АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.07.2014 №279-р

с. Кожевниково Кожевниковского района Томской области

Об объявлении конкурса на включение в управленческий кадровый резерв специалистов для назначения на должности ведущей группы должностей муниципальной службы Администрации Кожевниковского района

В соответствии с Уставом Кожевниковского района, постановлением Администрации Кожевниковского района от 07.06.2013г №501 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Кожевниковского района», протоколом заседания Комиссии по формированию списка кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы Администрации Кожевниковского района от 18.06.2014г., с целью обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе

1. Объявить конкурс на включение в кадровый резерв специалистов для назначения на должности ведущей группы должностей (начальники отделов, управлений) муниципальной службы:

- в Управление финансов
- в Управление по социально- экономическому развитию села;
- в отдел бухгалтерского учета и отчетности

2. Утвердить условия проведения конкурса на включение в кадровый резерв специалистов для назначения на должности ведущей группы должностей муниципальной службы Администрации Кожевниковского района (приложение 1), текст объявления об условиях проведения

конкурса на включение в кадровый резерв для назначения на должности муниципальной Администрации Кожевниковского района (приложение 2).

3. Провести заседание конкурсной комиссии 28.07.2014 **г** в 14.00 в кабинете № 44 Администрации Кожевниковского района (Томская область, с. Кожевниково, ул. Гагарина, 17).

4. Управлению делами Администрации Кожевниковского района (Листкова Н.С.) обеспечить размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Администрации Кожевниковского района (далее - официальный сайт) информации об условиях конкурса и перечне документов, представляемых гражданами Российской Федерации для участия в конкурсе.

5. На период проведения конкурса ввести в состав конкурсной комиссии по формированию списка кадрового резерва на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Кожевниковского района начальника управления финансов Вильт О.Л., начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Луневу Л.В., заместителя Главы Кожевниковского района, начальника управления по социально- экономическому развитию села Андреева М.В.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Кожевниковского района по управлению делами Листкову Н.С.

Глава района А.М. Емельянов

Первый заместитель Главы
Кожевниковского района
_____Г.В. Корзун
«_____» _____2014г.

Начальник отдела
правовой и кадровой работы
_____М.В.Пономаренко
«30» 06 2014г.

Н.П. Матыскина
23683

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Администрации
Кожевниковского
от 01.07.2014 № 279-р

УСЛОВИЯ

проведения конкурса на включение в кадровый резерв специалистов для назначения на должности ведущей группы должностей (начальники отделов, управлений) муниципальной службы Администрации Кожевниковского района

1. Квалификационные требования к кандидату на включение в кадровый резерв специалистов для назначения на должности ведущей группы должностей (начальники управлений и отдела) муниципальной службы

1.1. в Управление финансов

- наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки «экономика» или по специальности « экономика и управление», либо наличие ученых степеней кандидата или доктора экономических наук;

- наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов и кредита – не менее 3 лет, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации либо в органах государственной власти Российской Федерации, в органах местного самоуправления или организациях, деятельность которых связана с экономикой, управлением, осуществлением финансово-кредитных операций, организацией бюджетного процесса бюджетов всех уровней, налогообложением, банковским делом, бухгалтерским учетом, анализом, аудитом статистикой, - не менее 2 лет;

- навыки пользования современной оргтехникой и программными продуктами:, MS Word, MS ExceI, системы АЦК-финансы, системы БАРС бюджетная финансовая отчетность, « Консультант»

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Томской области, бюджетного законодательства.

- 1.2. в Управление по социально-экономическому развитию села

- наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки «Экономика и управление», «Зоотехния», «Ветеринария», «Агрономия», не менее 2–х лет стажа муниципальной службы или не менее 4 лет стажа работы по специальности.

- навыки пользования современной оргтехникой и программными продуктами:, MS Word, MS Excel, « Консультант»

- 1.3 в отдел бухгалтерского учета и отчетности

- наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки

«бухгалтерский учет и аудит», «экономика» или по специальности «экономика и управление»,

- не менее 2 лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее 4 лет стажа работы по специальности.

- навыки пользования современной оргтехникой и программными продуктами:, MS Word, MS Excel, системы «АЦК- финансы», « 1С Бухгалтерия», «1С зарплата и кадры», « СЭД ФК», «Референт»

2. Конкурс проводится в два этапа. Профессиональные, личностные и деловые качества конкурсантов оцениваются методами конкурса документов (первый этап конкурса), собеседования (второй этап конкурса).

Сроки проведения первого этапа конкурса с 28.07.2014 по 01.08.2014г.

Сроки проведения второго этапа конкурса с 04.08.2014 по 08.08.2014г.

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

4. Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются с момента опубликования в средствах массовой информации до 27.07.2014г

5. Кандидаты в кадровый резерв Администрации Кожевниковского района представляют документы в отдел правовой и кадровой работы № 41, 50 Администрации Кожевниковского района (Томская обл., с. Кожевниково, ул. Гагарина, 17). Телефон для справок 8 (38244)23683, 22088.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
Кожевниковского района
от 01.07.2014 № 879-р

ОБЪЯВЛЕНИЕ

об условиях проведения конкурса на включение в кадровый резерв для назначения на должности ведущей группы должностей муниципальной службы Администрации Кожевниковского района

Администрация Кожевниковского района объявляет конкурс на включение в кадровый резерв Администрации Кожевниковского района для назначения на должности ведущей группы должностей муниципальной службы (начальники отделов, управлений):

- в управление финансов
- в управление по социально- экономическому развитию села;
- в отдел бухгалтерского учета и отчетности

Конкурс проводится в два этапа. Профессиональные, личностные и деловые качества конкурсантов оцениваются методом конкурса документов *(первый этап конкурса),* собеседования *(второй этап конкурса).*

Сроки проведения первого этапа конкурса с 28.07.2014 по 01.08.2014г.

Сроки проведения второго этапа конкурса с 04.08.2014 по 08.08.2014г.

Заседание Конкурсной комиссии состоится 28 июля 2014 года в14-00 часов в кабинете № 44 Администрации Кожевниковского района (Томская область, с. Кожевниково, ул. Гагарина, 17).

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются с 13.01.2014 по 27.07.2014 в рабочие дни с 09 до 13 часов и с 14 до 17 часов от кандидатов в кадровый резерв Администрации Кожевниковского района в отделе правовой и кадровой работы Администрации Кожевниковского района, кабинет № 50 Администрации Кожевниковского района (Томская обл., с. Кожевниково, ул. Гагарина, 17). Телефон для справок 8 38244-23683;

Подробную информацию о конкурсе, в том числе о перечне документов, необходимых для участия в нем, можно узнать в отделе правовой и кадровой работы (кабинет №50, телефон 838244 - 23683).