



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2014

№ 180

с.Кожевниково Кожевниковского района Томской области

Об организации работы
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии в 2014 году

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 120 от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082, и в целях выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания

1. Создать территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить:

2.1. Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Кожевниковского района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.2. Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

2.3. График работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии в 2014 году согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступит в силу со дня его подписания. Разместить настоящее постановление на сайте органов местного самоуправления Кожевниковского района в трёхдневный срок после подписания постановления.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по социальной политике, начальника отдела образования Н.А. Крайсман.

Глава Кожевниковского района

А.М.Емельянов

Начальник отдела правовой и кадровой
работы

М.В.Пономаренко

Начальник Управления финансов
Администрации Кожевниковского района

О.Л.Вильт

« 19 » 03. 2014г.

« 19 » 03. 2014г.

Состав
 территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Основное место работы |
|-------|---------------|--|--|
| 1. | Фишер О.А. | руководитель ТПМПК | МКУ «Кожевниковский ресурсно-методический центр» |
| 2. | Бакулева М.Н. | заместитель руководителя ТПМПК районный педиатр (по согласованию) | ОГБУЗ «Кожевниковская районная больница» |
| 3. | Колосова Т.А. | детский психиатр член комиссии (по согласованию) | Областное государственное учреждение здравоохранения «Томская клиническая психиатрическая больница», областной медико-педагогический центр |
| 4. | Петрова Л.А. | детский психиатр член комиссии (по согласованию) | Областное государственное учреждение здравоохранения «Томская клиническая психиатрическая больница», областной медико-педагогический центр |
| 5. | Шаблеева М.В. | дефектолог-олигофренопедагог, руководитель ЦПМПК (по согласованию) | Областное государственное казенное образовательное учреждение «Центр психолого-медико-социального сопровождения» |
| 6. | Лобецкая В.А. | педагог-психолог (по согласованию) | МБОУ «Кожевниковская СОШ № 1» |
| 7. | Талейко Л.В. | учитель-логопед (по согласованию) | МБДОУ ЦРР д/с «Колокольчик» |
| 8. | Попова Л.В. | учитель-логопед (по согласованию) | МБОУ «Кожевниковская СОШ № 1» |

ПОЛОЖЕНИЕ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА

Раздел 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК).
- 1.2. ТПМПК создана в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.
- 1.3. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности ТПМПК осуществляется за счет средств, выделяемых МКУ «Кожевниковский РМЦ».
- 1.4. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.
- 1.5. ТПМПК в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013г. № 1082, Распоряжением Департамента общего образования Томской области № 11310-р от 30.12.2013года «Об организации работы ЦПМПК В 2014 году», настоящим Положением.

Раздел 2. Основные направления деятельности ТПМПК

2.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

2.1.1. Экспертно-диагностическое

- проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
- проведение обследования детей с ограниченными возможностями здоровья по направлению психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных учреждений района (далее ПМПк).

2.1.2. Консультативное

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;
- содействие Федеральному государственному учреждению «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Томской области» в составлении индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

2.1.3. Аналитическое

- анализ собственной деятельности;

- формирование базы данных о детях и подростках с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории деятельности комиссии.

2.1.4. Информационно-просветительское

участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей; формирование толерантного отношения к детям с ограниченными возможностями здоровья;

2.1.5. Организационно - методическое

- оказание методической помощи ПМПк в осуществлении ими основных функций.

Раздел 3. Структура ТПМПК

3.1. ТПМПК комплектуется в соответствии с целями, задачами, непосредственно в учреждении и с привлечением представителей учреждений образования, здравоохранения по согласованию с их руководителями.

3.2. Персональный и количественный состав ТПМПК ежегодно утверждается Постановлением Администрации Кожевниковского района.

3.3. Состав специалистов ТПМПК для проведения плановых заседаний ТПМК определяется руководителем ТПМПК.

Раздел 4. Функции ТПМПК

4.1. Функции состава ТПМПК:

4.1.1. Состав ТПМПК

- обеспечивает организационное единство системы ПМПк в Кожевниковском районе,
- организуют выполнение федеральных и иных нормативных документов, регламентирующих эту деятельность;
- участвует в разработке и реализации региональных нормативных правовых актов в пределах своей компетенции;
- готовит предложения для Департамента общего образования Томской области по вопросам оказания психолого-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.

