсидии на возмещение затрат от оказания услуги по утилизации (захоронению) ТБО, вывезенных населением Кожевниковского район, согласно приложению № 2 к Порядку;
- журнал приема ТБО от населения.

5.2. Контроль за осуществляется совместно уполномоченным и финансовым органом на основе отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего Договора.

5.3. Получатель представляет всю отчетность в уполномоченный орган по адресу с. Кожевниково, ул. Гагарина 17, каб. № 10.

5.4. В случае непредставления или нарушения установленных сроков представления отчетов по установленным формам администрация оставляет за собой право перенести сроки выплаты субсидии на 10 дней после предоставления документов. Ответственность за непредставление или нарушения установленных сроков представления отчетов по установленным формам в п.6.1 настоящего договора.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим договором Администрация вправе досрочно расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке. При этом Получатель обязан в течение 10 календарных дней с даты направления ему уведомления о расторжении договора (или претензии) возратить Администрации сумму субсидии, полученную по настоящему Договору, в полном объеме и выплатить неустойку в размере 0,03% ставки рефинансирования Банка России за каждый день её использования, с момента перечисления субсидии Получателю.

6.1. Администрация несет ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Досрочное расторжение Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

7.1.1. По соглашению Сторон.

При этом Получатель обязан в течение 10 календарных дней с момента расторжения настоящего договора возратить Администрации сумму субсидии, полученной по настоящему Договору, в полном объеме.

7.1.2. В одностороннем порядке Администрацией (помимо случая предусмотренного в п.6.1. настоящего договора) в следующих случаях:

- объявление Получателя несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществление деятельности Получателем с нарушением действующего законодательства Российской Федерации;

- прекращение действия лицензии, дающей право на оказание услуги по утилизации ТБО;

- неоднократное неисполнение обязанности Получателя по предоставлению отчетности предусмотренной п. 5.1. настоящего договора.

- иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя и состоять на учете в налоговом органе;

- прекращение оказания услуги по утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов, вывезенных населением Кожевниковского района к месту захоронения;
- прекращения владения на законных основаниях (право собственности, хозяйственное ведение, аренда и др.) объектом (объектами) размещения отходов, на которых осуществляется утилизация (захоронение) твердых бытовых отходов;
- объявление процедуры ликвидации либо принятого арбитражным судом решения о признании юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении получателя субсидий;
- деятельность получателя субсидий приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- имущество получателя субсидий находится под арестом, наложенным по решению суда;
- наличие у получателя субсидий задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов указанного лица по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанное лицо не обжалует наличие данной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом Получатель обязан возвратить Администрации сумму субсидии, полученной по настоящему Договору, в полном объеме в течение 10 календарных дней с даты направления ему уведомления о расторжении договора (или претензии).

7.2. Односторонний отказ Сторон от исполнения взятых по настоящему Договору обязательств не допускается, за исключением случаев, когда односторонний отказ осуществляется Администрацией, по случаям перечисленным в п. 7.1.2.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2014 года.

9. Изменение (дополнение) Договора

Изменение (дополнение) настоящего Договора производится по соглашению Сторон в письменной форме.

10. Разрешение споров

10.1. В случае возникновения споров по настоящему Договору Стороны примут меры к разрешению их путем переговоров.

10.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Договору путем переговоров споры разрешаются в суде.

11. Заключительные положения

11.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий

чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, при этом необходимо доказать документально, что обстоятельство непреодолимой силы имело место быть и неисполнение обязательств по договору явилось следствием данного обстоятельства.

11.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.4. Стороны обязуются информировать друг друга в письменном виде об изменении своих почтового (юридического) адреса, иных данных и реквизитов, указанных в разделе 12 настоящего договора, в течение 10 (десяти) дней с даты их изменения. Любые уведомления или иные сообщения, подлежащие передаче от одной Стороны другой Стороне в письменной форме, должны передаваться по реквизитам, указанным в разделе 12 настоящего контракта.

11.5 Сторона, изменившая свой почтовый (юридический) адрес, иные данные и реквизиты и не уведомившая об этом другую Сторону в установленный пунктом 11.4 настоящего договора срок, не имеет права ссылаться на то, что предусмотренные настоящим договором и направленные ей уведомления или иные сообщения не получены и вследствие этого не исполнены в результате чего наступили неблагоприятные последствия, предусмотренные разделами 6 и 7 настоящего договора.

12. Юридические адреса, иные данные и реквизиты Сторон

Администрация :

Администрация Кожевниковского района
636160, Томская область,
с. Кожевниково, ул. Гагарина 17
ИНН 7008006769,
КПП 700801001,
ОКАТО 69228000000
УФК по Томской области (Администрация
Кожевниковского района л/с _____
№ счета _____ ;
открытого в _____
Глава Кожевниковского района
_____ А.М. Емельянов
МП

Получатель:

Юридический адрес:
ИНН _____
ОГРН _____
р/сч. _____
К/сч. _____
БИК _____
Адрес места реализации
предпринимательского проекта:

МП