Раздел 5. Кадровый состав и управление ТПМПК.

5.1. Общее управление деятельности ТПМПК осуществляет заместитель Главы района по социальной политике, начальник отдела образования, заведующая МКУ «Кожевниковский РМЦ».

5.2. ТПМПК возглавляет руководитель, назначаемый заведующей МКУ «Кожевниковский РМЦ».

5.3. ТПМПК создается из квалифицированных специалистов, работающих в системах образования и здравоохранения Кожевниковского района и Томской области в соответствии с п.4 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013г. № 1082. Непосредственное руководство их деятельностью осуществляется руководителем ТПМПК, который несёт ответственность за организацию работы.

5.4. Руководитель ТПМПК, заместитель руководителя ТПМПК, члены ТПМПК, секретарь ТПМПК обязаны хранить врачебную тайну и конфиденциальность сведений, ставших им известными в связи с участием в работе ТПМПК. За разглашение врачебной тайны, конфиденциальной информации указанные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 6. Организация работы ТПМПК

- 6.1. Обследование детей ТПМПК осуществляется по направлению ПМПК в сложных диагностических случаях, по инициативе родителей (законных представителей); по инициативе специалистов учреждений образования, здравоохранения, социальной защиты; подростков по собственной инициативе при достижении 14 лет. Обследование проводится по предварительной записи.
- 6.2. В случае инициативы со стороны сотрудников учреждений образования, здравоохранения, социальной защиты должно быть получено согласие родителей (законных представителей). Согласие родителей подтверждается заявлением.
- 6.3. Обследование детей осуществляется только в присутствии родителей (законных представителей). При необходимости прием может быть анонимным (только в режиме консультации).
- 6.4. Обследование ребенка на ТПМПК осуществляется специалистами индивидуально и (или) коллегиально), что определяется психолого-медико-педагогическими задачами и зависит от психофизических и индивидуально-типологических особенностей обследуемого.
- 6.5. В сложных диагностических случаях специалисты ТПМПК информируют родителей (законных представителей) о необходимости пройти дообследование в других медицинских учреждениях.
- 6.6. По результатам обследования составляется коллегиальное заключение ТПМПК по форме, утвержденной Постановлением Администрации Кожевниковского района, с содержащимися в нем рекомендациями, с учетом мнения каждого специалиста.
- 6.7. Заключение ТПМПК носит рекомендательный характер для родителей (законных представителей) и является основанием для создания образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.
- 6.8. В протоколе обследования заключения врачей имеют форму диагноза в соответствии с современными требованиями Международной классификации болезней десятого пересмотра (МКБ-10).
- 6.9. Аналитический отчет о деятельности ТПМПК ежегодно представляется в Департамент общего образования Томской области, в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию.
- 6.10. В ТПМПК ведется следующая документация:
- а) журнал записи детей на обследование;
 - б) журнал учета детей, прошедших обследование;
 - в) карта ребенка, прошедшего обследование;
 - г) протокол обследования ребенка (далее-протокол).

Документы, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Документы, указанные в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

Раздел 7. Родители (законные представители)

7.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- присутствовать на диагностическом обследовании ребенка;

7.2. Предварительная запись на обследование в условиях ТПМПК осуществляется с согласия родителей (законных представителей). Родители (законные представители) ставят в известность о необходимости представления в ТПМПК необходимых документов, перечень которых утвержден Постановлением Администрации Кожевниковского района.

7.3. По результатам обследования Заключение ПМПК выдается на руки под роспись родителям (законным представителям) ребенка, о чем в журнале учета детей, прошедших обследование ТПМПК, делается соответствующая отметка.

Содержание Заключения разъясняется родителям в доступной форме.

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

- а) присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
- б) получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;
- в) в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в Центральной психолого-медико-педагогическую комиссию.

ПОРЯДОК РАБОТЫ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок регулирует организацию работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК).

1.2. ТПМПК информирует родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии.

1.3. ТПМПК в своей деятельности руководствуется нормативными актами Российской Федерации и Томской области, настоящим Порядком.

1.4. Цель ТПМПК – выявление детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями поведения, организация и проведение комплексного диагностического обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

1.5. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

1.5.1. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследования) детей и подростков в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

1.5.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и содействие в организации их обучения и воспитания, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций.

1.5.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.

1.5.4. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в районе предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

1.5.5. Оказание федеральному государственному учреждению медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

1.5.6. Координация и организационно-методическое обеспечение деятельности психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных учреждений района;

1.5.7. Проведение обследования детей по направлению психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения, подведомственного Администрации Кожевниковского района.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. ТПМПК функционирует на базе муниципального казённого учреждения «Кожевниковский ресурсно-методический центр».

2.2. Заседания ТПМПК проводятся в конце учебного года по утвержденному графику три дня в мае на основании заявлений родителей (законных представителей).

2.3. Специалисты ТПМПК по запросу муниципальных органов управления образованием (далее – МОУО) организуют выезды для обследования детей по месту жительства.

2.4. Персональный состав и график работы ТПМПК утверждается Постановлением Администрации Кожевниковского района.

2.5. Секретарь ТПМПК согласовывает время и место проведения заседания с членами ТПМПК, оповещает руководителей образовательных учреждений и родителей (законных представителей) о сроках его проведения.

2.7. ТПМПК ведется следующая документация:

- а) журнал предварительной записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- г) карта ребенка, прошедшего обследование на ТПМПК (приложение № 1);
- д) протокол обследования ребенка, с содержащимся в нем заключением и рекомендациями (приложение № 2);

Документы, указанные в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Документы, указанные в подпунктах "г", "д" настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

2.8. ТПМПК имеет печать и бланк со своим наименованием.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБСЛЕДОВАНИЯ ДЕТЕЙ

3.1. Основанием для проведения обследования детей является личное обращение заявителя в ТПМПК с письменным заявлением, установленной формы к настоящему Порядку (приложение № 3) и обязательное предоставление следующих документов:

- 3.1.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- 3.1.2. оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- 3.1.3. доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия лица, представляющего интересы ребенка, в случае, если заявитель не является родителем ребенка.

3.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять следующие документы:

3.2.1. Педагогическая характеристика на ребенка школьного возраста, направляемого для обследования, в Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию по форме (приложение № 4) или Педагогическая характеристика на ребенка дошкольного возраста, направляемого для обследования, в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию по форме (приложение 5);

3.2.2. Письменные и контрольные работы по русскому (родному) языку, математике, рисунки и

другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;

3.2.3. Медицинская карта ребенка;

3.2.4. Выписка с заключениями медицинского обследования ребенка узкими специалистами и информацией о перенесенных и хронических заболеваниях из медицинской карты, заверенная руководителем лечебного учреждения по форме (приложение №6);

3.2.5. Полис обязательного медицинского страхования;

3.2.6. Документ, подтверждающий инвалидность ребенка (при наличии);

3.3. Обследование ребенка в ТПМПК осуществляется каждым специалистом поэтапно или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

3.4. Обследование детей проводится в присутствии родителей (законных представителей).

3.5. В ходе обследования ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и другая информация, послужившая основанием для вынесения заключения ТПМПК.

3.6. В сложных случаях ТПМПК Кожевниковского района может провести дополнительное обследование ребенка в другой день.

3.7. Протокол и заключение ТПМПК по форме (приложение № 7) оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии.

3.8. Заключение ТПМПК является документом, подтверждающим право детей на обеспечение оптимальных условий для получения ими образования, включает в себя рекомендации по организации содержания образования и условиям организации образовательного процесса.

3.9. Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись.

3.10. Представитель ТПМПК знакомит родителей (законных представителей) с коллегиальным заключением и рекомендациями в доступной для их понимания форме.

3.11. При согласии родителей (законных представителей) с заключениями специалистов и рекомендациями ТПМПК Кожевниковского района оформляется и выдается заключение ТПМПК или справка о проведении консультации по форме (приложение 8)

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТПМПК

4.1. Члены ТПМПК имеют право:

4.1.1. Проводить консультативно-диагностическую работу во время организации работы ТПМПК.

4.1.2. На основании данных индивидуального обследования составлять заключение о характере отклонений в развитии ребенка и принимать коллегиальное решение о форме организации обучения и воспитания с учетом его психических, физических и индивидуальных возможностей и особенностей.

4.1.3. Выдавать родителям (законным представителям) заключение с соответствующими рекомендациями по организации содержания образования и условиям организации образовательного процесса.

4.1.5. Отказать заявителю в проведении обследования ребенка при отсутствии документов, перечисленных в пункте 3.1. настоящего Порядка, и выдать сообщение об отказе установленной формы (приложение № 9).

4.1.6. Определять содержание и формы работы ТПМПК в соответствии с целью деятельности и настоящим Порядком.

4.2. Члены ТПМПК обязаны:

4.2.1. Руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими и нравственными принципами.

4.2.2. Предоставлять квалифицированную психолого–медико–педагогическую помощь.

4.2.3. Обеспечивать уважение и защиту человеческого достоинства, обратившихся в ТПМПК. Соблюдать врачебную тайну, не разглашать персональные сведения о детях, конфиденциальную информацию.

4.2.4. Качественно и своевременно выполнять свои функции.

4.3. Руководитель ТПМПК, несет персональную ответственность за качество работы комиссии.

4.4. Секретарь ТПМПК несет персональную ответственность за своевременную регистрацию документов.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ТПМПК.

5.1. Текущий контроль за организацией работы ТПМПК осуществляет руководитель ТПМПК, заместитель Главы района по социальной политике, начальник отдела образования Администрации района, заведующая МКУ «Кожевниковский РМЦ».

КАРТА РЕБЕНКА, ПРОШЕДШЕГО ОБСЛЕДОВАНИЕ В ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА

1. Дата первичного обращения на ТПМПК « » 20 г.

Фамилия, имя, отчество:

Дата рождения ребенка:

Адрес проживания:

Образовательное учреждение, класс/группа:

Какие ДОУ (группы) посещал: общеобразовательное, компенсирующего вида, не посещал

С какого времени обучается в данном ОУ

С какого возраста начал школьное обучение:

По какой программе

Дублировал ли программу

Был ли перевод на программу более высокого (низкого) уровня

Заключение комиссии:

Медицинский диагноз:

Особые мнения:

Рекомендации комиссии:

1. Определение условий получения образования:

Вид образовательной программы:

Форма получения образования:

Условия получения образования:

2. Контроль за состоянием развития ребенка в рекомендованных ему условиях:

Сроки повторного обследования на ТПМПК:

3. Направления развития ребенка в рекомендованных ему условиях:

Коррекционно – развивающая работа:

занятия с логопедом

занятия с дефектологом

занятия с психологом

занятия с социальным педагогом

Специальные мероприятия или средовые условия:

Дополнительные условия:

Медикаментозное сопровождение:

Наблюдение узких специалистов:

Сопровождение ассистента (помощника):

4. Прогноз развития ребенка при выполнении данных выше рекомендаций:

Выдано заключение ТПМПК № от « » 20 г.

2. Дата повторного обращения на ТПМПК « » 20 г.

Предварительный медицинский диагноз:

Заключение комиссии:

Медицинский диагноз:

Особые мнения:

Рекомендации комиссии:

1. Определение условий получения образования:

Вид образовательной программы:

Форма получения образования:

Условия получения образования:

2. Контроль за состоянием развития ребенка в рекомендованных ему условиях:

Сроки повторного обследования на ТПМПК:

3. Направления развития ребенка в рекомендованных ему условиях:

Коррекционно – развивающая работа:

занятия с логопедом

занятия с дефектологом

занятия с психологом

занятия с социальным педагогом

Специальные мероприятия или средовые условия:

Дополнительные условия:

Медикаментозное сопровождение:

Наблюдение узких специалистов:

Сопровождение ассистента (помощника):

4. Прогноз развития ребенка при выполнении данных выше рекомендаций:

Выдано заключение ТПМПК № _____ от « _____ » 20 _____ г.

2. Дата повторного обращения на ТПМПК « _____ » 20 _____ г.

Предварительный медицинский диагноз:

Заключение комиссии:

Медицинский диагноз:

Особые мнения:

Рекомендации комиссии:

1. Определение условий получения образования:

Вид образовательной программы:

Форма получения образования:

Условия получения образования:

2. Контроль за состоянием развития ребенка в рекомендованных ему условиях:

Сроки повторного обследования на ТПМПК:

3. Направления развития ребенка в рекомендованных ему условиях:

Коррекционно – развивающая работа:

занятия с логопедом

занятия с дефектологом

занятия с психологом

занятия с социальным педагогом

Специальные мероприятия или средовые условия:

Дополнительные условия:

Медикаментозное сопровождение:

Наблюдение узких специалистов:

Сопровождение ассистента (помощника):

4. Прогноз развития ребенка при выполнении данных выше рекомендаций:

Приложение № 2 к Порядку работы
территориальной психолого-медико-
педагогической комиссии

ПРОТОКОЛ ОБСЛЕДОВАНИЯ РЕБЕНКА И ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА

№ от

I. Формальные сведения

Фамилия, имя, отчество:

Дата рождения ребенка:

Адрес:

Кем направлен на комиссию:

Образовательное учреждение, класс/группа:

Сведения о родителях (законных представителях):

II. Анамнестические сведения

Перечень представленных документов:

Особенности раннего развития:

Перенесенные и хронические заболевания:

III. Данные психолого-медико-педагогического обследования

Данные медицинского обследования:

Педиатр (терапевт):

Отоларинголог (сурдолог):

Офтальмолог:

Хирург (хирург-ортопед):

Психиатр:

Невролог:

Данные психолого – педагогического и логопедического обследования:

Легко ли вступает в контакт:

Общая осведомленность ребенка (социально - бытовая ориентировка):

Сведения ребенка о себе, понимание родственных связей, круг представлений об окружающем и точность этих представлений:

Характеристика моторики, в том числе графической деятельности (рисунок, письмо):

Особенности латерализации:

Особенности восприятия картин, текстов:

Восприятие времени:

Восприятие пространства (различие правой - левой стороны, умение сложить фигуры по образцу; сложить картинку, разрезанную на части):

Особенности внимания:

• *Концентрация:*

• *Устойчивость:*

• *Переключаемость:*

• *Распределение:*

• *Объем внимания:*

Особенности памяти (быстрота запоминания, точность воспроизведения):

Особенности процессов анализа, синтеза, обобщения:

Понимание смысла загадок, пословиц:

Понимание причинно - следственных связей (умение выделить главное, существенное в сюжетной картине, тексте, при определении понятий, при сравнении предметов, при классификации предметов):

Особенности мышления:

- *Наглядно – действенного:*
- *Наглядно – образного:*
- *Абстрактно – логического:*

Родной язык ребенка: русский

Дефекты звукопроизношения:

Словарный запас:

Грамматический строй речи:

Характер ошибок устной и письменной речи:

Состояние чтения:

Состояние письма:

Состояние счета:

Степень усвоения программного материала, трудности при обучении:

Целенаправленность деятельности:

Отношение к обучению:

Особенности эмоционально-волевой сферы:

Особенности поведения (адекватность поведения в процессе обследования):

Улавливает ли эмоциональный смысл картин, текстов, беседы:

Усидчивость в работе, работоспособность:

Заключение комиссии:

Медицинский диагноз:

Особые мнения:

Рекомендации комиссии:

1. Определение условий получения образования:

- Вид образовательной программы:
- Форма получения образования:
- Условия получения образования:

2. Контроль за состоянием развития ребенка в рекомендованных ему условиях:

- *Сроки повторного обследования на ТПМПК:*

3. Направления развития ребенка в рекомендованных ему условиях:

- *Коррекционно – развивающая работа:*

- занятия с логопедом
- занятия с дефектологом
- занятия с психологом
- занятия с социальным педагогом

- *Специальные мероприятия или средовые условия:*

- *Дополнительные условия:*

- *Медикаментозное сопровождение:*

- *Наблюдение узких специалистов:*

- *Сопровождение ассистента (помощника):*

4. Прогноз развития ребенка при выполнении данных выше рекомендаций:

Члены ТПМПК:

учитель – дефектолог

подпись

расшифровка подписи

учитель – логопед

подпись

расшифровка подписи

педагог – психолог

подпись

расшифровка подписи

врач – психиатр

подпись

расшифровка подписи

врач-педиатр

подпись

расшифровка подписи

Секретарь

подпись

расшифровка подписи

Руководитель ТПМПК

подпись

расшифровка подписи

М.П.

С заключением и рекомендациями ознакомлен (а): _____

С результатами обследования согласен (а)/ не согласен (а): _____

Родитель (законный представитель)

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 3 к Порядку работы
территориальной психолого-медико-
педагогической комиссии

В территориальную психолого - медико -
педагогическую комиссию

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу обследовать ребенка _____

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ года рождения,

в связи с проблемами в развитии, обучении, поведении, развитии познавательной деятельности, развитии речи, в связи с определением дальнейшего жизнеустройства (*нужное подчеркнуть*) или другие причины _____

« _____ » _____ 20 _____ год _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 4 к Порядку работы
территориальной психолого-медико-
педагогической комиссии

Примерная форма педагогической характеристики на ребенка школьного возраста,
направляемого для обследования,
в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию
полное наименование образовательного учреждения (по уставу) с реквизитами учреждения

1. Общие сведения о ребенке:

1.1.Ф.И.О.

1.2.Дата рождения, возраст

1.3.Место проживания

1.4.Класс, программа обучения

2. Кем направлен ребенок

3. Причина (цель) обращения на ТПМПК (трудности в обучении, общении, нарушение поведения и др.)
4. Общие сведения о семье и условиях жизни ребенка:
 - 4.1. ФИО отца, год рождения, место работы, должность
 - 4.2. ФИО матери, год рождения, место работы, должность (или аналогичная информация о законных представителях ребенка)
 - 4.3. Состав семьи (полная, неполная, многодетная, наличие братьев, сестер, другие члены семьи)
 - 4.4. Характер внутрисемейных отношений
 - 4.5. Кто занимается воспитанием ребенка
 - 4.6. Взаимодействие семьи и школы (характер контакта, формы работы школы с семьей)
 - 4.7. Степень помощи родителей ребенку в учебе
5. Школьный анамнез:
 - 5.1. какие дошкольные учреждения посещал
 - 5.2. с какого возраста начал школьное обучение и по какой программе
 - 5.3. дублировал ли программу классов (если - да, по какой причине: болезнь, необоснованные пропуски занятий, трудности в усвоении программы, др.)
 - 5.4. обучался ли по индивидуальной программе
 - 5.5. с какого времени обучается в образовательном учреждении
6. Усвоение образовательных программ:
 - 6.1. по математике
 - 6.2. по русскому языку
 - 6.3. по литературному чтению
 - 6.4. по другим предметам
7. Характеристика обучаемости:
 - 7.1. Затруднения, возникающие при усвоении учебного материала
 - 7.2. Чем, по мнению педагогов, вызваны затруднения в обучении (особенностями внимания, памяти, работоспособности, темпа учебной деятельности и др.)
 - 7.3. Степень оказания учителем помощи при выполнении тех или иных учебных заданий
 - 7.4. Уровень восприятия ребенком предлагаемой помощи
8. Отношение к учебе, мотивация учения
9. Особенности личности и взаимоотношения со сверстниками и педагогами
10. Выполнение школьного режима и правил поведения
11. Участие в общественной жизни школы
12. Доминирующие увлечения и интересы
13. Мероприятия, проведенные в целях повышения его успеваемости (индивидуальная помощь, лечение и др.)
14. Общие выводы и впечатления о ребенке
« _____ » _____ 20 ____ г.

Директор школы _____
подпись расшифровка подписи

Классный руководитель _____
подпись расшифровка подписи

Приложение № 5 к Порядку работы
 территориальной психолого-медико-
 педагогической комиссии

Примерная форма педагогической характеристики на ребенка дошкольного возраста,
 направляемого для обследования,
 в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию

полное наименование образовательного учреждения (по уставу) с реквизитами учреждения

1. Общие сведения о ребенке:
 - 1.1. Ф.И.О.
 - 1.2. Дата рождения, возраст
 - 1.3. Место проживания
 - 1.4. Полное наименование дошкольного образовательного учреждения (по уставу)
 - 1.5. Группа, программа обучения и воспитания

2. Кем направлен ребенок
3. Причина (цель) обращения на ТПМПК (трудности в развитии, обучении и воспитании, общении, нарушение поведения и др.)
4. Общие сведения о семье и условиях жизни ребенка:
 - 4.1. ФИО отца, год рождения, место работы, должность
 - 4.2. ФИО матери, год рождения, место работы, должность (или аналогичная информация о законных представителях ребенка)
 - 4.3. Состав семьи (полная, неполная, многодетная, наличие братьев, сестер, другие члены семьи)
 - 4.4. Характер внутрисемейных отношений
 - 4.5. Кто занимается воспитанием ребенка
 - 4.6. Взаимодействие семьи и ДООУ (характер контакта, формы работы ДООУ с семьей)
 - 4.7. Степень помощи родителей ребенку в ДООУ
5. Анамнез:
 - 5.1. С какого возраста посещает дошкольное учреждение
 - 5.2. По какой программе идет развитие и воспитания ребенка
 - 5.3. Обучался ли по индивидуальной программе
6. Общая характеристика:
 - 6.1. Специфика внешнего вида и поведения ребенка
 - 6.2. Затруднения, возникающие при усвоении развивающего материала, чем, по мнению воспитателей, вызваны затруднения в обучении и воспитании (особенностями внимания, памяти, работоспособности, темпа деятельности и др.)
 - 6.3. Степень оказания воспитателем помощи при выполнении тех или иных заданий
 - 6.4. Уровень восприятия ребенком предлагаемой помощи
7. Особенности личности и взаимоотношения со сверстниками и воспитателями (контактность, характер его эмоционального реагирования, взаимоотношения со сверстниками, общая мотивация, отношение к результатам собственной деятельности)
8. Выполнение режима и правил поведения в ДООУ
9. Доминирующие увлечения и интересы
10. Мероприятия, проведенные в целях повышения его успеваемости (индивидуальная помощь, лечение и др.)
11. Общие выводы и впечатления о ребенке

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель ДООУ _____

подпись

расшифровка подписи

Воспитатель _____

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 6 к Порядку работы
территориальной психолого-медико-
педагогической комиссии

Медицинское заключение (действительно 3 месяца)

(наименование и адрес организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь)

1. Фамилия, имя, отчество ребенка:

2. Дата рождения:

3. Адрес места жительства или фактического пребывания:

4. Инвалидом не является, категория «ребенок-инвалид» (нужное подчеркнуть)

5. История заболевания (начало, развитие, течение, частота и длительность обострений, проведенные лечебно-оздоровительные и реабилитационные мероприятия и их эффективность):

6. Анамнез жизни (перечисляются перенесенные в прошлом заболевания, травмы, отравления, операции, заболевания, по которым отягощена наследственность, дополнительно в отношении ребенка указывается, как протекали беременность и роды у матери, сроки формирования психомоторных навыков, самообслуживания, познавательно-игровой деятельности, навыков опрятности и ухода за собой, как протекало раннее развитие)

7. Состояние ребенка (указываются жалобы, данные осмотра лечащим врачом и врачами других специальностей):

8. Результаты дополнительных методов исследования (указываются результаты проведенных лабораторных, рентгенологических, эндоскопических, ультразвуковых, психологических, функциональных и других видов исследований):

9. Масса тела (кг) _____, рост (м) _____, индекс массы тела: _____

10. Оценка физического развития: нормальное, отклонение (дефицит массы тела, избыток массы тела, низкий рост, высокий рост) (нужное подчеркнуть).

11. Оценка психофизиологической выносливости: норма, отклонение (нужное подчеркнуть).

12. Оценка эмоциональной устойчивости: норма, отклонение (нужное подчеркнуть)

Заключенные комиссии:

Медицинский диагноз: F G R H

Интеллектуально-мнестическая сфера в пределах возрастной нормы

Особые мнения:

Рекомендации комиссии:

1. Определение условий получения образования:

Вид образовательной программы: общеобразовательная (начального/основного/среднего) общего образования

Форма получения образования: очная, очно-заочная, с использованием ДОТ

Условия получения образования: общеобразовательное учреждение

2. Контроль за состоянием развития ребенка в рекомендованных ему условиях: динамическое наблюдение

специалистами ПМП(к)

Сроки повторного обследования на ЦПМПК: по завершению начальной ступени обучения

3. Направления развития ребенка в рекомендованных ему условиях:

Коррекционно – развивающая работа:

занятия с логопедом

занятия с дефектологом

занятия с психологом

занятия с социальным педагогом

Специальные мероприятия или средовые условия: ЛФК, логоритмика, лечебный массаж, кинезиологические упражнения/специальные дидактические материалы, в соответствии с потребностями ребенка/специальное оборудование

Дополнительные условия: разработка ИОП (индивидуальной образовательной программы), разработка ИУП (индивидуального учебного плана), гибкий режим учебных и/или эмоциональных нагрузок/посещение занятий в группе сверстников в ОУ

Медикаментозное сопровождение:

Наблюдение узких специалистов:

Сопровождение ассистента (помощника): требуется, не требуется

4. Прогноз развития ребенка при выполнении данных выше рекомендаций: благоприятный, относительно-благоприятный

Члены ТПМПК:

учитель – дефектолог

подпись

расшифровка подписи

учитель – логопед

подпись

расшифровка подписи

педагог – психолог

подпись

расшифровка подписи

врач – психиатр

подпись

расшифровка подписи

врач-педиатр

подпись

расшифровка подписи

Секретарь

подпись

расшифровка подписи

Руководитель ТПМПК

подпись

расшифровка подписи

С заключением и рекомендациями ознакомлен (а): _____

С результатами обследования согласен (а)/ не согласен (а): _____

Родитель (законный представитель)

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 8 к Порядку работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО - МЕДИКО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА

Справка о проведении консультации

Дана (ФИО ребенка): _____

Дата рождения ребенка: _____

Адрес: _____

Кем направлен на комиссию: (семьей, детским садом, школой, другим учреждением) _____

Образовательное учреждение, класс/группа: _____

Сведения о родителях (законных представителях): _____

в том, что он (а) « _____ » 201 _____ г. был (а) на консультативном приеме ТПМПК

номер № _____ записи в журнале учета детей и подростков, прошедших обследование на ТПМПК

Заключение комиссии:

Медицинский диагноз: _____

Особые мнения: _____

Рекомендации комиссии:

1. Определение условий получения образования:

Вид образовательной программы: _____

Форма получения образования: _____

Условия получения образования: _____

2. Контроль за состоянием развития ребенка в рекомендованных ему условиях:

Сроки повторного обследования на ТПМПК: _____

3. Направления развития ребенка в рекомендованных ему условиях:

Коррекционно – развивающая работа:

занятия с логопедом _____

занятия с дефектологом _____

занятия с психологом _____

занятия с социальным педагогом _____

Специальные мероприятия или средовые условия: _____

Дополнительные условия: _____

Медикаментозное сопровождение: _____

Наблюдение узких специалистов: _____

Сопровождение ассистента (помощника): _____

4. Прогноз развития ребенка при выполнении данных выше рекомендаций:

Члены ТПМПК:

учитель – дефектолог

учитель – логопед

педагог – психолог

врач – психиатр

врач-педиатр

Секретарь

Руководитель ТПМПК

С заключением и рекомендациями ознакомлен (а): _____

С результатами обследования согласен (а)/ не согласен (а): _____

Родитель (законный
представитель)

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 9 к Порядку работы
территориальной психолого-медико-
педагогической комиссии

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО - МЕДИКО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
КОЖЕВНИКОВСКОГО РАЙОНА

Сообщение об отказе в проведении обследования ребенка

Дата:

Причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в проведении
обследования ребенка на ТПМПК:

Руководитель ТПМПК

подпись

расшифровка подписи

М.П.

С сообщением об отказе ознакомлен (а) _____

Родитель (законный представитель)

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 3 к Постановлению
Администрации Кожевниковского района
№ _____ от _____

График работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Кожевниковского района в 2014 году

| Дата | Место проведения заседаний ТПМПК | Адрес учреждения |
|------------|--|----------------------------------|
| 12.05.2014 | Муниципальное казённое учреждение «Кожевниковский ресурсно-методический центр» | с.Кожевниково, ул.Парковая ,1 |
| 13.05.2014 | Муниципальное казённое учреждение «Кожевниковский ресурсно-методический центр» | с.Кожевниково, ул.Парковая ,1 |
| 14.05.2014 | Муниципальное казённое учреждение «Кожевниковский ресурсно-методический центр» | с.Кожевниково, ул.Парковая ,1 |

Справки и запись на прием по телефону: 8(244) 2-11-96 до 20.04.2014 г.